

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI ROMA**

Direzione Generale

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 351 DEL 06 SET, 2017

OGGETTO: *Atto modificativo della determinazione Direttoriale n. 327 del 25/07/2017 aggiudicazione gara GS 2017/02 a Procedura Aperta ex art. 60 D.lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, per l'affidamento del "Servizio di portierato (in breve detto anche "reception" o "presidio) Uffici dell'Ater della Provincia di Roma 2017-2019". CIG 6948829318.*

IL DIRETTORE GENERALE

- **VISTO** l'art. 13 dello Statuto Aziendale;
- **VISTO** l'art. 15 del vigente Regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda inerente le funzioni del Direttore Generale;
- **VISTA** la Delibera Commissariale n. 5 del 4 gennaio 2016 con cui è stato affidato All'Ing. Nazzareno Mannino, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale, l'incarico di Direttore Generale, e la successiva Delibera Commissariale di riconferma dell'incarico n. 33 del 29 novembre 2016;
- **VISTA** la propria Determinazione Direttoriale n. 327 del 25/07/2017 con la quale è stato preso atto della proposta di aggiudicazione definitiva pervenuta da parte del R.U.P. ed è stato aggiudicato il servizio di portierato (in breve detto anche "reception" o "presidio") Uffici dell'Ater della Provincia di Roma dal 1° settembre 2017 al 30 settembre 2019- CIG 6948829318 all'operatore economico Services Group Srl, P.IVA: 04006541215 con sede legale in Mercogliano (AV), Via Nazionale n° 289, che ha presentato un'offerta biennale lorda pari ad € 203.850,40 (I.V.A. esclusa) al netto degli oneri della sicurezza pari ad € 3.680,00 ;
- **PRESO ATTO** che il R.U.P., nominato con Determinazione Direttoriale a contrarre n. 16 del 23/01/2017, nell'ambito della propria attività di verifica degli atti di gara, ha riscontrato un mero errore di quantificazione delle ore biennali ripartite tra l'ATER del Comune di Roma e l'ATER della Provincia di Roma per la sede condivisa di Piazza dei Navigatori, 15;
- **VISTE** le risultanze delle operazioni effettuate dal RUP, compendiate nel seguente prospetto:

SEDE ATER CONDIVISA DI PIAZZA DEI NAVIGATORI N. 15	ORE BIENNALI	COSTO BIENNALE
ATER del Comune di Roma	2.756	31.776,68
ATER della Provincia di Roma	3.068	35.374,04

Ed il periodo di esecuzione del servizio di portierato che correttamente è individuato "dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2019", anziché "dal 1° settembre 2017 al 30 settembre 2019" come invece indicato nella Determinazione Direttoriale n. 327 del 25/07/2017 ;

- **CONSIDERATO** che alla luce di tali verifiche, il Responsabile del Procedimento Rag. Domenico Izzo ha ritenuto necessaria l'adozione di un atto integrativo e correttivo rivolto a variare i dati relativi all'imputazione della spesa di competenza Ater Provincia di Roma per il periodo dal 01 settembre 2017 al 31 agosto 2019 e quantificati in complessivi



€ 213.680,07 (I.V.A. inclusa) sul capitolo **S.143.003.027** – “*Vigilanza Sedi Ater Provincia di Roma*” per la somma di € **175.147,60** e sul Conto/Capitolo **S.170.001.008** – avente per oggetto “*I.V.A. Indetraibile*” per la somma di € **38.532,80** e la decorrenza del suddetto servizio “**dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2019**”;

PRESO ATTO che:

1. Si attesta espressamente la disponibilità economica nel budget assegnato alla Direzione Generale – Ufficio Gare e Contratti - Sezione Acquisti Economato.

Ufficio Gare e Contratti
Il Responsabile ad interim
(Ing. Nazzareno Mannino)

DETERMINA

- di prendere atto della proposta di correzione degli errori materiali e variazione dei dati relativi agli atti amministrativi posti in essere per il servizio di portierato per gli uffici dell’Azienda, da parte del RUP;
- di determinare come nel suesposto prospetto la ripartizione fra ATER della Provincia di Roma ed ATER del Comune di Roma le ore biennali ed il costo biennale per la sede condivisa di Piazza dei Navigatori, 15;
- di determinare il periodo di esecuzione del servizio dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2019;
- di dare mandato all’Ufficio Appalti e Contratti - Sezione Procedure e Conservazione Atti - per la definizione di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- di trasmettere la presente determina all’Ufficio Controllo di Gestione.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Nazzareno Mannino)