

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		TERMINE DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA DEI SINGOLI PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO O UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
		AVVIO D'UFFICIO	ISTANZA DI PARTE					
1	Modifica dell'inquadramento Giuridico - Economico del personale dipendente Dirigente e non Dirigente	x		30gg	Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore Generale	CCNL FEDERCASA - Principi civilistici
2	Comando e trasferimento di personale da e presso l'azienda		x	30 gg	Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore Generale	CCNL FEDERCASA - Principi civilistici
3	Concessione e revoca part-time al personale dipendente		x	15gg	Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore Generale	CCNL FEDERCASA - Principi civilistici
4	Concessione aspettativa non retribuita al personale dipendente		x	15 gg	Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore Generale	CCNL FEDERCASA - Principi civilistici
5	Concessione congedi retribuiti (maternità/Paternità parentali etc.)		x	15 gg	Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore Generale	CCNL FEDERCASA - Principi civilistici
6	Procedimenti disciplinari	x		30 gg	Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore Generale	CCNL FEDERCASA - Principi civilistici
7	Pagamento e Trasmissione mensile dei cedolini paga	x		5 gg	Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore Generale	CCNL FEDERCASA - Principi civilistici
8	Cessazione dal servizio per qualsiasi causa con conseguente apertura della pratica di pensionamento con relativa elaborazione del PAD4 (nei casi previsti dalla legge) e relativa elaborazione del conteggio di TFR	x	x	30 gg	Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore Generale	Principi civilistici
9	Autorizzazione a prestazioni professionali di personale interno non dirigenziale a tempo ind. e det.		x	30 gg	Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore Generale	Principi civilistici
10	Relazioni sindacali	x	x	30 gg	Ufficio Gestione Risorse Umane e Formazione	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore Generale	CCNL FEDERCASA - Principi civilistici

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA DEI SINGOLI PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO O UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
		AVVIO D'UFFICIO	ISTANZA DI PARTE					
11	Adozione bilancio di previsione	x		60 gg	Ufficio Contabilità	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore/C.D.A.	Regolamento di contabilità
12	Assestamenti di bilancio	x		30 gg	Ufficio Contabilità	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore/C.D.A.	Regolamento di contabilità
13	Bilancio consuntivo	x		30 gg	Ufficio Contabilità	Dirigente del Servizio Amministrazione e Organizzazione	Direttore/C.D.A.	Principi civilistici e contabili
14	Determina di impegno di spesa con relativa proposta di liquidazione delle PRESTAZIONI PROFESSIONALI	x		15 gg	Servizio di riferimento	Dirigente Servizio di riferimento	Dirigente	Regolamento di organizzazione aziendale
15	Determina a contrarre per appalti di lavori, servizi e forniture fino a € 20.000	x		10 gg	Responsabile Unico del procedimento in relazione all'appalto	Dirigente Servizio di riferimento	Direttore Generale	D.Lgs. n. 50/2016
16	Determina a contrarre per appalti di lavori, servizi e forniture oltre € 20.000 e fino a € 40.000	x		20 gg	Responsabile Unico del procedimento in relazione all'appalto	Dirigente Servizio di riferimento	Direttore Generale	D.Lgs. n. 50/2016
17	Determina a contrarre per appalti di lavori, servizi e forniture compresi tra € 40.000 e € 150.000	x		30 gg	Responsabile Unico del procedimento in relazione all'appalto	Dirigente Servizio di riferimento	Direttore Generale	D.Lgs. n. 50/2016
18	Stipula contratto di appalto	x		60 gg	Ufficio Gare Appalti e Contratti	Dirigente Servizio Contratti Controllo e Patrimonio	Direttore Generale	D.Lgs. n. 50/2016
19	Determina di impegno di spesa con relativa proposta di liquidazione delle FATTURE PASSIVE		x	30 gg	Ufficio di riferimento	Dirigente Servizio di riferimento	Dirigente	Regolamento di organizzazione aziendale
20	Riconoscimento vicende soggettive operatori economici (Cessioni, scissioni, fusioni, trasformazioni, ecc.)		x	20 gg	Ufficio Gare Appalti e Contratti	Dirigente Servizio Contratti Controllo e Patrimonio	Dirigente	D.Lgs. n. 50/2016

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		TERMINE DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA DEI SINGOLI PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO O UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
		AVVIO D'UFFICIO	ISTANZA DI PARTE					
21	Svincolo garanzie fideiussorie	x	x	30 gg.	Ufficio di riferimento	Dirigente Servizio di riferimento	Dirigente	D.Lgs. n. 50/2016 - DPR N. 207/2010 ART. 306
22	Determina di impegno di spesa, se ed in quanto dovuti, con il relativo liquidativo per ICI, IMU, TASI, TARES (ex TARSU), TOSAP TARI		x	30 gg	Ufficio Urbanistica	Dirigente Servizio Contratti Controllo e Patrimonio	Dirigente	D.lgs 504/1992 s.m.i, L. 147/2013 s.m.i, L. 214/2011 s.m.i., D.lgs 507/1993 s.m.i., e Delibere comunali
23	Determina di impegno di spesa se ed in quanto dovuti, con relativa proposta di liquidazione Consorzi di Bonifica		x	30 gg	Ufficio Urbanistica	Dirigente Servizio Contratti Controllo e Patrimonio	Dirigente	L.183/1989 e L.R. 53/1998
24	Predisposizione schema di convenzione ex art. 35 legge 865/71 Diritto di superficie	x		180 gg	Ufficio Urbanistica	Dirigente Servizio Contratti Controllo e Patrimonio	Dirigente	Legge 865/71 art. 35
25	Predisposizione schema Atto transattivo con Amministrazione comunale in materia tributaria	x		90 gg	Ufficio Urbanistica	Dirigente Servizio Contratti Controllo e Patrimonio	Dirigente	Statuto ATER
26	Determine di impegno e relativa proposta di liquidazione delle spese di trascrizione e diritti per convenzioni	x		30 gg	Ufficio Urbanistica	Dirigente Servizio Contratti Controllo e Patrimonio	Dirigente	Regolamento di organizzazione aziendale
27	Piani di Cessione del patrimonio immobiliare	x		30 giorni	Ufficio Tecnico e Acquisizione Immobiliari	Dirigente Servizio Contratti Controllo e Patrimonio	Direttore Generale	L.R. n. 27/2006 art 48 e D.M. 24-2-2015
28	Istruttoria pratiche Cooperative edilizie legge 492/1975		x	60 giorni	Ufficio Tecnico e Acquisizione Immobiliari	Dirigente Servizio Contratti Controllo e Patrimonio	Direttore Generale	Legge 865/71
29	Consegna dell'alloggio	x		7 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 11 Reg.Reg.le n. 2/2000 e s.m.i.
30	Stipulazione contratto di locazione	x		90 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 11 Reg.Reg.le n. 2/2000 e s.m.i.

