

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Roma

Direzione Generale

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 370 DEL 15.09.2017

OGGETTO: revisione attuale Pianta Organica – trasferimento unità operative.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Nazzareno Mannino

VISTA la Legge Regionale n. 30 del 3 settembre 2002 recante "l'Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica";

VISTA la Legge Regionale n. 1 dell' 11 Novembre 2004, "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTO lo Statuto dell'ATER della Provincia di Roma approvato con D.G.R. n. 380 del 25.03.2005, modificato con D.G.R. N. 603 del 30.06.2005 e con D.G.R. n. 196 del 10.04.2006, e aggiornato con delibera del C.d.A. n. 2/7 del 19.12.2012;

VISTA la Delibera Commissariale n. 5 del 4 gennaio 2016 con cui gli è stato affidato, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale, l'incarico di Direttore Generale e la successiva Deliberazione n. 33 del 29.11.2016 di riconferma nell'incarico;

VISTA la Delibera Commissariale n. 30 del 23.11.2016 di presa d'atto della nuova Pianta Organica aziendale e dei conseguenti nuovi funzionigramma e regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda, il funzionamento e le attività delle singole strutture organizzative;

VISTA la Delibera Commissariale n. 7 del 31.01.2017 con la quale sono stati approvati in via definitiva la nuova Pianta Organica ed i relativi funzionigramma e regolamento per l'assetto organizzativo aziendale, nonché contestualmente dato mandato al Direttore Generale per l'attribuzione delle risorse umane ai vari Servizi, Uffici e Sezioni, tenendo conto degli obiettivi strategici ed indirizzi programmatici assegnati per l'anno 2017 con Delibera Commissariale n. 6 del 31.01.2017;

PRESO ATTO della Determinazione Direttoriale n. 21 del 31.01.2017 con la quale si è proceduto all'attuazione della nuova pianta organica, del regolamento per l'assetto organizzativo dell'Azienda e del funzionigramma, già approvato in via definitiva con Delibera Commissariale n. 7 del 31.01.2017;

PRESO ATTO della Determinazione Direttoriale n. 61 del 01.03.2017 con la quale si è proceduto alla redistribuzione del personale attribuendo la responsabilità dei relativi Servizi, Uffici e Sezioni;

RAMMENTATO che in data 23.06.2017 ha avuto luogo l'incontro sindacale richiesto in data 09/03/2017 dalle OO.SS. Territoriali alla presenza anche delle OO.SS. e della R.S.U. aziendale al fine di approfondire l'applicazione degli istituti contrattuali e delle disposizioni normative in relazione ai trasferimenti del personale avvenuti con la Determinazione Direttoriale n. 61 del 01.03.2017;

PRESO ATTO che a seguito del suddetto incontro le parti hanno stabilito all'unanimità di istituire un Tavolo Tecnico;

PRESO ATTO che suddetto Tavolo Tecnico, costituito dalle OO.SS. aziendali e dalla RSU aziendale, oltre che dall'Azienda, ha avuto luogo in data 11.07.2017 ed in data 26.07.2017;

RILEVATO che la Direzione Generale e la parte sindacale nel corso dell'incontro dell'11.07.2017 avevano concordato sulla necessità di potenziare il Servizio Gestione Immobili e Patrimonio con almeno n. 5 unità operative;

PRESO ATTO che l'interpello a tutto il personale effettuato in data 10.07.2017 per acquisire eventuali disponibilità al trasferimento presso il Servizio Gestione Immobili e Patrimonio è andato deserto e che pertanto la Direzione Generale ha individuato alcuni dipendenti, valutando sia le attitudini professionali sia i risultati conseguiti durante lo svolgimento del progetto obiettivo finalizzato alla " Valutazione dell'attendibilità delle posizioni amministrative e contabili degli utenti";

RILEVATO che hanno rassegnato la propria disponibilità al trasferimento presso il Servizio Gestione Immobili e Patrimonio i seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Maria Luisa Rozzi;
- Geom. Alessandro Ruggiero;
- Geom. Carlo Serafi;

