

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARTOLOMEI FRANCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

27/09/1956 Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 28/04/1981 al 27/07/1982 ha svolto il ruolo di Ufficiale di complemento dell'Esercito Italiano – fanteria carrista – con il grado di sottotenente, in servizio presso il XIII B. T. G. Carri - Cordenons (PN).

Dipendente dello IACP Provincia di Roma (ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI della Provincia di ROMA) dal 16/02/1983 al 11/11/2003, inizialmente con rapporto a tempo determinato ex L. 230/62 fino al 13/4/87, e successivamente con rapporto a tempo indeterminato.

Fino al 02/04/1986 in qualità di impiegato amministrativo VIII livello, munito del titolo di praticante procuratore legale, addetto all'attività amministrativa e giudiziale diretta al recupero della morosità.

Dal mese di maggio 1986, come procuratore legale presso l'Ufficio legale, con identico inquadramento, successivamente al superamento dell'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione, ed all'iscrizione all'albo dei procuratori avvenuta in data 08/05/1986;

- Dipendente e, tuttora in servizio, dell'ATER della Provincia di Roma (AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI ROMA) dal 23/11/2003 in qualità di Avvocato con inquadramento nel livello amministrativo D3, e dal 11/3/2004 con inquadramento nel livello amministrativo D5, in relazione all'affidamento dell'incarico di avvocato cui affidare gli aspetti legali riguardanti la competenza dell'Ater della Provincia di Roma ed in precedenza seguiti dall'ex IACP della Provincia di Roma (Determina Direttoriale n. 21 del 11 marzo 2004).
- Dal 01/10/2005 con Determina Direttoriale n. 221 del 06/10/2005 con inquadramento nel livello Q1.

- nel 01/05/2006 nominato con Determina Direttoriale n. 82 del 28/04/2006 Dirigente del Servizio Patrimonio e Responsabile Ufficio Avvocatura.
- dal 07/2007 nominato Dirigente del Servizio Avvocatura con Determina Direttoriale n.206 del 12.07.2007.
- dal 23/01/2015 al 06/03/2015 con Delibera Commissariale n. 40 del 23/01/2015 nominato Direttore Generale *ad interim* con la continuità a ricoprire il proprio ruolo di Responsabile del Servizio Avvocatura; oltre a ricoprire la Responsabilità *ad interim* del Servizio Amministrazione e Controllo del Patrimonio, comprendente l'Ufficio di Tesoreria della'Azienda.
- con Delibera Commissariale n. 7 del 29/11/2013 nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ATER della Provincia di Roma ex lege n. 190/2012 e ex d. lgs. N. 33/2013.
- Con Delibera Commissariale n. 31 del 31.07.2014 è stato nominato componente dell'ODV ex D.lgs 231/2001 e nominato Presidente dallo stesso con atto dell'ODV n. 6 dell'11.12.2014.
- con Delibera Commissariale n. 19 del 19/02/2014, a rettifica della Delibera Commissariale n. 7, nominato quale Responsabile per l'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione ex D. Lgs. N. 190/2012 con estensione del proprio ambito di applicazione a tutte le ipotesi di reato, considerate nel lato attivo e passivo, della L. n. 190/2012, e Responsabile della tutela della Trasparenza delle attività aziendali dal 19/02/2014 al 09/2015.
(Dal 23/01/2015 al 06/03/2015 sostituito per la carica di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza in conseguenza dell'affidamento dell'incarico di Direttore Generale)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATER della Provincia di Roma, (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale Pubblica) in Roma Via Ruggiero di Lauria 28 – 00192.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico economico, strumentale della Regione per le Politiche abitative
Dirigente del Servizio Avvocatura.

• Principali mansioni e responsabilità

A tutela dell'Azienda esercita l'attività professionale di natura legale necessaria alla gestione e risoluzione del contenzioso civile, penale, amministrativo e tributario, dirigendo e coordinando le attività degli Uffici e di tutti i legali del Servizio Avvocatura, e dirige e coordina inoltre tutte le attività finalizzate allo svolgimento dei compiti, assegnati al Servizio Avvocatura, di assistenza e consulenza a tutte le strutture amministrative e tecniche dell'Azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Ha frequentato il Liceo Scientifico "A. Righi" in Roma dall' Ottobre 1969 al giugno 1974, conseguendo la maturità scientifica.

