

*Direzione Generale*

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE n. 03 del 10.01.2018**

**OGGETTO:** incarico interim dirigenza Servizio Amministrazione.

**Il Direttore Generale**

**VISTI:**

- la Legge Regionale n. 30 del 3 settembre 2002 recante "l'Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica";
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Roma approvato con D.G.R. n. 380 del 25.03.2005, nel testo vigente a seguito delle successive modifiche e aggiornamenti;
- il Regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, aggiornato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31/01/2017
- la delibera commissariale n. 5 del 04.01.2016 con la quale il Commissario Straordinario dott. Giuseppe Pititto ha conferito all'ing. Nazzareno Mannino l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Roma e la successiva deliberazione n. 33 del 29.11.2016 di conferma nell'incarico;

**VISTA** la nuova struttura organizzativa dell'Azienda in applicazione della delibera Commissariale n. 61 del 1.3.2017 con la quale è stata approvata la nuova articolazione dei Servizi;

**PRESO ATTO** che con il 31.12.2017 il dott. Lino G. BARCAROLI, Dirigente del Servizio Amministrazione è stato posto in quiescenza con decorrenza 01.01.2018;

**CONSIDERATO** che è in via di stesura il piano del fabbisogno triennale del personale;

**RICHIAMATA** la nota della Regione Lazio n. 639574 del 15 dicembre 2017 con la quale, nella considerazione che è stata disposta la gestione commissariale temporanea delle ATER del Lazio fino ad avvenuta nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione, ed alla luce delle conclamate difficoltà economico – finanziarie in cui versano le Aziende, ha espresso l'avviso circa l'inopportunità di adottare nuovi piani assunzionali;

**CONSIDERATO**, altresì, che con la medesima circolare le stesse Aziende sono state invitate a non intraprendere nuove iniziative in materia di personale, ed invece a limitarsi a portare a compimento le procedure già avviate con particolare riferimento a quelle indispensabili a garantire il normale funzionamento aziendale, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'ordinamento e nelle conseguenti responsabilità amministrativo-contabili;

**RITENUTO** comunque necessario di dover garantire al Servizio Amministrazione il coordinamento delle attività di competenza di detto Servizio che non possono subire rallentamento in quanto riguardano il trattamento economico – giuridico del personale e i conseguenti adempimenti agli effetti contributivi e previdenziali, nonché il mantenimento delle funzionalità dei servizi Informatici e di Contabilità e Bilanci

### **DETERMINA**

- di assumere direttamente con decorrenza 01.01.2018 l'incarico ad interim del Servizio Amministrazione dell'Azienda;
  
- di dare mandato alla Segreteria della Direzione Generale di notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti e di procedere alla pubblicazione sul sito web aziendale;

**Il Direttore Generale  
(ing. Nazzareno Mannino)**

