



# D U V R I

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

nei contratti di appalto, d'opera o di somministrazione presso l'A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI ROMA.

Art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008

(da allegare al contratto)

<b>Oggetto</b>	<b>SERVIZIO DI PORTIERATO UFFICI</b>
----------------	--------------------------------------

### PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

#### Generalità

<b>Ragione sociale</b>	A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI ROMA
<b>Sede Legale</b>	VIA RUGGERO DI LAURIA, 28 – 00192 ROMA
<b>Partita IVA</b>	07756461005
<b>Numero di telefono</b>	06 398631
<b>Numero di fax</b>	06 39863206
<b>Attività svolte</b>	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

#### Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro dell'A.T.E.R. Provincia di Roma

<b>Datore di Lavoro</b>	Direttore Generale
<b>Responsabile Servizio di prevenzione e protezione</b>	Ing. Mirko Gentile
<b>Addetto Servizio di prevenzione e protezione</b>	Dott. Carlo Serafi
<b>Medico Competente/Autorizzato</b>	Dott. Pierangelo Fronterre
<b>Esperto Qualificato</b>	
<b>Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</b>	Rag. Luigi Frisoli – Sig.ra Giovanna Grasso

### PARTE 2 - COMMITTENZA

(compilazione a cura del committente)

#### Generalità

<b>Servizio</b>	Direzione Generale
<b>Ufficio</b>	Gare, Procedure e Contratti
<b>Sezione</b>	Acquisti ed Economato

#### Personale di riferimento:

Funzione	Nominativo	Telefono
<b>Dirigente del Servizio</b>	Dott. Luigi Bussi	
<b>Responsabile Ufficio</b>	Dott. Luigi Bussi	
<b>Responsabile Sezione</b>	Rag. Domenico Izzo	06/398632616



**PARTE 3 - AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E MISURE DI EMERGENZA DEL COMMITTENTE**

**a) aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto** (barrare il quadratino che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	Sede Via delle Vigne Nuove, 654	<input checked="" type="checkbox"/>	Via Ruggero di Lauria, 28
<input checked="" type="checkbox"/>	Sede Piazza dei Navigatori, 15		

**b) descrizione delle singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto**

<b>Fasi di lavoro</b>	<b>Descrizione dell'attività</b>
A	<b>Sede Via Ruggero di Lauria, 28 pari ad ore 5.928 biennali</b>
	Lunedì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 18,00
	Martedì – Mercoledì – Giovedì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 19,30
	Venerdì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 18,00
	<b>Sede Via delle Vigne Nuove, 654 pari ad ore 5.824 biennali</b>
	Lunedì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 18,00
	Martedì – Mercoledì – Giovedì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 19,30
	Venerdì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 17,00
	<b>Sede Piazza dei Navigatori, 15 pari ad ore 5.928 biennali</b> ripartita in quota parte di competenza con l'A.T.E.R Comune di Roma
	<ul style="list-style-type: none"><li>l'ATER della Provincia di Roma:</li></ul>
	Lunedì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 19,00
	Martedì – Mercoledì – Giovedì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 19,30
	Venerdì ---- apertura ore 7,30 chiusura ore 17,00
	<ul style="list-style-type: none"><li>l'ATER Comune di Roma:</li></ul>
	LUNEDI' apertura ore 7:30 - chiusura ore 19:00 MARTEDI'/MERCOLEDI'/GIOVEDI' apertura ore 7:30 - chiusura ore 19:00 VENERDI' apertura ore 7:30 - chiusura ore 16:00



