



D U V R I

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

nei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione presso l'A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI ROMA.

Art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008

(da allegare al contratto)

Oggetto	SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE UFFICI DELL'ATER DELLA PROVINCIA DI ROMA
----------------	---

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Generalità

Ragione sociale	A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI ROMA
Sede Legale	VIA RUGGERO DI LAURIA, 28 – 00192 ROMA
Partita IVA	07756461005
Numero di telefono	06 398631
Numero di fax	06 39863206
Attività svolte	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro dell'A.T.E.R. Provincia di Roma

Datore di Lavoro	Direttore Generale
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione	Ing. Mirko Gentile
Addetto Servizio di prevenzione e protezione	Ing. Mirko Gentile – Dott. Carlo Serafi
Medico Competente/Autorizzato	Dott. Paolo Verzili
Esperto Qualificato	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Rag. Luigi Frisoli – Sig.ra Giovanna Grasso

PARTE 2 - COMMITTENZA

(compilazione a cura del committente)

Generalità

Servizio	Direzione Generale
Ufficio	Appalti e Contratti
Sezione	Acquisti ed Economato

Personale di riferimento:

Funzione	Nominativo	Telefono
Dirigente del Servizio	Dott. Luigi Bussi	



Responsabile Ufficio	Dott. Luigi Bussi	
Responsabile Sezione	Rag. Domenico Izzo	06/398632616

PARTE 3 - AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI EMERGENZA DEL COMMITTENTE

a) aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto (barrare il quadratino che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	Atrio Sede Via Ruggero di Lauria,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Uffici Primo Piano Sede Via delle Vigne Nuove,654
<input checked="" type="checkbox"/>	Corridoio Sede Via Ruggero di Lauria,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Uffici Piano Terra Sede Piazza dei Navigatori, 15
<input checked="" type="checkbox"/>	Uffici Piano Terra Sede Via Ruggero di Lauria,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Uffici Primo Piano Sede Piazza dei Navigatori, 15
<input checked="" type="checkbox"/>	Uffici Primo Piano Sede Via Ruggero di Lauria,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Spazio Archivio Sede Piazza dei Navigatori, 15
<input checked="" type="checkbox"/>	Uffici Secondo Piano Sede Via Ruggero di Lauria,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Atrio Sede Piazza dei Navigatori, 15
<input checked="" type="checkbox"/>	Uffici Terzo Piano Sede Via Ruggero di Lauria,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Uffici P. Rialzato Sede Via delle Vigne Nuove,654
<input checked="" type="checkbox"/>	Spazi Esterni Sede Via Ruggero di Lauria,28	<input checked="" type="checkbox"/>	Magazzino Sede Via Ruggero di Lauria,28

b) descrizione delle singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto

Fasi di lavoro	Descrizione dell'attività
	<p>Sede Centrale di Via Ruggero di Lauria n. 28 Superficie mq. 1.190,00 Numero operatori: 2 (2° livello) numero ore settimanali: 40 (QUARANTA) Totale n. 4.157 ore biennali</p> <p>n. 4 ore per ciascun operatore dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 8.00 fino alle ore 12.00;</p>
	<p>Servizio Gestione Immobili – URP Piazza dei Navigatori n. 15 Superficie mq. 747,77 Numero operatori: 1 (2° livello) numero ore settimanali: 20 (venti) Totale n. 2.078 ore biennali</p> <p>n. 4 ore giornaliere dalle ore 08,00 alle ore 12.00</p>
	<p>Servizio Tecnico - Via delle Vigne Nuove, 654 Superficie mq. 672,00 Numero operatori: 1 (2° livello) numero ore settimanali: 14 (quattordici) Totale n. 1.455 ore biennali</p> <p>n. 3 ore il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì a partire dalle ore 8.00 fino alle ore 11.00 e n. 2 ore il giovedì a partire dalle ore 8.00 fino alle ore 10.00;</p>



