

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 383 DEL 09.11.2016**

**OGGETTO:** determinazione per ciascun tipo di procedimento, su cui è incardinata l'azione amministrativa dell'azienda, dell'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (Art. 4 L. n. 241/1990) e adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013

**IL DIRETTORE GENERALE**

Ing. Nazzareno Mannino

**VISTI:**

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante l' "*Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*";
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Roma approvato con D.G.R. N. 380 del 25 marzo 2005, poi modificato con D.G.R. N. 603 del 30 giugno 2005 e con D.G.R. n. 196 del 10 aprile 2006 - Aggiornato con delibere commissariali n. 32 del 06.08.2014 e n. 49 del 23.04.2015;
- il Regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, aggiornato con delibera del Commissario Straordinario n.16 del 20/07/2011;
- la Delibera Commissariale n. 05 del 04 gennaio 2016 con cui è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Roma;


Direzione Generale

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

**CONSIDERATO CHE:**

- l'Art. 4 della L. n. 241/1990 dispone che "*le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale*";
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 prevede in capo alle pubbliche amministrazioni "*Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati*";
- l'ANAC in materia di trasparenza e di applicazione del D.lgs. n. 33/2013 specifica che "*atteso che l'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 non prevede alcuna limitazione per la pubblicazione dei dati in esso indicati, le amministrazioni sono tenute a provvedervi per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza che abbiano efficacia esterna, in quanto il loro atto conclusivo sia un provvedimento amministrativo*".

**DATO ATTO CHE:**

- la Determinazione Direttoriale n. 358 del 21/10/2016 ha fornito una prima elencazione dei procedimenti e delle attività su cui è incardinata l'azione amministrativa dell'Azienda e che tale determinazione assume valenza esclusivamente nell'ambito delle iniziative da intraprendere con specifico riferimento al nuovo contratto collettivo decentrato;
- la nota direttoriale n. 1809 del 21.10.2016 nel richiamare "*taluni aspetti che incidono profondamente sulla operatività della pubblica amministrazione e ne tracciano*" 



Direzione Generale

*precisi ambiti comportamentali"* specifica le nozioni di procedimento amministrativo, di fasi procedurali dell'iniziativa, dell'istruttoria, dell'emanazione del provvedimento finale, di responsabile del procedimento;

**RILEVATO CHE:**

- la responsabilità del complessivo svolgimento del procedimento, della sua regolarità, correttezza e rispetto dei termini è del responsabile del procedimento ossia del dirigente preposto al Servizio competente alla trattazione del tipo di procedimento, il quale provvede ad assegnare a sé o ad altri la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al procedimento e ad adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale;
- ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 fino a quando il dirigente responsabile del servizio competente per materia non effettui l'assegnazione ad altri è considerato responsabile del singolo procedimento;
- responsabile della correttezza delle risultanze istruttorie è anche il funzionario quadro preposto all'ufficio competente per il procedimento, anche ove non coincida con il responsabile del procedimento;
- della decisione assunta nel provvedimento è responsabile il dirigente del Servizio competente per il procedimento; per i procedimenti che coinvolgono più strutture, la responsabilità è in capo al dirigente del servizio competente all'emanazione dell'atto finale;

**RITENUTO:**

- di dare attuazione ai disposti normativi di cui all'art. 4 della L. n. 241/1990 attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale - Sezione Amministrazione Trasparente dell'elenco contraddistinto dalla lettera A, che unito alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;



Direzione Generale

**Determina**

Per tutto quanto esposto in narrativa,

- di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda, qui allegato sotto la lettera "A" a farne parte integrante e sostanziale, per ognuno dei quali è indicata l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, l'organo/unità organizzativa responsabile del procedimento, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
- di dare mandato alla Segreteria della Direzione Generale di disporre per la pubblicazione della presente Determinazione unitamente all'allegato "A" nonché di provvedere alla sua trasmissione alla Segreteria del Commissario Straordinario.

**II DIRETTORE GENERALE**

(Ing. Nazzeno Mannino)