

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 250 DEL 05.08.2019

OGGETTO: *Servizio di gestione integrata degli archivi documentali cartacei e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti dell'A.T.E.R. della Provincia di Roma – Nomina RUP*

Il Direttore Generale,

Visti:

- la L.R. 2 settembre 2002 n. 30 recante l' "ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica";
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Roma approvato con Delibere di Giunta Regionale n. 380 del 25/03/2005, poi modificato con D.G.R. n. 603 del 30/06/2005 e con D.G.R. n. 196 del 10/04/2006 – Aggiornato con delibere commissariali n. 32 del 06/08/2014 e n. 49 del 23/04/2015;
- il Regolamento per l'assetto Organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei Dirigenti, aggiornato con Deliberazione Commissariale n. 7 del 31/01/2017;
- la Deliberazione Commissariale n. 2 dell'11/01/19 con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Roma e la successiva Deliberazione Commissariale n. 11 del 19/04/19 di proroga dell'incarico;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici ed in particolare l'art. 31 comma 1 secondo cui *"per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione."*;
- le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, recanti "nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

- l'art. 5 della Legge 241/1990 secondo cui *"il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento"*;

considerata:

- la necessità di procedere all'individuazione del soggetto al quale affidare il Servizio di gestione integrata degli archivi documentali cartacei e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti dell'A.T.E.R. della Provincia di Roma per scadenza del contratto in corso con la CNI Spa;

DETERMINA

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Pierluigi STASI per l'affidamento del Servizio di Gestione Integrata degli archivi documentali cartacei e supporto alla dematerializzazione dei flussi documentali correnti dell'A.T.E.R. della Provincia di Roma.


II DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi BUSSI