

*Direzione Generale*

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 305 DEL 28.09.2022**

OGGETTO: pianificazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 sul nuovo modulo S.TELLA "Programmazione Acquisti"

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Bussi

**VISTI:**

- la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante l' "*Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*";
- lo Statuto dell'ATER della Provincia di Roma approvato con Delibere di Giunta Regionale n. 380 del 25 marzo 2005 nel testo vigente a seguito delle successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per l'Assetto Organizzativo dell'Azienda, per il funzionamento e per le attività delle singole strutture organizzative, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi delle strutture stesse, di controllo e di verifica dell'attività dei dirigenti, aggiornato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31/01/2017;
- la Delibere Commissariali n. 2 del 11 gennaio 2019 e n. 15 del 10 maggio 2022 con cui è stato affidato e confermato al sottoscritto l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Roma;
- il Regolamento di contabilità, approvato dal C.d.A. con Delibera n. 2/7 del 19/12/12, ed in particolare l'art. 26 che definisce gli organi competenti all'assunzione di spese;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. recante il *Codice dei contratti pubblici*;

**ATTESO che:**

- con DGR n. 512 del 30/07/2020 è stata disposta l'adozione di un'unica programmazione biennale per le strutture della Giunta Regionale, degli enti dipendenti e società in house nonché per gli enti del servizio sanitario regionale modificando l'art. 498-ter co. 4 del Regolamento regionale n. 1/2002;
- con nota protocollo n. 4860 del 09/08/2022 la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha invitato a compilare ed inviare, tramite l'apposito modulo, la programmazione degli acquisti di beni e servizi riferita all'anno 2023 nonché la pianificazione delle gare programmate per l'anno 2024 entro il 30 settembre 2022;

**CONSIDERATO che:**

- con mail del 07/09/2022 è stato chiesto a tutti gli uffici di trasmettere alla direzione generale la loro programmazione acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 riferita all'anno 2023 nonché la pianificazione delle gare programmate per l'anno 2024;
- gli uffici competenti hanno risposto con mail agli atti dell'Ufficio Gare e Contratti;

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto esposto in narrativa,

- di adottare e approvare la programmazione acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 riferita all'anno 2023 nonché la pianificazione delle gare programmate per l'anno 2023 che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare la Dott.ssa Maria Alessandra Vassallo all'inserimento della predetta programmazione sulla piattaforma Stella;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Luigi Bussi

