

INFORMAZIONI PERSONALI

LINO GASPARE BARCAROLI

 06/398630009 


Sesso maschio | Data di nascita 06/05/1951 Onano - Viterbo | Nazionalità : italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Ater Provincia di Roma

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza 28/12/1984 Università La Sapienza di Roma

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dirigente del Servizio Vendite e Recupero Morosità dell'ATER della Provincia di Roma dal 1° Dicembre 2005 con l'interim del Servizio Gestione Immobili che successivamente veniva riorganizzato in una unica struttura denominata Servizio Gestione Immobili e Decentramento.

Dal 1° aprile 2015, per effetto della rotazione dei Dirigenti dell'Azienda, assumeva l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrazione ed Organizzazione, qualifica ed incarico attualmente ricoperti.

Aprile 2015 – oggi

Per effetto della "rotazione" dei Dirigenti dell'Azienda attualmente svolgo le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrazione ed Organizzazione coordinando le attività dell'ufficio Risorse Umane e Formazione, dell'ufficio Contabilità Bilancio e Tributi, dell'ufficio Tesoreira, dell'ufficio Organi Collegiali.

In questa nuova e diversa funzione rispetto alla professionalità e competenze specifiche maturate nel settore della gestione del patrimonio, per ovvie ragioni più congeniali all'esperienza acquisita in "prima fila" nelle "mission" istituzionale dell'ATER ho affrontato problematiche soprattutto connesse alle operazioni di "Spendig Review" riferite alla gestione delle risorse umane ed alla riorganizzazione degli uffici, razionalizzando competenze e procedure con l'obiettivo del miglioramento della qualità e della quantità delle prestazioni individuali e di gruppo degli operatori.

Particolare attenzione e monitoraggio dedicato alla verifica e al controllo della tesoreria stante la criticità della liquidità di cassa dell'Azienda che si trova in una situazione di disavanzo strutturale dovuta alle "entrate" per canoni e prezzi di cessione degli immobili stabilita con legge regionale con criteri di socialità "politica" e alle "uscite" per acquisizioni di beni e servizi a prezzi di mercato.

A ciò si aggiunga un regime fiscale non coerente con la natura dell'ente senza fini di lucro, strumentale della Regione Lazio per il Servizio "casa" alle categorie dei cittadini meno abbienti.

Per di più il mancato finanziamento dei "Contratti di Servizio" da parte della Regione Lazio

per il ripiano del "Costo Sociale" scaricato sulle ATER ha ulteriormente aggravato una situazione di impossibilità a fare fronte sia ai debiti pregressi ereditati dalla gestione ex IACP che ai disavanzi delle gestioni correnti.

Queste problematiche sono state più volte rappresentate alla Regione Lazio con proposte specifiche di modifiche legislative in materia di canoni e di prezzi di cessione degli alloggi.

In collaborazione con alcuni colleghi ho coordinato le attività di analisi e di redazione di diversi testi di legge finalizzati anche e soprattutto alla criticità del problema strutturale dei disavanzi delle ATER evidenziando per altro che la riforma in corso di approvazione delle stesse aziende non potrà realizzarsi senza dare concrete e definitive soluzioni che consentano il risanamento dei bilanci aziendali.

Dicembre 2005 – Aprile 2015

Nella qualità di Responsabile dell'attività delle cessioni degli alloggi collaboravo con il C.d.A. e la D.G. alla redazione del piano di vendita dell'Azienda, approvato dalla G.R.Lazio, predisponendo il procedimento di cessione ex Art. 48 L.R. 27/2006 e regolamentando le diverse fasi del procedimento stesso dall'individuazione ed all'accertamento dei requisiti degli assegnatari-acquirenti, alla verifica della corretta quantificazione del prezzo di cessione ed al definitivo rogito notarile risolvendo criticità di natura amministrativa con relativi contenziosi tecnico catastali e fiscali. Detta attività è stata svolta rapportandosi con le OO.SS. dell'utenza- SUNIA -SICET-UNIAT con i Comitati degli Assegnatari, con i professionisti, avvocati, geometri e notai esterni e curando i rapporti nel rispetto delle normative di legge e nell'interesse primario dell'Azienda.

Particolare attenzione veniva posta nella massima semplificazione della procedura mediante ottimizzazione delle limitate disponibilità di risorse umane e strumentali organizzando le attività per obiettivi raggiunti con specifici progetti finalizzati e con costante formazione del personale "sul campo" indirizzata alla trasparenza, alla tutela dei diritti di accesso e di partecipazione degli utenti, alla prevenzione e contrasto di attività illecite eliminando ogni discrezionalità nell'accertamento istruttorio dei requisiti degli utenti e nella quantificazione dei prezzi di cessione.

Gli stessi criteri e indirizzi venivano applicati e costantemente monitorati nelle attività ordinarie di gestione per il ricevimento dell'utenza organizzando un funzionale servizio di front-office anche decentrato con apertura di agenzie territoriali e "sportelli" dedicati nei Comuni più significativi della realtà della Provincia di Roma per assolvere gli adempimenti di legge e di regolamento regionale in ordine alla gestione dei rapporti locativi di alloggi e locali extraresidenziali, al contrasto delle occupazioni senza titolo e al ripristino della legalità nei complessi di ERP sollecitando in tal senso l'intervento delle autorità preposte (prefettura, uffici giudiziari, carabinieri) e dei Comuni della Provincia al fine della prevenzione ed attivazione delle procedure di escamio per la riassegnazione degli alloggi recuperati agli aventi diritto.

