

**AZIENDA TERRITORIALE PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI ROMA
DIREZIONE GENERALE**

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 136 DEL 04-06-2019

OGGETTO: *Nomina responsabile del procedimento relativo all'affidamento diretto per la fornitura di n. 350 risme carta A4 e di n. 350 risme carta A3 da utilizzare per la stampa e fotocopiatura dei documenti prodotti quotidianamente negli uffici dell'ATER della Provincia di Roma.*

IL DIRETTORE GENERALE,

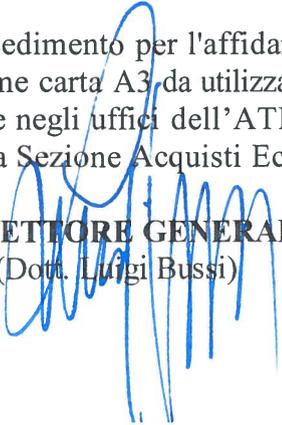
- **Visto** l'art. 15 del vigente Regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda inerente le funzioni del Direttore Generale;
- **Visto** l'art. 13 dello Statuto Aziendale;
- **Vista** la Delibera Commissariale n. 2 del 11 novembre 2019 con cui è stato affidato l'incarico di Direttore Generale al Dott. Luigi Bussi, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale e la Delibera Commissariale di riconferma dell'incarico n. 11 del 19 Aprile 2019;
- **Considerata** la Determinazione Direttoriale n. 61 del 01/03/2017 "attuazione della nuova pianta organica", con la quale l'Ufficio Gare e Contratti è stato assegnato ad interim al Direttore Generale;
- **Vista** la nota prot. n. 175 del 04/06/2019 con la quale il Responsabile della Sezione Acquisti Economato Rag. Domenico Izzo relaziona in merito all'urgente necessità di poter disporre, nel magazzino e presso le ns sedi aziendali di una minima scorta di risme di carta bianca formato A4 e A3, per la stampa e fotocopiatura dei documenti prodotti quotidianamente negli uffici e sull'ultimazione dell'importo di € 18.000,00 IVA esclusa spendibile fino a concorrenza nel plafond disponibile nell'arco di 17 mesi per gli acquisti di materiale di cancelleria, importo € 18.000,00 IVA Esclusa spendibile fino a concorrenza - CIG: Z4A1E07D0B;
- **Considerata** l'urgente necessità di poter disporre, nel magazzino e presso le ns sedi aziendali di una minima scorta di risme di carta bianca formato A4 e A3, per la stampa e fotocopiatura dei documenti prodotti;
- **Visto** che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 07 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- **Considerato** che si rende necessario il ricorso all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n.50/2016, l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro avviene nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, 34, e 42, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **Visto** che si rende necessario provvedere alla nomina del responsabile del procedimento;

DETERMINA

Di nominare responsabile del procedimento per l'affidamento diretto di una fornitura di n. 350 risme carta A4 e di n. 350 risme carta A3 da utilizzare per la stampa e fotocopiatura dei documenti prodotti quotidianamente negli uffici dell'ATER della Provincia di Rom, il Rag Domenico Izzo, Responsabile della Sezione Acquisti Economato;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Luigi Bussi)



Direzione Generale - Sezione Acquisti Economato

Prot. n. 175 /U del 04 giugno 2019

**Al Direttore Generale
Dott. Luigi Bussi**

Oggetto: richiesta autorizzazione fornitura carta fotocopie.

In merito all'oggetto, si rende noto alla S.V. , che si è ultimato l'importo di € 18.000,00 IVA esclusa spendibile fino a concorrenza nel plafond disponibile nell'arco di 17 mesi per gli acquisti di materiale di cancelleria, importo € 18.000,00 IVA Esclusa spendibile fino a concorrenza - CIG: Z4A1E07D0B, aggiudicato con Determinazione Direttoriale n. 384 del 10/11/2016 alla Ditta Enzo Merolla, P.Iva E C.F: MRLNZE42H02B963R, con sede Legale in Via Della Formelluccia n. 39 – 00178 - Roma.

Pertanto, si comunica l'urgente necessità di poter disporre, nel magazzino e presso le ns sedi aziendali di una minima scorta di risme di carta bianca formato A4 e A3, per la stampa e fotocopiatura dei documenti prodotti quotidianamente negli uffici.

Causa l'urgenza della fornitura, nel rispetto del principio di rotazione previsto dall'art. 36, d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, al fine di evitare il consolidamento di rendite di posizione in capo all'operatore economico uscente, Ditta Enzo Merolla e di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei, ritiene opportuno di non contattare l'operatore economico uscente e di avviare con l'operatore economico I.C.R. S.p.A. che vanta un credito presso l'Azienda ed un minor prezzo rispetto al precedente fornitore.

A questo proposito, si evidenzia alla S.V., che l'Azienda ha necessita di n. 350 risme carta A4 e di n. 350 risme carta A3 , che comporterebbero una spesa stimata in € 2.573,00 (I.V.A. esclusa) .

**Il Direttore Generale
Dott. Luigi Bussi**

Il Responsabile della Sezione Acquisti Economato
Rag. Domenico Izzo