

AZIENDA TERRITORIALE PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI ROMA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **33** DEL 25 02. 2019

OGGETTO: *caselle di Posta Elettronica Certificata Aziendale.*

Il Dirigente,

Visti

- lo statuto dell'ATER della Provincia di Roma, approvato con D.G.R. n.380 del 25.03.05 poi modificato con D.G.R. n.603 del 30.06.05 e con D.G.R.196 del 10.04.06 aggiornato con delibera del CdA n.2/7 del 19/12/2012;
- il Regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31/01/2017;
- La Delibera Commissariale n. 2 del 11 gennaio 2019 con cui è stato conferito al Dott. Luigi Bussi, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale, l'incarico di Direttore Generale;
- il Regolamento di contabilità, approvato dal C.d.A. con delibera n. 2/7 del 19/12/2012, ed in particolare l'art. 26 che definisce gli organi competenti all'assunzione di spese;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la Delibera n. 11 del 27/08/2018 con la quale il Commissario Straordinario ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria e per la composizione della Commissione Giudicatrice in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n°50 del 18/04/16; l
- a Delibera commissariale n. 3 del 30/01/2019 con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio di Bilancio 2019;

Considerato

- che con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 23/11/2011, che qui si intende interamente riportata, è stata affidata alla Società Ancitel SPA l'attivazione della casella di posta certificata "aterprovinciadiroma@pec.ancitel.it" al costo complessivo di € 30,00/annui + IVA;
- che con Determinazione Direttoriale n. 17 del 26/01/2017, che qui si intende interamente riportata, è stata affidata alla Società Ancitel SPA l'attivazione di una ulteriore casella di posta elettronica certificata dedicata esclusivamente alla corrispondenza per l'elenco imprese denominata "manutenzione.aterprovinciadiroma@pec.ancitel.it" al costo unitario di € 29,00 + IVA;

- che con comunicazione email del 23/11/2018 la società ANCITEL SpA informa che a decorrere dal 04/12/2018 subentrerà la Società REGISTER.IT nella gestione delle caselle PEC;
- che in data 29/01/2019 il Direttore Generale ha richiesto per la Direzione Generale l'attivazione di una nuova casella PEC;
- che alla Società Register.it è stato richiesto un preventivo di spesa per l'attivazione di nuova casella PEC che è pari ad € 12.50 con validità di anni 1 (UNO);
- che in data 15 febbraio sono stati rinnovati n. 2 PEC al costo unitario di € 14.90 + n. 6 spazi aggiuntivi di 10 GB al costo unitario di € 25,00 per un importo complessivo di € 179,80 + IVA;
- che è necessario procedere all'impegno di spesa per l'anno 2019 delle sotto elencate caselle di posta elettronica certificata al costo complessivo di € 192,30:
 - "aterprovinciadiroma@pec.ancitel.it";
 - "manutenzione.aterprovinciadiroma@pec.ancitel.it";
 - "direzionegenerale.aterprovinciadiroma@pec.net"

considerato

- che la posta elettronica certificata (PEC) è un tipo speciale di e-mail che consente di inviare/ricevere messaggi di testo e allegati con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento, permettendo di scambiare documenti con valore legale;
- che l'Azienda, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, e il personale chiamato a svolgere frequentemente le funzioni di cui la deliberazione dell'Autorità di Vigilanza ne impone l'obbligatorietà, necessita di una casella di posta elettronica certificata (PEC) per interloquire con le Pubbliche Amministrazioni centrali e locali;
- che è possibile il ricorso all'affidamento diretto in considerazione sia dell'importo della fornitura di € 116,00/annuo + IVA, sia in base a quanto previsto dal regolamento per lavori, servizi e forniture, approvato dal C.d.A. con delibera n.5/19 del 13 febbraio 2008, il quale ammette all'art. 6.3.1 il ricorso alle procedure in economia per l'acquisizione di "Programmi e materiali informatici";

Preso atto:

1. la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di due dodicesimi degli stanziamenti previsti dal Bilancio provvisorio anno 2019 assegnato al Servizio Amministrazione – Ufficio Sistemi Informatici.

L'ufficio Proponente

Il Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici

Dott. Paolo Patriarca



DETERMINA

- di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Paolo Patriarca quale Responsabile Unico del Procedimento;
- di mantenere attive per l'anno 2019 n. 2 caselle PEC (posta elettronica certificata) e di attivare n. 1 casella PEC "direzionegenerale" fornite dalla Società REGISTER.IT SPA - P.I. 02826010163 al costo complessivo di € 192,30/annui + IVA;
- di imputare la somma di € 192,30 mediante imputazione sul CONTO/CAPITOLO S.142.002.005 avente per oggetto "Gestione Sistema Informativo" + IVA € 42,31 sul CONTO/CAPITOLO S.170.001.008 avente per oggetto IVA INDETRAIBILE per complessivi € 141,52, esercizio 2019;


IL Direttore Generale
Dott. Luigi Bussi