Particolare impegno veniva altresì attivato:

- nelle procedure di recupero della morosità con le periodiche diffide generalizzate di messa in mora ed interruzione dei termini della prescrizione, con le regolarizzazioni agevolate dei debiti pregressi anche mediante esternalizzazione delle attività di recupero affidate a società specializzate e con l'avvio delle azioni legali promosse dall'avvocatura interna e da avvocati esterni appositamente incaricati;
- nella attività di supporto amministrativo al sistema informatico per la realizzazione della prima bollettazione dei canoni di locazione dell'ATER della Provincia di Roma con la traslazione delle banche dati dell'ex IACP previa verifica delle posizioni degli utenti e degli O.S.T. e per l'avvio del primo censimento anagrafico-reddituale dell'utenza dell'ATER della Provincia di Roma, biennialmente ripetuto per legge.

Tutti gli incarichi ordinari e straordinari ricevuti sono stati adempiuti con la necessaria professionalità e competenza delle normative dell'E.R.P. e delle ATER in particolare, con riconoscimento ed apprezzamento degli interlocutori esterni ed interni all'Azienda e con la valutazione massima conseguita nel raggiungimento degli obiettivi assegnati dal CdA e dalla Direzione Generale tenuto anche conto che essendo il "decano" dei dirigenti dell'ATER per esperienze acquisite nei diversi settori di attività, costituisco un punto di riferimento e di supporto per i colleghi e per gli organi di governo dell'Azienda.

Dicembre 2003-dicembre 2005

Trasferito per esplicita richiesta dall'IACP all'ATER della Provincia di Roma ho collaborato con la Direzione Generale all'organizzazione "ex novo" dell'Azienda curando in particolare il settore gestionale e svolgendo l'incarico di segretario del C.d.A. (fino all'assunzione della qualifica

dirigenziale del Servizio Vendite e Recupero morosità) nel complesso periodo di transizione dalla struttura ex IACP, ereditata dall'Ater del Comune di Roma, alla piena ed autonoma funzionalità della nuova realizzata struttura operativa dell'Ater della Provincia di Roma. Precedenti esperienze lavorative presso l'ex IACP della Provincia di Roma.

Per circa 10 anni segretario della Commissione Patrimonio del C.d.A. dove venivano approfondite tutte le problematiche gestionali prima dell'inoltro al definitivo esame ed approvazione del C.d.A..

Nel contempo ho svolto quale funzionario diverse attività nei servizi Patrimonio, Gestione Immobili, AA.GG. e Ufficio Legale, Gare ed Appalti ed in ultimo Responsabile dell'ufficio della 5^a Zona Amministrativa prima del passaggio all'Ater della Provincia di Roma.

In questi anni ho maturato competenze e professionalità in tutti i settori di attività amministrative dell'IACP presso il quale ho ricoperto anche incarichi elettivi negli organismi rappresentativi dei dipendenti sia sindacali, quale segretario del GAU-UIL provinciale, sia dopolavoristici, Presidente del CRAL Aziendale e sia nella Cassa Autonoma di Previdenza e Quisienza quale Presidente del Collegio Sindacale.

Sono stato membro della Commissione Regionale di Vigilanza istituita presso il Ministero dei LL.PP.- Provveditorato Regionale alle OO..PP. Lazio ex art. 20 del DPR n. 655/64, nel periodo agosto 1999 sino all'agosto 2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel corso degli anni ho partecipato a diversi seminari sulle problematiche degli IACP presso l'ANIACAP, ora FEDERCASA, presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A.C.IEMOLO e presso l'Istituto Giuridico Opere Pubbliche concernenti in particolare sulle materie gestionali del Patrimonio, sul tema del sistema dei controlli e della valutazione e in materia di Appalti Pubblici.

Competenze comunicative

Nel corso dell'attività svolte quale funzionario e Dirigente ho intrattenuto buoni rapporti con interlocutori istituzionali dei Comuni (Sindaci, Assessori, Dirigenti) della Regione Lazio, delle OO.SS. dell'utenza- SUNIA-SICET-UNIAT, con i rappresentanti dei Comitati Inquilini dei complessi ERP con professionisti, avvocati, notai finalizzati alla soluzione dei problemi ricevendo riconoscimenti ed attestati di apprezzamento per il lavoro svolto.

Competenze organizzative e gestionali

Negli incarichi dirigenziali svolti ho diretto strutture complesse composte da circa 30 risorse umane con diverse professionalità tecniche ed amministrative, organizzando gli Uffici e le Sezioni di lavoro per procedimenti di legge sulla base delle competenze e delle qualifiche dei collaboratori e valorizzando le rispettive capacità professionali.

Competenze professionali

Particolarmente acquisite nel settore amministrativo nella redazione degli atti procedurali e relative modulistiche dei contratti di locazione e di vendita, di bandi di gara, di convenzioni con i Comuni per il diritto di superficie ai sensi della Legge 865/71, di atti transattivi di contenziosi amministrativi e legali e di controllo di legittimità e dello stato di definizione delle singole procedure per l'assunzione dei relativi provvedimenti definitivi di competenza del Dirigente ovvero della Direzione Generale o del C.d.A.

Competenze informatiche

Utilizzo degli strumenti informativi di posta elettronica, di consultazione e controllo delle attività degli uffici.

Patente di guida A-B

Dati personali Si autorizza il trattamento dei dati personali qui contenuti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 .

Dott. Lino Gaspare BARCAROLI