

**AZIENDA TERRITORIALE PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI ROMA**

Servizio Amministrazione

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 45 DEL 29-03-2019

OGGETTO: Affidamento e impegno di spesa per la fornitura del servizio di application management del sistema di gestione documentale SIAV Archiflow per la durata di anni 1.

Il Direttore Generale,

Visti

- lo statuto dell'ATER della Provincia di Roma, approvato con D.G.R. n.380 del 25.03.05 poi modificato con D.G.R. n.603 del 30.06.05 e con D.G.R.196 del 10.04.06 aggiornato con delibera del CdA n.2/7 del 19/12/2012;
- il Regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31/01/2017;
- La Delibera Commissariale n. 2 del 11 gennaio 2019 con cui è stato conferito al Dott. Luigi Bussi, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale, l'incarico di Direttore Generale;
- il Regolamento di contabilità, approvato dal C.d.A. con delibera n. 2/7 del 19/12/2012, ed in particolare l'art. 26 che definisce gli organi competenti all'assunzione di spese;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la Delibera n. 11 del 27/08/2018 con la quale il Commissario Straordinario ha adottato il "Regolamento per la disciplina delle procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria e per la composizione della Commissione Giudicatrice in attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n°50 del 18/04/16; I
- a Delibera commissariale n. 3 del 30/01/2019 con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il ricorso all'esercizio provvisorio di Bilancio 2019;

Considerato che

- con nota n. 00042 del 21/03/2019, il RUP nonché Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici Dott. Paolo Patriarca, informa sulla necessità di procedere con il rinnovo dei servizi di application management del sistema di gestione documentale denominato "Archiflow", al fine di garantire il corretto accesso all'applicativo "Archiflow" ove sono conservati tutti i dati dell'utenza e dei complessi immobiliari e che sovrintende anche alle funzionalità del nuovo Protocollo Elettronico in uso in Azienda dal 01.01.2018;

visto che

- la determinazione dirigenziale n. 62 del 20/03/2019 con la quale viene nominato Responsabile del Procedimento, il Dott. Paolo Patriarca, per la fornitura servizio di application management del sistema di gestione documentale SIAV Archiflow;

Considerato:

- che con nota del 21/03/2019 protocollo n. 00042, il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Paolo Patriarca informa di aver richiesto un preventivo direttamente alla Società SIAV, produttrice del software Archiflow, già in uso in Azienda, per la fornitura dei servizi di software assurance e di application management del sistema di gestione documentale SIAV archiflow per la durata di anni uno;
- che la Società SIAV SpA ha presentato un'offerta, nostro Protocollo Generale n. 2019/0002185 del 07/03/2019 per la fornitura dei servizi di software assurance e di application management del sistema di gestione documentale SIAV archiflow pari ad € 8.600,00 articolata in € 3.100,00 per la fornitura del Servizio di application management di livello BASIC (SAMB) e in € 5.500,00 per n. 10 giornate di attività per servizi di analisi, installazione, configurazione e personalizzazione del sistema Archiflow;;
- che si ritiene necessario procedere all'affidamento della fornitura dei servizi di software assurance e di application management del sistema di gestione documentale SIAV archiflow alla Società SIAV SpA che ha presentato un'offerta pari ad € 8.600,00 + IVA;

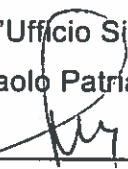
Preso atto:

1. la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite dei tre dodicesimi degli stanziamenti previsti dal Bilancio provvisorio anno 2019 assegnato al Servizio Amministrazione – Ufficio Sistemi Informatici.

L'ufficio Proponente

Il Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici

Dott. Paolo Patriarca



DETERMINA**Per quanto in premessa:**

- di procedere con l'affidamento diretto alla Società SIAV SpA con sede in Rubano (PD) in Via Rossi n. 5 (P.IVA 02334550288), per la fornitura dei servizi di software assurance e di application management del sistema di gestione documentale SIAV archiflow per l'anno 2019 per un importo di € 8.600,00 (€ ottomilaseicento/00) IVA esclusa, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio (art. 334 del D.P.R. n. 207/2010);
- di autorizzare l'impegno di spesa di € 8.600,00 mediante imputazione sul capitolo S.142.002.005 "Gestione Sistema Informativo- Servizi" + IVA pari ad € 1.892,00 da imputare sul capitolo S170.001.008 "IVA Indetraibile" per complessivi € 10.492,00 a valere sull'esercizio provvisorio 2019;
- di trasmettere il movimento di spesa autorizzato con la presente determina all'ufficio Controllo di Gestione.

Il Direttore Generale
(Dott. Luigi Bussi)

