

**Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
Pubblica della Provincia di Roma**
Direzione Generale

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 358 DEL 21 OTT. 2016

OGGETTO: approvazione elenco procedimenti e attività di competenza dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Nazzareno Mannino

VISTI:

- lo Statuto dell'Azienda adottato nella seduta del C.d.A. del 30.07.04, aggiornato con le modifiche ed integrazioni con delibera commissariale n. 8/05, ed in particolare l'art. 13 sulle funzioni e sulle competenze del Direttore Generale;
- il Regolamento per l'Assetto Organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, aggiornato con delibera del Commissario Straordinario n. 16 del 20/07/2011 ed in particolare l'art. 15 sulle funzioni di Direzione Generale;
- la Delibera Commissariale n. 5 del 4 gennaio 2016 con cui è stato affidato all'Ing. Nazzareno Mannino, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale, l'incarico di Direttore Generale;

PREMESSO:

- che in data 28.09.2016 la Direzione Generale dell'ATER Provincia di Roma e le Organizzazioni Sindacali hanno sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo regolante gli istituti contrattuali e normativi applicabili al personale amministrativo e tecnico non dirigente relativo al periodo 01.01.2017/31.12.2019;



- che il capo III di esso contratto, rubricato "Trattamento Economico" disciplina all'art. 10 il fondo aziendale per le politiche incentivanti, e all'art. 11 i compensi correlati all'impegno individuale;
- che, al fine di rendere quanto più equa l'attribuzione del compenso, l'articolato contrattuale indirizza verso strumenti oggettivi di valutazione, quali sono i procedimenti e le attività;
- che, pertanto, nello spirito contrattuale, si rende necessario elencare i procedimenti e le attività che interessano l'Azienda, individuando anche le relative tempistiche di conclusione;
- che questa Direzione Generale ha acquisito da parte dei Dirigenti, appositamente interessati, una prima puntuale elencazione dei procedimenti e/o attività di loro rispettiva competenza in relazione alla struttura da ciascuno diretta;
- che sulla base di tali riscontri è stato elaborato l'elenco, qui unito a formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", dei procedimenti e/o attività che interessano l'operatività dell'Azienda, sia scaturiti per istanza di parte ovvero attivati d'iniziativa d'ufficio, nel quale sono indicati i relativi tempi di conclusione;
- che, parimenti, per comodità applicativa, è stato predisposto lo stesso elenco per ciascun Servizio attribuendogli quelli di rispettiva competenza, distinto come allegato "B", anch'esso facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che per l'individuazione della tempistica si è fatto riferimento a quella indicata dalle disposizioni di legge, ove ed in quanto la legge si è determinata; e di contro, ove la legge risulta muta, si è fatto riferimento a quello risultante da un'analisi dei processi;

RITENUTO:

- che la formazione dell'elenco dei procedimenti e delle attività dell'Azienda con l'indicazione della tempistica costituisce non solo un parametro oggettivo di valutazione del personale, ma anche un ulteriore passo verso il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- che tale elenco costituisce una prima indicazione, essendo suscettibile di modifiche ed ampliamenti secondo quanto risulterà dal maturare degli aspetti conoscitivi;

CONSIDERATO:

- che per l'attuazione delle norme contrattuali citate in premessa sarà emanata apposita circolare riguardante i profili normativi del procedimento nonché prime indicazioni al fine di uniformare e omogenizzare le conseguenti azioni.



DETERMINA

- Sono approvati gli elenchi dei procedimenti e attività di competenza dell'Azienda, qui allegati sotto le lettere "A" e "B" a farne parte integrante e sostanziale, da utilizzare per l'attribuzione dei compensi al personale tecnico e amministrativo non dirigente con specifico riferimento al capo III del contratto collettivo decentrato per il triennio 2017/2019 sottoscritto in data 28 settembre 2016;
- Ritenere i predetti elenchi quale prima indicazione, riservandosi di aggiornarli con frequenza trimestrale qualora emergessero modifiche e/o integrazioni;
- Dare mandato alla Segreteria della Direzione Generale di disporre per la pubblicazione della presente Determinazione unitamente agli allegati "A" e "B", nonché di provvedere alla sua trasmissione alla Segreteria del Commissario Straordinario.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Nazzareno Mannino)

