

Direzione Generale

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 224.....DEL.....07/06/2018

OGGETTO: Attribuzione della Sezione Segreteria URP e Protocollo Archivio Generale all'Ufficio Sistemi Informatici.

Il Direttore Generale

Ing. Nazzareno Mannino,

VISTI:

- Lo Statuto dell'Ater della Provincia di Roma approvato con D.G.R. Lazio n. 380 del 25.03.2005, nel testo vigente a seguito delle successive modifiche ed integrazioni;
- la Determina Direttoriale n. 61 del 1 marzo 2017 relativa all'attuazione della Nuova Pianta Organica;
- il Regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei Dirigenti, aggiornato con Delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31.01.2017;
- la Delibera Commissariale n. 5 del 4 gennaio 2016 con cui è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'Ater della Provincia di Roma e le successive Delibere Commissariali di riconferma dell'incarico n. 33 del 29 novembre 2016 e n. 7 del 19 marzo 2018;
- la determinazione direttoriale n. 3 del 10 gennaio 2018 con la quale il Direttore Generale assume direttamente l'incarico ad interim del Servizio Amministrazione dell'Azienda con decorrenza 1 gennaio 2018;



RILEVATO CHE:

- alla Sezione Segreteria URP e Protocollo Archivio Generale del Servizio Amministrazione sono al momento operative due unità di personale, la sig.ra Mangoni Fabiola e il sig. Tassi Emanuele, giacché la sig.ra Camilluzzi Graziella è stata posta in quiescenza con decorrenza 1 aprile 2018;
- il suddetto personale, per proprie condizioni soggettive, non risulta essere sempre presente in ufficio, comportando così un rallentamento delle operazioni di protocollazione e smistamento in entrata e di protocollazione e smistamento in uscita, che potrebbe essere pregiudizievole sotto il profilo della responsabilità derivante da ritardi nella conoscenza degli atti;
- tenuto conto di quanto sopra, questa Direzione ha chiesto con atto di interpello a tutto il personale quali dipendenti fossero disponibili a prestare un concreto aiuto collaborativo alle attività di protocollazione;
- alcune disfunzioni venute in evidenza in tale circostanza collaborativa, pongono il problema del costante coordinamento delle attività da espletarsi e delle modalità e tempistiche di espletamento, anche avuto riguardo alla nuova regolamentazione UE 679/2016 relativa alla protezione delle persone fisiche per il trattamento dei dati personali;

PRESO ATTO

- della disponibilità espressa dal dott. Paolo Patriarca in ordine al coordinamento delle attività di protocollazione.

Nelle more di una nuova riorganizzazione dei Servizi che tenga conto della contrazione numerica dei dipendenti, e dunque in via temporanea e provvisoria

DETERMINA

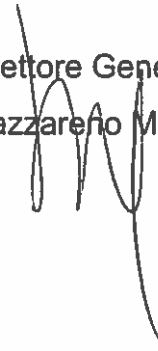
Per i motivi esposti in narrativa:

- la Sezione Segreteria URP e Protocollo Archivio Generale è posta alle dirette dipendenze dell'Ufficio Sistemi Informatici;



- la presente determina è esecutiva a far data dall'11.6.2018;
- manda alla Segreteria della Direzione Generale per la notifica della determina stessa al Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici e ai dipendenti sig.ra Mangoni Fabiola e sig. Tassi Emanuele;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale a cura dell'Ufficio Sistemi Informatici;
- manda alla Segreteria della Direzione Generale per la trasmissione al personale tutto e alle OO.SS. e alla R.S.U.

Il Direttore Generale
Ing. Nazzareno Mannino

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long vertical stroke extending downwards.