Fasi di lavoro	
A	svuotamento dei cestini e pulizia dei posacenere e asporto relativi rifiuti; spazzatura dei pavimenti di tutte le stanze, dei corridoi di tutti i piani – compresi i seminterrati – delle scale, degli ingressi, dei pianerottoli, degli ascensori; sanificazione e passaggio di strofinacci, con soluzione a bassa concentrazione di detergente igienizzante, su tutti i pavimenti, spazzatura dei pavimenti dei magazzini, dei balconi e delle terrazze; lavaggio, disinfestazione e sanificazione dei pavimenti e delle pareti a mattonelle dei servizi igienici (sanitari, lavabi, accessori, ecc.);
B	spolveratura e sanificazione del mobilio, arredi vari, telefoni, fax, computer, fotocopiatrici, i passamani devono essere spolverati in ogni loro parte, spazzatura dei porticati esterni, dei cortili interni, dei camminamenti esterni, dei locali adibiti a parcheggio, delle autorimesse; passaggio di strofinaccio, con soluzione a bassa concentrazione di detergente igienizzante, nelle zoccolature e sui battiscopa; lavaggio, su entrambe le facciate, degli infissi esterni compresi i vetri; lavaggio, con stracci imbevuti di soluzione acquosa di sapone neutro, dei radiatori e delle porte; ripasso con stracci imbevuti di acqua fredda; asciugatura con panni idonei;
C	sostituzione carta igienica, rotoli asciugamani, e ricarica distributori sapone liquido con materiale fornito dall' Azienda; provvedere alla collocazione dei materiali di risulta delle pulizie negli appositi punti di raccolta (cassonetti disposti in sito dall'Amministrazione Comunale)

c) rischi fisici – meccanici (barrare il quadratino che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	Rischio macchine (fotocopiatrici, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	Pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato
<input checked="" type="checkbox"/>	Utilizzo di VDT	<input checked="" type="checkbox"/>	Elettrocuzione
<input checked="" type="checkbox"/>	Rischio elettrico	<input checked="" type="checkbox"/>	Inalazioni polveri, fibre, gas, vapori

d) rischi incendio (barrare il quadratino che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	Via di fuga e uscite di sicurezza	<input checked="" type="checkbox"/>	Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---

e) misure di emergenza adottate

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigenti presso l'Azienda sono visionabili all'interno di ogni sito Aziendale. In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:



***Lettura doverosa:** per interferenza si intende ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva.*

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020

Per il servizio di Pulizia e sanificazione degli uffici, presso A.T.E.R. della Provincia di Roma, a tutt'oggi sono riscontrabili rischi interferenti.

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per ridurre al minimo i rischi di interferenza dell'agente biologico 2019-nCoV nelle strutture sanitarie dell'ATER Provincia di Roma, con la finalità di fornire un'informazione sui rischi esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione, di protezione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

Si ricorda che è obbligo della ditta appaltatrice rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nel presente documento e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

È obbligatorio che le persone presenti in cantiere adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani e inoltre:
evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;



- evitare abbracci e strette di mano;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

Le imprese mettono a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I lavoratori sono obbligati a lavarsi le mani con tale soluzione all'ingresso in Azienda e all'uscita dai servizi igienici.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria e del coordinatore per l'esecuzione del servizio.

È favorita la predisposizione da parte dell'Azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS (https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf).

L'accesso agli spazi comuni, e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Nel caso di attività che non prevedono obbligatoriamente l'uso degli spogliatoi, è preferibile non utilizzare gli stessi al fine di evitare il contatto tra i lavoratori; nel caso in cui sia obbligatorio l'uso.

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani.
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

a) attività interferenziale pericolosa

Modalità di esecuzione dei lavori	Fase A	Fase B	Fase C
In orario di apertura o fuori orario di apertura delle strutture, in presenza di personale dell'Azienda, di attività pericolose e di altre imprese contemporaneamente attive nel luogo dove opera l'appaltatore	X	X	X

Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori nelle varie fasi è indispensabile definire le misure di prevenzione per la sicurezza e i relativi costi che non saranno soggetti a ribasso d'asta.

Fase	Descrizione delle misure di prevenzione da adottare oltre ai DPI
A	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a "monte ed a valle" del punto interessato <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. guanti e mascherina) : <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo : <input type="checkbox"/> Altro:
B	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a "monte ed a valle" del punto interessato <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. guanti e mascherina):
C	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. guanti): <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo <input type="checkbox"/> Utilizzo di cassonetti disposti all'esterno del sito Aziendale dall'Amministrazione Comunale per lo smaltimento dei rifiuti differenziati

Evidenze sulle modalità di trasmissione di SARS-CoV-2

Le modalità di trasmissione sono descritte nel documento "Indicazioni ad interim per l'utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-coV-2 nelle attività sanitarie e socio sanitarie/assistenza a soggetti affetti da Covid-19 nell'attuale scenario emergenziale SARS-CoV-2" dell'Istituto Superiore di Sanità - aggiornamento del 28 Marzo 2020.



Costi per la Sicurezza

In analogia ai lavori, come previsto dall'art.7 c.1 DPR 222/03, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

Riunioni di coordinamento

Costo riunione: € 52,00 (2 h per ogni riunione)

Riunioni previste: con periodicità trimestrale.