RILEVATO che hanno rassegnato la propria disponibilità a lavorare per le competenze del Servizio Gestione Immobili e Patrimonio per n. 2 giorni a settimana mantenendo l'attuale sede di lavoro i seguenti dipendenti:

- Sig. Marco Cappellini;
- Sig. Luigi Frisoli;
- Sig.ra Marta Borrelli;

PRESO ATTO che in data 05.09.2017 la Direzione Generale ha convocato nuovamente le OO.SS. e la RSU aziendale al fine di portare a conclusione il Tavolo Tecnico e comunicare gli esiti degli incontri opportunamente verbalizzati con i suddetti dipendenti;

VISTO il verbale del 05.09.2017;

RILEVATO che all'unanimità le OO.SS. e la RSU aziendale hanno concordato sulla proposta avanzata dalla Direzione Generale relativamente ai dipendenti individuati;

RITENUTO di poter in tal modo dar seguito ad un'azione più incisiva nell'alveo degli obiettivi strategici ed indirizzi programmatici assegnati dal sig. Commissario Straordinario con la Delibera n. 6 del 31.01.2017;



PRESO ATTO che occorre integrare l'attuale dotazione organica del Servizio Gestione Immobili e Patrimonio dal momento che le attività di esso Servizio sono in concreto le uniche a garantire i proventi con cui l'Azienda si sostiene;

CONSIDERATO che la dott.ssa Maria Luisa Rozzi, in atto in servizio presso l'Avvocatura aziendale, è individuata fra il personale che dovrà integrare il Servizio Gestione Immobili e Patrimonio, e che però il Dirigente dell'Avvocatura ha richiesto altra unità lavorativa al fine di dare sostegno alle numerose incombenze di quel Servizio;

ACQUISITA la disponibilità del sig. Stefano Giofrè al trasferimento presso il Servizio Avvocatura;

TENUTI nel dovuto conto l'art. 22 della legge n. 300 del 20.05.1970 "Statuto dei lavoratori" in ordine al "Trasferimento dei dirigenti e delle rappresentanze sindacali aziendali" e l'art. 33 comma 5 della legge n. 104/1992

DETERMINA

- di procedere al trasferimento a carattere temporaneo presso il Servizio Gestione Immobili e Patrimonio, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi suddetti, del seguente personale:
 - Dott.ssa Maria Luisa Rozzi;
 - Geom. Alessandro Ruggiero;
 - Geom. Carlo Serafi;

- di disporre ai dipendenti di seguito elencati di prestare il proprio contributo lavorativo temporaneamente, fino a nuova disposizione, per le competenze del Servizio Gestione Immobili e Patrimonio per n. 2 giorni a settimana mantenendo l'attuale sede di lavoro:
 - Sig. Marco Cappellini;
 - Sig. Luigi Frisoli;
 - Sig.ra Marta Borrelli;

- di demandare al Dirigente del Servizio Gestione Immobili e Patrimonio dott. Luigi Bussi la responsabilità di conferire specifici incarichi al personale suindicato secondo le necessità del Servizio stesso, e comunque in armonia con gli obiettivi strategici ed indirizzi programmatici attribuiti, concordando preventivamente con i dipendenti l'individuazione di due giorni settimanali da dedicare all'attività di quel Servizio;

- di trasferire il sig. Stefano Giofrè dal Servizio Amministrazione – Ufficio Risorse Umane al Servizio Avvocatura, demandando al Dirigente l'assegnazione del dipendente alla struttura interna secondo le esigenze del Servizio;

- di incaricare il sig. Domenico Izzo, in qualità di responsabile della Sezione Acquisti Economato, dell'attività di coordinamento degli eventuali spostamenti degli arredi;



- di incaricare il sig. Paolo Patriarca, in qualità di responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici, dell'attività di coordinamento per le eventuali configurazioni delle nuove postazioni informatiche dei dipendenti;
- di dare mandato alla Segreteria della Direzione Generale di notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti e di procedere alla pubblicazione sul sito web aziendale;
- la presente determinazione è immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Nazzareno Mannino)