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo continuo degli accessi;</li> <li>• controlli periodici al perimetro dell'infrastruttura;</li> <li>• controllo in entrata e in uscita dei visitatori;</li> <li>• presidio degli accessi durante l'ingresso e l'uscita del personale dipendente;</li> <li>• apertura e chiusura degli accessi;</li> <li>• avvio delle predisposizioni di sicurezza in caso d'incendio;</li> <li>• gestione di portinerie e receptions.</li> </ul> <p>In particolare, per l'attività di gestione delle reception, il personale deve essere in grado di svolgere le seguenti prestazioni secondo criteri di sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• controllo d'identità dei visitatori, registrazione ed eventuale custodia dei documenti d'identità dei visitatori;</li> <li>• ritiro della posta, con possibilità di delega per l'accettazione di raccomandate ed altre corrispondenze particolari, accettazione e consegna pacchi;</li> <li>• risposta alle chiamate telefoniche e conseguente passaggio agli interni richiesti;</li> <li>• preavviso telefonico di visitatori ed, in caso di mancata autorizzazione, dissuasione di essi.</li> </ul>
--	--

**c) rischi fisici – meccanici** (barrare il quadratino che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	Rischio macchine (fotocopiatrici, ecc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	Caduta e inciampo
<input checked="" type="checkbox"/>	Utilizzo di VDT	<input checked="" type="checkbox"/>	Elettrocuzione
<input type="checkbox"/>	Rischio elettrico	<input checked="" type="checkbox"/>	Rischio da movimentazione automezzi

**d) rischi incendio** (barrare il quadratino che interessa)

<input checked="" type="checkbox"/>	Via di fuga e uscite di sicurezza	<input checked="" type="checkbox"/>	Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---

**e) misure di emergenza adottate**

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigenti presso l'Azienda sono visionabili all'interno di ogni sito Aziendale. In ogni caso i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:



## PARTE 4 - VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

**Letture doverosa:** per interferenza si intende ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020

Il presente documento ha lo scopo di indicare le misure adottate per ridurre al minimo i rischi di interferenza dell'agente biologico 2019-nCoV nelle strutture sanitarie dell'ATER Provincia di Roma, con la finalità di fornire un'informazione sui rischi esistenti nei luoghi di lavoro in cui il personale della ditta appaltatrice è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione, di protezione e di emergenza adottate in relazione alle attività lavorative svolte.

Tale condizione consentirà di orientare il comportamento del personale della ditta appaltatrice in modo consono alla politica di sicurezza aziendale attuata in applicazione ai principi generali di tutela dei propri lavoratori previsti dal Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Si fa pertanto affidamento nella massima collaborazione della ditta appaltatrice affinché con un'opera preventiva d'istruzione del personale dipendente, con un'accurata organizzazione e continua vigilanza, vengano evitati incidenti, infortuni e condizioni di emergenza.

Si ricorda che è obbligo della ditta appaltatrice rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nel presente documento e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

È obbligatorio che le persone presenti in cantiere adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani e inoltre:

evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;

- evitare abbracci e strette di mano;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

Le imprese mettono a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I lavoratori sono obbligati a lavarsi le mani con tale soluzione all'ingresso in Azienda e all'uscita dai servizi igienici.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria e del coordinatore per l'esecuzione del servizio.

È favorita la predisposizione da parte dell'Azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf)).

### Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani.
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

**Per le opere oggetto del Servizio di portierato uffici dell'A.T.E.R. della Provincia di Roma, a tutt'oggi sono riscontrabili rischi interferenti.**

#### a) attività interferenziale pericolosa

Modalità di esecuzione dei lavori	Fase A
<b>In orario di apertura o fuori orario di apertura delle strutture, in presenza di personale dell'Azienda, di attività pericolose e di altre persone o imprese contemporaneamente attive nel luogo dove opera l'appaltatore</b>	<b>X</b>

Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori nelle varie fasi è indispensabile definire le misure di prevenzione per la sicurezza e i relativi costi che non saranno soggetti a ribasso d'asta.



