

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Roma

Direzione Generale

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 389 DEL 15 NOV. 2018

Oggetto: aggiudicazione della gara GS 2018/04 procedura aperta per l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici dell'Ater Provincia di Roma con il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 – CIG 75780146FA.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Nazzareno Mannino

Visti:

- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Roma approvato con Delibere di Giunta Regionale n. 380 del 25 marzo 2005 e n. 196 del 10 aprile 2006 - Aggiornato con delibera C.d.A. n. 2/7 del 19.12.2012;
- il Regolamento per l'Assetto Organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, aggiornato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31/01/2017 ed in particolare l'art. 15 sulle funzioni di Direzione Generale;
- il Regolamento di contabilità, approvato dal C.d.A. con delibera n. 2/7 del 19/12/2012, ed in particolare l'art. 26 che definisce gli organi competenti all'assunzione di spese;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure relative all'acquisizione di beni, servizi, lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria e per la composizione della commissione giudicatrice in attuazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.lgs. n°50 del 18 aprile 2016 adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 17 gennaio 2017;
- la Delibera Commissariale n. 5 del 4 gennaio 2016 con cui è stato affidato All'Ing. Nazzareno Mannino, ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Aziendale, l'incarico di Direttore Generale, e la successiva Delibera Commissariale di riconferma dell'incarico n. 33 del 29 novembre 2016 e la successiva Delibera Commissariale di riconferma dell'incarico n. 7 del 19 marzo 2018;
- la Determinazione Direttoriale n. 61 del 01/03/2017 "attuazione della nuova pianta organica", con la quale l'Ufficio Gare e Contratti è stato assegnato ad interim al Direttore Generale;
- la Determinazione Direttoriale a contrarre n° 286 del 02/08/2018 sono stati demandati all'Ufficio Gare e Contratti – Sezione Acquisti Economato gli adempimenti necessari per l'espletamento della gara a procedura aperta ex art. 60, del d.lgs. n. 50/2016 con il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 lettera b del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici dell'Ater Provincia di Roma – biennale a base di gara pari ad € 90.250,00 - oneri della sicurezza pari ad € 1.750,00, oltre ad I.V.A. per legge (scadenza contratto vigente 30/11/2018);

- il bando di Gara GS 2018/04 procedura aperta ex art. 60 D. Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici dell'Ater Provincia di Roma con il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 – CIG 75780146FA, pubblicato ai sensi degli articoli 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016 sulla G.U.R.I. n. n. 092, in data 08/08/2018 e su tutti i siti informatici;
- la Determinazione Direttoriale n. 341 del 08/10/2018 con la quale è stato nominato il seggio di gara nei seguenti termini:
 - Rag. Domenico Izzo – in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
 - Dr.ssa Emanuela Paglione – in qualità di testimone;
 - Dr.ssa Simona Di Giovanni - in qualità di testimone.

Preso atto :

- della nota prot. 0337 in data 12-11-2018 con la quale il Responsabile Unico del Procedimento ha trasmesso la proposta di aggiudicazione unitamente ai verbali di gara;
- che con il verbale n. 05 del 09-11-2018 il Responsabile Unico del Procedimento in base al criterio del minor prezzo, evidenzia che l'operatore economico BRILL SERVICE S.R.L., ha presentato, ai sensi dell'art. 97 comma 2 lett. d) del D. Lgs 50/20016, l'offerta economica non anomala, con il prezzo minore, per un importo pari ad € 71.058,00 oltre ai costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 1.750,00 per un totale complessivo di Euro 72.808,00 al netto di I.V.A.;

Evidenziato che :

- ai sensi dell'art.33 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 la proposta di aggiudicazione inoltrata dal Responsabile Unico del Procedimento con nota prot. 0337 in data 12-11-2018 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata;
- ai sensi dell'art.32 commi 7 e 8 del D.Lgs n.50/2016 l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;

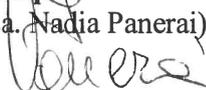
Preso atto:

- che con Delibera del Commissario Straordinario n. 10 del 27/08/2018 è stata adottata la presa d'atto della proposta definitiva del progetto di Bilancio di previsione esercizio 2018 la gestione provvisoria del bilancio 2018;
- Si attesta espressamente la disponibilità economica nel budget anno 2017 assegnato alla Direzione Generale – Sezione Acquisti Economato;

Ufficio Controllo di Gestione

Il Responsabile

(Dott.ssa. Nadia Panerai)

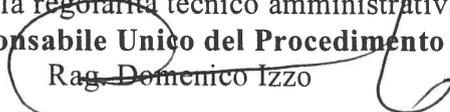



Tenuto conto che:

- Si attesta espressamente la regolarità tecnico amministrativa del presente atto;

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rag. Domenico Izzo



DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa,

- di prendere atto, di approvare la proposta ed il contenuto dei verbali di gara n. 01 – n. 02 – n. 03 – n. 04 – n. 05 e le decisioni assunte dal Seggio di Gara incaricato di valutare le offerte pervenute nell'ambito della procedura aperta CIG 75780146FA cod. gara Gara GS 2018/04;
- l'aggiudicazione della procedura aperta esperita ai sensi dell'art.95 comma 4 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016, per il del Servizio di pulizia degli uffici dell'Ater Provincia di Roma a favore della BRILL SERVICE S.R.L., con Sede in Caserta fraz. Sala, Via San Donato n. 20, CAP 81100, P. I.V.A. e Cod. Fiscale 03739740615, che ha offerto importo pari ad € 71.058,00 oltre ai costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 1.750,00 per un totale complessivo di Euro 72.808,00 al netto di I.V.A.;
- di dare atto che i verbali di gara n. 01 – n. 02 – n. 03 – n. 04 – n. 05 redatti dal Seggio di Gara preposto alla valutazione delle offerte e la relazione del RUP sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- che l'avviso dell'esito di gara sarà comunicato a tutti i soggetti interessati ai sensi dall'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e sarà pubblicato con le modalità previste dal medesimo D.lgs. n. 50/2016;
- di imputare la spesa di competenza per il periodo dal 01/12/2018 al 30/11/2020 per complessivi € 72.808,00 (esclusa da I.V.A. ai sensi dell'art. 17 c. 6 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 - reverse charge) mediante imputazione sul Conto/Capitolo S.142.002.001 – “Affitti, spese servizi e manutenzioni uffici”;
- di impegnare la spesa di competenza dell'esercizio 2018 per complessivi € 3.033,68 (esclusa da I.V.A. ai sensi dell'art. 17 c. 6 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 - reverse charge) mediante imputazione sul Conto/Capitolo S.142.002.001 – “Affitti, spese servizi e manutenzioni uffici”;
- di nominare responsabile del contratto il Rag. Domenico Izzo, Responsabile della Sezione Acquisti Economato e dare mandato all'Ufficio Gare Appalti – Sezione Procedure e Conservazione Atti, per la definizione di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti.
- di dare mandato al R.U.P. di trasmettere la presente Determinazione Direttoriale all'Ufficio Sistemi Informatici per la pubblicazione della stessa, sul sito web aziendale;
- di trasmettere il movimento di spesa autorizzato con la presente determinazione (modello SR 20) all'Ufficio Controllo di Gestione.

II DIRETTORE GENERALE
Ing. Nazzareno Mannino