

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della provincia di Roma

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 154 DEL 17-06-2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE POSTE ITALIANE SPA – I° Bimestre (Gennaio/Febbraio 2019) – II° Bimestre (Marzo/Aprile 2019) – III° Bimestre (Maggio/Giugno 2019) e Conguaglio per l'anno 2018

Il Direttore Generale,

Visto

- lo statuto dell'ATER della Provincia di Roma, approvato con D.G.R. n.380 del 25.03.05 poi modificato con D.G.R. n.603 del 30.06.05 e con D.G.R.196 del 10.04.06 aggiornato con delibera del CdA n.2/7 del 19/12/2012;
- il Regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31/01/2017;
- La Delibera Commissariale n. 2 del 11 gennaio 2019 con cui è stato conferito al Dott. Luigi Bussi, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale, l'incarico di Direttore Generale e la successiva delibera commissariale di proroga dell'incarico n. 11 del 19/04/2019;
- il Regolamento di contabilità, approvato dal C.d.A. con delibera n. 2/7 del 19/12/2012, ed in particolare l'art. 26 che definisce gli organi competenti all'assunzione di spese;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante il codice dei contratti pubblici;
- la Delibera n. 11 del 27/08/2018 con la quale il Commissario Straordinario ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria e per la composizione della Commissione Giudicatrice in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n°50 del 18/04/16; I
- a Delibera commissariale n. 3 del 30/01/2019 con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio di Bilancio 2019;
- La Determinazione Direttoriale n. 243 del 03/11/2009, che qui si intende interamente riportata, con la quale viene affidato il servizio di stampa ed invio della bollettazione a Poste Italiane SpA;
- il contratto di attivazione prodotto "Bancoposta Prisma", sottoscritto con Poste Italiane SpA concernente il servizio di stampa, invio, imbustamento, distribuzione di comunicazione informativa e del bollettino di versamento, prevede una commissione ad invio pari € 0,85 (fino a 3 fogli);
- che il contratto di attivazione prodotto "Bancoposta Prisma" sottoscritto con Poste Italiane SpA prevede, tra l'altro, un conguaglio da effettuarsi entro il mese di aprile dell'anno successivo, se il numero di bollettini incassati risulta minore di quella dei plichi spediti, con la conseguente applicazione di una commissione di € 0,90 per ciascun plico;

Considerato:

- la nota del 5 giugno 2019 protocollo n. 00067 a firma del responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici con la quale informa che l'importo da impegnare è relativo all'invio della bollettazione del I° bimestre, II° bimestre, III° bimestre e del Conguaglio per l'anno 2018;
- che è necessario procedere all'impegno di spesa per l'anno 2019 per quanto sopra esposto;

Preso atto che :

- con Determinazione Direttoriale n. 163 del 26/04/2018 è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Paolo Patriarca quale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di postalizzazione e archiviazione;
- Si attesta espressamente la disponibilità economica nel budget anno 2019 assegnato al Servizio Amministrazione – Ufficio Sistemi Informatici

Il Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici

Dott. Paolo Patriarca

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- di autorizzare l'impegno di spesa di € (trentatremilatrecentotrentatre/81) esente IVA mediante imputazione sul Capitolo S150.001.002 avente per oggetto "Bollettazione e riscossione canoni" a valere sull'esercizio del 2019 che presenta la necessaria disponibilità;
- di trasmettere il movimento di spesa autorizzato con la presente determina all'ufficio Controllo di Gestione.

Il Direttore Generale

Dott. Luigi Bussi