Fase	Descrizione delle misure di prevenzione da adottare oltre ai DPI
A	<p><b>Rischio elettrico</b> l'impianto elettrico e di terra dei locali è conforme alla normativa vigente deve essere utilizzato secondo le norme di buona prassi</p> <p><b>Rischio incendio</b> Presso l'A.T.E.R. della Provincia di Roma sono presenti tutti gli apprestamenti rischi dalle normative antincendio. La protezione contro gli incendi è assicurata da: 1. Mezzi di estinzione presenti ed efficienti. 2. Istruzioni impartite per iscritto al personale. 3. Procedure scritte da tenere in caso d'incendio</p> <p><b>Illuminamento</b> Le vie di circolazione esterne e i luoghi di lavoro sono adeguatamente illuminati in relazione alle specifiche attività. L'impianto di illuminazione di emergenza risulta conforme alla normativa vigente così da assicurare un facile e sicuro esodo</p> <p><b>Rischio da movimentazione automezzi</b> Adozione delle norme del codice stradale L'accesso e la movimentazione dei mezzi all'interno dell'A.T.E.R. della Provincia di Roma deve avvenire conformemente alle regole generali di circolazione. All'interno dell'Azienda la movimentazione di mezzi deve comunque avvenire a velocità minima. Si ricorda inoltre l'assoluto divieto di stazionamento e parcheggio davanti a uscite di sicurezza, in corrispondenza di percorsi di sicurezza e di fronte agli <i>attacchi idrici motopompa VV.F.F.(ove presenti)</i></p> <p><b>Rischio macchine</b> Le macchine presenti sono conformi alla normativa. E' fatto divieto di utilizzo se non espressamente esplicitato all'interno del contratto. E' necessario attenersi alle indicazioni riportate di seguito: • prima di iniziare attività lavorativa in luoghi quali quelli citati, chiedere l'autorizzazione al Direttore/Responsabile e attenersi alle indicazioni specifiche da lui impartite; in particolare è fatto divieto di azionare/utilizzare strumentazioni/apparecchiature e sostanze presenti non oggetto dell'intervento; • in caso di contatto accidentale con sostanze o di azionamento involontario di strumentazioni/apparecchiature attenersi alle indicazioni del Responsabile.</p> <p><b>Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale</b> In caso di allarme: • avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto; • se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione. In caso di emergenza: • collaborare se necessario alla rimozione di attrezzature che potrebbero creare intralcio; • mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.). In caso di evacuazione: • facilitare e collaborare con il personale dell'azienda per convergere ordinatamente nel punto di raccolta; • attendere il segnale di cessato allarme.</p> <p><b>Elettrocuzione</b> Ai lavoratori dell'Azienda appaltatrice sarà vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione. Accertarsi, nelle aree in cui operano, dell'integrità degli attrezzi hanno a che fare con l'elettricità e che non vi siano acqua e liquidi conduttori che interferiscano con i collegamenti elettrici.</p> <p><b>Caduta e inciampo</b> Assicurarsi che nelle zone in cui operano pavimenti e passaggi siano sgombri da attrezzature o materiali posizionati in modo tale da ridurre gli spazi di lavoro, per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.</p>
<p><b>Costi per la Sicurezza</b> In analogia ai lavori, come previsto dall'art.7 c.1 DPR 222/03, sono quantificabili come costi della</p>	



# ATER R. DELLA PROVINCIA DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

### Riunioni di coordinamento

Costo riunione: € 50,00 (2 h per ogni riunione)

Riunioni previste: con periodicità trimestrale.

Totale 5 riunioni / anno

**Costo della sicurezza (base biennale):.....€ 500,00**

(Euro cinquecento /00)

### Operatore del coordinamento

(incontri vari e sopralluoghi ai siti in fase esecutiva, verifica condizioni di lavoro etc.)