Totale 3 riunioni / anno

Costo della sicurezza (base biennale):.....€ 312,00

(Euro trecentododici /00)

Operatore del coordinamento

(incontri vari e sopralluoghi ai siti in fase esecutiva, verifica condizioni di lavoro etc.)

Costo operatore: € 22,00 / h / mese (1 ora / mese)

Costo della sicurezza (per 24 mesi):€ 528,00

(Euro cinquecentoventotto /00)

Informazione e formazione specifica

Informazione e formazione specifica dei rischi residui da interferenza presenti presso la sede dell'Ente e procedure di emergenza specifiche (primo soccorso, antincendio ed evacuazione)

Costo della sicurezza (base biennale):.....€ 905,00

(Euro novecentocinque /00)

COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso

(su base biennale)..... € 1.745,00

(Euro millesettecentoquarantacinque / 00)

Per il servizio portierato l'appaltatore dovrà approntare segnaletica di pericolo, per interdire spazi dove è in corso l'attività, e quanto previsto dal seguente documento relativo all'interferenze, valutato a corpo pari ad € 1.745,00 .

Importo Contrattuale a base d'asta	€ 130.574,00
Oneri della sicurezza dovuti al DUVRI – non soggetti al ribasso d'asta	€ 1.745,00

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'eventuale aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dalla ditta aggiudicataria.



PARTE 5 - NORME DI SICUREZZA VIGENTI PRESSO L'AZIENDA

Le norme di sicurezza ed altre informazioni utili vigenti presso l'Azienda sono visionabili all'interno dell'Azienda.

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Azienda.

In tutte le strutture Aziendali:

- ✚ è vietato fumare;
- ✚ è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- ✚ è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- ✚ è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- ✚ è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✚ è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✚ è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- ✚ il personale deve:
 - rispettare le elementari norme igieniche (ad es. lavarsi le mani alla fine del lavoro e non portare oggetti alla bocca);
 - indossare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale (DPI): guanti, occhiali, otoprotettori, mascherine, ecc.;
 - attenersi alle istruzioni fissate per ogni Sede Aziendale dell'A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI ROMA dal Responsabile del Contratto;
 - osservare scrupolosamente le Misure igienico-sanitarie per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.
- ✚ il personale non deve:
 - entrare nei locali se non espressamente autorizzato, soffermandosi nei locali esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
 - fare operazioni (es. travasi di materiale) per le quali non sia autorizzato.

Roma, lì

Timbro e Firma
(Committente)

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione.

Roma, lì

Timbro e Firma
(Ditta)



PARTE 6 - ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA

(compilazione a cura della ditta)

Generalità

Ragione sociale	
Sede Legale	
Partita IVA	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Attività svolte	
Settore	

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro della Ditta

Datore di Lavoro	
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione	
Medico Competente	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Addetti emergenza e primo soccorso presenti durante i lavori, ove necessari	
Responsabile delle attività svolte in Azienda La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate	

Altre informazioni

Descrizione dei lavori (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
Attrezzature e materiali utilizzati (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza)	
Misure che si ritengono necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
NOTE	

Allegati:

- Crono programma delle attività
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
(solo per contratti diversi da quelli di appalto ovvero nei casi in cui le dichiarazioni ivi contenute non siano già espresse in altra documentazione contrattuale)

Roma, lì

Timbro e Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÁ

(da allegare alla parte 6 del DUVRI solo per i contratti diversi da quelli di appalto ovvero nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale)

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Al Committente

Il/la sottoscritto/a nato il
a cod. fisc.
residente in via n.
munito di documento d'identità valido (che si allega in copia) n.
rilasciato da il
in qualità di Legale Rappresentante della ditta
con sede legale posta in via/piazza n.
del comune di in provincia di
PARTITA I.V.A. n. CODICE FISCALE
consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, dei
D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI QUADRI SONO OBBLIGATORI):

- che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di Roma al nr. e l'INPS di Roma al nr. (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al nr. dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- che la presente ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che ha preso visione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore presso dall'A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI ROMA in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

Roma, lì

Timbro e Firma

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti dall'A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI ROMA saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile della Struttura e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.



PARTE 7

VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO

(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE E DELLA/E DITTA/DITTE INTERESSATE ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI)

Il Committente, rappresentato da e la ditta rappresentata da in data odierna, hanno effettuato una riunione di coordinamento.

Sono stati discussi i seguenti argomenti:

- analisi delle varie fasi lavorative ed esame dei rischi dei luogo di lavoro, con particolare attenzione alle interferenze;
- aggiornamento del DUVRI
- esame eventuale del crono programma;
- altro:

Eventuali azioni da intraprendere:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Roma, li

il Committente

la Ditta
(datore di lavoro o suo delegato)

.....