

**AZIENDA TERRITORIALE PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI ROMA**
Servizio Amministrazione – Ufficio Sistemi Informatici

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N.158 DEL 17-06-2019

OGGETTO: fornitura di n. 30 nastri Ultrium LTO2, n. 5 nastri Ultrium LTO3, n. 3 nastri di Cleaning LTO 1/2/3.

Il Direttore Generale,

Visti

- lo statuto dell'ATER della Provincia di Roma, approvato con D.G.R. n.380 del 25.03.05 poi modificato con D.G.R. n.603 del 30.06.05 e con D.G.R.196 del 10.04.06 aggiornato con delibera del CdA n.2/7 del 19/12/2012;
- il Regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31/01/2017;
- La Delibera Commissariale n. 2 del 11 gennaio 2019 con cui è stato conferito al Dott. Luigi Bussi, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale, l'incarico di Direttore Generale e la successiva delibera commissariale di proroga dell'incarico n. 11 del 19/04/2019;
- il Regolamento di contabilità, approvato dal C.d.A. con delibera n. 2/7 del 19/12/2012, ed in particolare l'art. 26 che definisce gli organi competenti all'assunzione di spese;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante il codice dei contratti pubblici;
- la Delibera n. 11 del 27/08/2018 con la quale il Commissario Straordinario ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria e per la composizione della Commissione Giudicatrice in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n°50 del 18/04/16; l
- a Delibera commissariale n. 3 del 30/01/2019 con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio di Bilancio 2019;

Considerato

- che con e-mail del 11/04/2019 il sistemista ci informa sulla necessità di procedere con l'acquisto di nuovi nastri di backup a sostituzione di quelli divenuti ormai illeggibili;
- che con stessa email propone, al fine di consentire il corretto svolgimento delle funzionalità di backup, l'acquisto di n. 30 nastri Ultrium LTO2, n. 5 nastri Ultrium LTO3, n. 3 nastri di Cleaning LTO 1/2/3;

Considerato

- che con determinazione direttoriale n. 109 del 09/05/2019 è stato nominato il Dott. Paolo Patriarca quale Responsabile Unico del Procedimento;
- che con nota protocollo n. 00066 del 05/06/2019 il Responsabile del Procedimento, Dott. Paolo Patriarca, propone di procedere con l'affidamento alla società AMAZON per la fornitura, attraverso il canale internet, di n. 30 nastri Ultrium LTO2, n. 5 nastri Ultrium LTO3, n. 3 nastri di Cleaning LTO 1/2/3 al costo complessivo di € 1.446,97 IVA inclusa.

DETERMINA

Preso atto:

1. la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite dei sei dodicesimi degli stanziamenti previsti dal Bilancio provvisorio anno 2019 assegnato al Servizio Amministrazione – Ufficio Sistemi Informatici.

L'ufficio Proponente
Il Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici
Dott. Paolo Patriarca

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- di prendere atto dell'affidamento diretto, da parte del responsabile del procedimento, Dott. Paolo Patriarca, alla Società AMAZON con sede in Milano (MI) - Via Ferrante Aporti 8 - P.I. IT08973230967, per la fornitura di n. 30 nastri Ultrium LTO2, n. 5 nastri Ultrium LTO3, n. 3 nastri di Cleaning LTO 1/2/3 al prezzo di € 1.446,97 IVA inclusa, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio (art. 334 del D.P.R. n. 207/2010).;
- di impegnare la somma di € 1.186,04 (€ millecentottantasei/04) sul capitolo S.142.002.005, avente per oggetto "Gestione Sistemi Informativi" + (IVA di € 260,93 sul capitolo S.170.001.008) a valere sull'esercizio 2019.
- di trasmettere il movimento di spesa autorizzato con la presente determina all'Ufficio Controllo di Gestione;

Il Direttore Generale
(Dott. Luigi Bussi)