

AZIENDA TERRITORIALE PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI ROMA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **348** DEL **08.10.2019**

OGGETTO: Ampliamento 10 GB di spazio per casella di Posta Elettronica Certificata Aziendale: manutenzione.aterprovinciadiroma@pec.ancitel.it.

Il Dirigente,

Visti

- lo statuto dell'ATER della Provincia di Roma, approvato con D.G.R. n.380 del 25.03.05 poi modificato con D.G.R. n.603 del 30.06.05 e con D.G.R.196 del 10.04.06 aggiornato con delibera del CdA n.2/7 del 19/12/2012;
- il Regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31/01/2017;
- La Delibera Commissariale n. 2 del 11 gennaio 2019 con cui è stato conferito al Dott. Luigi Bussi, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale, l'incarico di Direttore Generale e la successiva delibera commissariale di proroga dell'incarico n. 11 del 19/04/2019;
- il Regolamento di contabilità, approvato dal C.d.A. con delibera n. 2/7 del 19/12/2012, ed in particolare l'art. 26 che definisce gli organi competenti all'assunzione di spese;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante il codice dei contratti pubblici;
- la Delibera n. 11 del 27/08/2018 con la quale il Commissario Straordinario ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria e per la composizione della Commissione Giudicatrice in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n°50 del 18/04/16; l
- la Delibera commissariale n. 19 del 18/09/2019 con la quale il Commissario Straordinario ha preso atto della proposta definitiva del progetto di Bilancio di Previsione 2019;

Considerato

- che con Determinazione Dirigenziale n. 17 del 26/01/2017, che qui si intende interamente riportata, è stata affidata alla Società Ancitel SPA l'attivazione di n. 1 casella di posta elettronica certificata avente l'indirizzo manutenzione.aterprovinciadiroma@pec.ancitel.it al costo unitario di 29,00 annui + IVA;
- che con email del 23/11/2018 la società ANCITEL SpA ha comunicato, con decorrenza 04/12/2018, il subentro della Società REGISTER.IT nella gestione delle caselle PEC;
- che con determinazione dirigenziale n. 33 del 25/02/2019 sono state rinnovate le sotto elencate pec aziendali:
 - 1) aterprovinciadiroma@pec.ancitel.it
 - 2) manutenzione.aterprovinciadiroma@pec.it

3) direzionegenerale.aterprovinciadiroma@pec.net

- che con email del 01/10/2019 la segreteria del Servizio Tecnico chiede, con urgenza, l'ampliamento dello spazio giga relativa alla casella di posta certificata aziendale manutenzione.aterprovinciadiroma@pec.ancitel.it vista l'impossibilità di ricevere ed inoltrare "pec";
- che l'ampliamento dello spazio di ulteriori 10 GB comporta una spesa pari ad € 25,00 + IVA come si evince dal sito della società REGISTER.IT;
- che per ottenere l'ampliamento dello spazio fino a 10 GB la Società REGISTER.IT richiede il pagamento, tramite bonifico, della somma pari ad € 25,00 + IVA;

Preso atto:

1. la spesa impegnata con il presente atto rientra nel Bilancio di Previsione anno 2019 assegnato al Servizio Amministrazione – Ufficio Sistemi Informatici.

L'ufficio Proponente
Il Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici
Dott. Paolo Patriarca

DETERMINA

- di regolarizzare l'ampliamento dello spazio fino a 10 GB per l'anno 2019 sulla casella PEC (posta elettronica certificata) manutenzione.aterprovinciadiroma@pec.ancitel.it fornita dalla Società REGISTER.IT SPA - P.I. 02826010163 al costo complessivo di € 25,00/annui + IVA;
- di imputare la somma di € 25,00 mediante imputazione sul CONTO/CAPITOLO S.142.002.005 avente per oggetto "Gestione Sistema Informativo" + IVA € 5,50 sul CONTO/CAPITOLO S.170.001.008 avente per oggetto IVA INDETRAIBILE per complessivi € 30,50, esercizio 2019;

IL Dirigente del Servizio Amministrazione
Dott. Luigi Bussi