

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI ROMA**

Direzione Generale

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 140 DEL 05-06-2019

OGGETTO: *affidamento diretto per la fornitura di n. 350 risme carta A4 e di n. 350 risme carta A3 da utilizzare per la stampa e fotocopiatura dei documenti prodotti quotidianamente negli uffici dell'ATER della Provincia di Roma. – Società ICR S.p.A. Unipersonale. CIG: Z0528AEAF4*

Il Direttore Generale,

Visti:

- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Roma approvato con Delibere di Giunta Regionale n. 380 del 25 marzo 2005 e n. 196 del 10 aprile 2006 - Aggiornato con delibera C.d.A. n. 2/7 del 19.12.2012;
- il Regolamento per l'Assetto Organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, aggiornato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31/01/2017 ed in particolare l'art. 15 sulle funzioni di Direzione Generale;
- il Regolamento di contabilità, approvato dal C.d.A. con delibera n. 1/6 del 30/03/2005, ed in particolare l'art. 26 che definisce gli organi competenti all'assunzione di spese;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure relative all'acquisizione di beni, servizi, lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria e per la composizione della commissione giudicatrice in attuazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.lgs. n°50 del 18 aprile 2016 adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 17 gennaio 2017;
- la Delibera Commissariale n. 2 del 11 novembre 2019 con cui è stato affidato l'incarico di Direttore Generale al Dott. Luigi Bussi, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale e la Delibera Commissariale di riconferma dell'incarico n. 11 del 19 Aprile 2019;
- la Determinazione Direttoriale n. 61 del 01/03/2017 "attuazione della nuova pianta organica", con la quale l'Ufficio Gare e Contratti è stato assegnato ad interim al Direttore Generale;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto:

- che nell'arco di 17 mesi dall'aggiudicazione della Gara per la fornitura di materiale di cancelleria, alla Ditta Enzo Merolla, P.Iva E C.F: MRLNZE42H02B963R, con sede Legale in Via Della Formelluccia n. 39 – 00178 - Roma giusta Determinazione Direttoriale n. 384 del 10/11/2016, si è ultimato il plafond disponibile dell'Azienda dell'importo di € 18.000,00 IVA esclusa, spendibile fino a concorrenza, per gli acquisti di materiale di cancelleria;

Considerata:

- l'urgente necessità di poter disporre, nel magazzino e presso le ns sedi aziendali di una minima scorta di risme di carta bianca formato A4 e A3, per la stampa e fotocopiatura dei documenti prodotti quotidianamente negli uffici;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 07 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Vista:

- la Determinazione Direttoriale n. 136 del 04 giugno 2019, con la quale il Rag. Domenico IZZO, Responsabile della Sezione Acquisti Economato veniva nominato Responsabile del Procedimento per la fornitura di n. 350 risme carta A4 e di n. 350 risme carta A3 da utilizzare per la stampa e fotocopiatura dei documenti prodotti quotidianamente negli uffici dell'ATER della Provincia di Roma;

Considerato che:

- si è reso necessario il ricorso all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n.50/2016, l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro avviene nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, 34, e 42, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n.50/2016, si ritiene possibile il ricorso all'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, da parte del Responsabile del Procedimento;

Considerato:

- il carattere d'urgenza della fornitura, il Responsabile del Procedimento nel rispetto del principio di rotazione previsto dall'art. 36, d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, ha ritenuto opportuno contattare il precedente operatore economico I.C.R. S.p.A. Unipersonale che ha offerto un minor prezzo rispetto al precedente fornitore;

Visto che:

- l'importo offerto dalla I.C.R. S.p.A. Unipersonale per la fornitura di n. 350 risme carta A4 e di n. 350 risme carta A3 è stato preventivato in € 3,30 oltre I.V.A. per ciascuna risma A4 ed € 3,90 oltre I.V.A. per ciascuna risma A4, e quindi ad un prezzo conveniente per l'Azienda

Preso atto che:

- con Delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 30/01/2019 è stata disposta la gestione provvisoria del bilancio, limitatamente a sei dodicesimi della spesa prevista per ciascun capitolo del Bilancio di previsione dell'esercizio 2019, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria quando si tratti di spese non suscettibili di impegno frazionabile in dodicesimi, al fine di consentire, il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'Azienda;
- Si attesta espressamente la disponibilità economica nel budget assegnato alla Direzione Generale – Ufficio Gare e Contratti – Sezione Acquisti Economato;

Ufficio Gare, Appalti e Contratti
Il Responsabile ad interim
(Dott. Luigi Bussi)

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- di autorizzare per le motivazioni espresse in premessa, l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, da parte del Responsabile del Procedimento della fornitura di n. 350 risme carta A4 e di n. 350 risme carta A3 da utilizzare per la stampa e fotocopiatura dei documenti prodotti quotidianamente negli uffici dell'ATER della Provincia di Roma alla I.C.R. S.p.A. Unipersonale sita in via della Pisana, 437 - Roma – P. IVA e Cod. Fiscale n. 05466391009;
- di imputare la spesa complessiva per € 3.074,40 (I.V.A. inclusa) sul Conto/Capitolo **S. 1.4.2.002.003** – avente per oggetto “Cancelleria stampati e pubblicazioni” per la somma di € **2.520,00** e sul Conto/Capitolo **S.170.001.008** – avente per oggetto “*I.V.A. Indetraibile*” per la somma di € **554,40** necessario per procedere alla liquidazione della futura fattura emessa dalla I.C.R. S.p.A. Unipersonale;
- di dare mandato al Rag. Domenico Izzo, Responsabile del Procedimento di trasmettere la presente Determinazione Direttoriale all'Ufficio Sistemi Informatici per la pubblicazione della stessa, sul sito web aziendale;
- di trasmettere il movimento di spesa autorizzato con la presente determinazione (modello SR 20) all'Ufficio Controllo di Gestione.


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Bussi)