Costo operatore: € 30,00 / h = € 90,00 / mese (3 ore / mese)

**Costo della sicurezza (per 24 mesi): .....€ 2.160,00**

(Euro duemilacentosessantanta /00)

### Informazione e formazione specifica

Informazione e formazione specifica dei rischi residui da interferenza presenti presso la sede dell'Ente e procedure di emergenza specifiche (primo soccorso, antincendio ed evacuazione)

**Costo della sicurezza (base biennale):.....€ 1.020,00**

(Euro mille/00)

### **COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA non soggetti a ribasso**

**(su base biennale)..... € 3.680,00**

**(Euro tremilaseicentottanta / 00)**

Per il servizio portierato l'appaltatore dovrà approntare segnaletica di pericolo, per interdire spazi dove è in corso l'attività, e quanto previsto dal seguente documento relativo all'interferenze, valutato a corpo pari ad € **3.680,00**

Importo Contrattuale a base d'asta comprensivo degli Oneri della sicurezza dovuti al DUVRI – non soggetti al ribasso d'asta	<b>€ 384.471,84</b>

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento l'eventuale aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dalla ditta aggiudicataria.



*Le norme di sicurezza ed altre informazioni utili vigenti presso l'Azienda sono visionabili all'interno dell'Azienda.*

Si riporta di seguito elenco (indicativo, non esaustivo) delle principali misure di prevenzione e protezione adottate in Azienda.

In tutte le strutture Aziendali:

- ✚ è vietato fumare;
- ✚ è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- ✚ è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- ✚ è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- ✚ è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✚ è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✚ è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- ✚ il personale deve:
  - rispettare le elementari norme igieniche (ad es. lavarsi le mani alla fine del lavoro e non portare oggetti alla bocca);
  - indossare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale (DP1): guanti, occhiali, otoprotettori, mascherine, ecc.;
  - attenersi alle istruzioni fissate per ogni Sede Aziendale dell'A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI ROMA dal Responsabile del Procedimento;
- ✚ il personale non deve:
  - entrare nei locali se non espressamente autorizzato, soffermandosi nei locali esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
  - fare operazioni (es. travasi di materiale) per le quali non sia autorizzato.

**Roma, lì**

Timbro e Firma .....  
(Committente)

*Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione.*

**Roma, lì**

Timbro e Firma .....  
(Ditta)





(compilazione a cura della ditta)

**Generalità**

<b>Ragione sociale</b>	
<b>Sede Legale</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Numero di telefono</b>	
<b>Numero di fax</b>	
<b>Attività svolte</b>	
<b>Settore</b>	

**Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro dell'operatore economico**

<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Responsabile Servizio di prevenzione e protezione</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</b>	
<b>Addetti emergenza e primo soccorso</b> presenti durante i lavori, ove necessari	
<b>Responsabile delle attività svolte in Azienda</b> La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate	

**Altre informazioni**

<b>Descrizione dei lavori</b> (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
<b>Attrezzature e materiali utilizzati</b> (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza)	
<b>Misure che si ritengono necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze</b> (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
<b>NOTE</b>	

Allegati:

- Crono programma delle attività
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà  
(solo per contratti diversi da quelli di appalto ovvero nei casi in cui le dichiarazioni ivi contenute non siano già espresse in altra documentazione contrattuale)

**Roma, lì**

Timbro e Firma .....



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÁ**

(da allegare alla parte 6 del DUVRI solo per i contratti diversi da quelli di appalto ovvero nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale)

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

**Al Committente**

Il/la sottoscritto/a ..... nato il .....  
a ..... cod. fisc. ....  
residente in ..... via ..... n. ....  
munito di documento d'identità valido (che si allega in copia) n. ....  
rilasciato da ..... il .....  
in qualità di Legale Rappresentante della ditta .....  
con sede legale posta in via/piazza ..... n. ....  
del comune di ..... in provincia di .....  
PARTITA I.V.A. n. .... CODICE FISCALE .....  
consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, dei  
D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI QUADRI SONO OBBLIGATORI):

- che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di Roma al nr. .... e l'INPS di Roma al nr. .... (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... al nr. .... dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- che la presente ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che ha preso visione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore presso dall'A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI ROMA in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

Roma, lì

Timbro e Firma .....

*Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti dall'A.T.E.R. DELLA PROVINCIA DI ROMA saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile della Struttura e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