Si è iscritto all'Università degli Studi di Roma nel Novembre 1974, ed ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso la Università degli Studi di Roma "La Sapienza" il 26/03/1982, con una tesi, in materia di Diritto Pubblico Generale, sul "Diritto di Resistenza Collettivo", svolta avanti il Collegio presieduto dal prof. Aldo Sandulli, con la presentazione svolta dal prof. G. Ferrara, ottenendo la votazione di 108/110.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione nel registro dei praticanti procuratori in data 5 luglio 1982, con abilitazione all'esercizio del patrocinio davanti le Preture del Distretto della Corte Appello di Roma; Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati e Procuratori dal 08/05/1986; Iscrizione all'Albo dei Cassazionisti dal 26/09/2003.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività professionale in qualità di Avvocato, patrocinante in Cassazione, in rappresentanza dell'ATER della Provincia di Roma nelle materie del contenzioso civile, penale, amministrativo e tributario, attraverso una attività professionale svolta avanti tutte le relative diverse magistrature, ed in tutti i gradi di giudizio.

Attività di consulenza giuridica a tutte le strutture amministrative dell'ATER della Provincia di Roma, su tutti gli aspetti dell'attività amministrativa dell'Azienda.

• Qualifica conseguita

Avvocato patrocinante in Cassazione, che esercita la professione dal 1986 a tutt'oggi, ed ha già ricevuto, in precedenza, l' attestazione solenne da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma dei 25 anni di esercizio della professione, riferito al periodo 1986 - 2011, conferito in Roma il 13 marzo 2014.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha ricoperto il ruolo di Assessore al Personale della Amministrazione Provinciale di Roma nel periodo di luglio 1993/maggio 1995, ed il ruolo di Assessore al Bilancio della Amministrazione Provinciale di Roma nel periodo di giugno 1995/novembre 1998

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Indicare il livello: sufficiente

• Capacità di scrittura

Indicare il livello: sufficiente

• Capacità di espressione orale

Indicare il livello: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze relazionali acquisite ricomprendo il ruolo di Assessore al Personale della Provincia di Roma nel periodo luglio 1993/maggio 1995 ed il ruolo di Assessore al Bilancio della Provincia di Roma nel periodo giugno 1995/novembre 1998

Capacità ed esperienza di coordinamento e amministrazione delle risorse umane di strutture amministrative complesse, ed a elevata qualità professionale, maturate nella direzione del Servizio Avvocatura e, precedentemente del Servizio Patrimonio, e nella attività di Direttore Generale ad interim dell'ATER della Provincia di Roma. (Dal 23/01/2015 al 06/03/2015).

Nello svolgimento della sua attività di dirigente di servizio per tutti gli anni di esercizio delle proprie funzioni ha sempre raggiunto pienamente gli obiettivi fissati dalla Direzione Generale al servizio ad esso affidato, ottenendo sempre il relativo premio di risultato, nella misura massima prevista dalle norme contrattuali.

Ha maturato nella esperienza di amministratore della Provincia di Roma svolta dal 1993 al 1998, come Assessore al Personale ed al Bilancio, una lunga esperienza nelle materie della organizzazione e formazione del personale, e delle relazioni sindacali, acquisendo una notevole conoscenza di tutta la materia contrattualistica e delle normative che sovrintendono il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici, ed una capacità di indirizzare e valutare l'organizzazione amministrativa degli Enti Locali.

Ha acquisito una conoscenza approfondita di tutta la materia della formazione dei Bilanci degli Enti pubblici, e delle normative fiscali, tributarie e finanziarie che ne regolano la formazione, con particolare riferimento alla gestione dei finanziamenti, e allo svolgimento delle attività di programmazione, per la realizzazione degli obiettivi del governo dell'Ente locale.

Ha inoltre maturato, nello svolgimento del proprio incarico una lunga esperienza nelle materie, della contabilizzazione e della gestione dei residui attivi e passivi, della gestione delle entrate e dell'adozione dei provvedimenti di spesa, sia in sede di definizione preventiva degli atti di Bilancio sia in sede di redazione dei consuntivi finali delle attività degli esercizi annuali dell'attività amministrativa dell'Ente.

Ha acquisito capacità di organizzazione e direzione di risorse umane in particolari condizioni di attività e di operatività, maturata nella esperienza svolta come Ufficiale di complemento dell'Esercito, effettuata in un reparto operativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CON COMPUTER

SUFFICIENTE CONOSCENZA DEL PACCHETTO "OFFICE"

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- Attestato o stato di servizio rilasciato dall'Ater della Provincia di Roma;
- Fotocopia documento di riconoscimento personale;
- Attestazione da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma per i venticinque anni di professione conferita in Roma il 13 marzo 2014;
- Fotocopia Tessera di riconoscimento Unione Nazionale Ufficiali in Congedo D'Italia (U.N.U.C.I.).

Roma 9 dicembre 2015

Avv. Franco Bartolomei

Si autorizza all'utilizzo dei dati personali forniti, ex D.lgs n. 196/2003.

Roma, 9 dicembre 2015

Avv. Franco Bartolomei