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA DEI SINGOLI PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO O UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
		AVVIO D'UFFICIO	ISTANZA DI PARTE					
31	Variazione del canone di locazione		X	30 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 50, comma 2 quater, della L.R. 27/06 e s.m.i.
32	Ampliamento del nucleo familiare		X	30 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 12, commi 4 e 5, della L.R. 12/99 e s.m.i.
33	Subentro nell'assegnazione in caso di decesso		X	90 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 12, comma 1, della L.R. 12/99 e s.m.i.
34	Subentro nell'assegnazione in caso di rilascio volontario		X	90 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 12, comma 1, della L.R. 12/99 e s.m.i.
35	Subentro nell'assegnazione negli altri casi		X	90 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 12, commi 2 e 3, della L.R. 12/99 e s.m.i.
36	Cambio consensuale		X	90 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	regolamentazione interna
37	Decadenza automatica dall'assegnazione	X		90 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 13 della L.R. 12/99 e s.m.i.
38	Annullamento e decadenza dall'assegnazione (segnalazione al Comune)	X		90 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 14 del Reg.Reg.le n. 2/2000 e s.m.i.
39	Costituzione dell'Autogestione	X	X	180 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 15 del Reg.Reg.le n. 2/2000 e s.m.i.
40	Vendita dell'alloggio assegnato		X	120 gg	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente/Direttore Generale	L. 560/93, art. 48 della L.R. 27/06, D.I. 24/02/15 e Det.R.L. G16654/16

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZATIVA COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA DEI SINGOLI PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO O UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
		AVVIO D'UFFICIO	ISTANZA DI PARTE					
41	Decreto rilascio per Occupazione senza titolo	X		90 gg.	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 15 della L.R. 12/99 e s.m.i., art. 18 D.P.R. 1035/72 e art. 53 comma 5bis L.R. 27/06
42	Assegnazione in regolarizzazione delle occupazioni senza titolo L.R. 27/06.		X	120 gg.	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 53 della L.R. 27/06 e s.m.i.
43	Assegnazione in regolarizzazione delle occupazioni senza titolo leggi precedenti.		X	150 gg.	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 46 della L.R. 33/87, art. 5 L.R. 30/90, art. 1 L.R. 30/93, art. 1 L.R. 18/09 e art. 98 L.R. 2/03
44	Liquidazione alle Autogestioni delle somme dovute per alloggi vuoti.		X	90 gg.	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 15 del Reg.Reg.le n. 2/2000 e s.m.i. e art. 11104 e 1123 Cod.Civ.
45	Liquidazione ai Condomini delle quote di spettanza del proprietario o dovute per alloggi vuoti e assegnatari morosi.		X	90 gg.	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	art. 1104 e art. 1123 Cod.Civ.
46	Trasferimento definitivo della proprietà alloggi assegnati a riscatto	X	X	90 gg.	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	rispettive norme di assegnazione a riscatto
47	Trasferimento definitivo della proprietà alloggi DEMANIALI in gestione ATER (segnalazione al DEMANIO)	X	X	60 gg.	Ufficio Gestione e Alienazione Patrimonio	Dirigente Servizio Gestione Immobili	Dirigente	L. 1676/60
48	Programma Triennale Interventi	X		60 gg.	Servizio Tecnico	Dirigente Servizio Tecnico	Dirigente	D.Lgs. n. 50/2016
49	Autorizzazione al Subappalto		X	30 gg.	Servizio Tecnico	Dirigente Servizio Tecnico	Dirigente	D.Lgs. n. 50/2016
50	Certificato di regolare esecuzione	X		90 gg.	Direttore dei Lavori	Dirigente Servizio Tecnico	Dirigente	D.Lgs. n. 50/2016 - dpr n. 207/2010 art. 237

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO		ISTANZA DI PARTE	TERMINE DI CONCLUSIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA DEI SINGOLI PROCEDIMENTI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO O UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO
		AVVIO D'UFFICIO							
51	Certificato di Esecuzione Lavori/collaudo		x		30 gg	Direttore dei Lavori	Dirigente Servizio Tecnico	Dirigente	artt. 1 e 2 della Deliberazione n.24 del 23 maggio 2013 dell'ANAC
52	Richiesta e visione di documenti non sottratti all'accesso ai sensi dell'art. 24 L. n. 241/1990	x			30 gg	URP e ufficio competente in relazione all'atto	Dirigente Servizio Gestione Immobili - Dirigente Servizio Competente	Dirigente	D.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC