

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 (otto) posti di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa dell'Ater della Provincia di Roma - CCNL FEDERCASA.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la L.R. n. 30/2002;
- VISTO lo Statuto aziendale approvato con D.G.R.n.380 del 25 marzo 2005, nel testo vigente a seguito delle successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il vigente Regolamento Organizzativo Aziendale;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa attualmente vigente;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento dell'Attività Amministrativa;

TUTTO CIO' PREMESSO

in esecuzione della Deliberazione Direttoriale;

RENDE NOTO

che è indetta una **Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 (otto) posti di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa dell'Ater della Provincia di Roma - CCNL FEDERCASA.**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce lex specialis, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina della selezione di personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

1 – INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL FEDERCASA per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a FEDERCASA, al candidato prescelto verrà applicato il seguente inquadramento: B3

Sede di lavoro: Roma e Provincia

Il candidato dovrà ricoprire la posizione di categoria “B3” dell’A.T.E.R. della Provincia di Roma, con le mansioni e incarichi previsti dal CCNL Federcasa che prevede quanto segue:

Area B3

a) Lavoratore in possesso dei requisiti di base per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla declaratoria dell’area di appartenenza. Si richiedono conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore e/o conseguite con approfondita esperienza e formazione e conoscenze pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi.

2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) diploma di scuola secondaria di II grado o titoli riconosciuti come equivalenti.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall’Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001.

In merito alle equiparazioni e alle equipollenze non verranno svolte ricerche preventive e non verranno rilasciati pareri al pubblico.

- c) idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- e) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stato destituito, dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

Non costituiscono requisiti necessari di ammissione al concorso il possesso di una certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche. Tuttavia, la conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature informatiche verrà valutata nella fase della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente,

attraverso specifica prova di idoneità, il cui mancato superamento comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutti i suddetti requisiti necessari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; -
avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente via PEC, all'indirizzo concorsoaterprovinciadiroma@pec.confervilizio.it, indicando all'oggetto della email **NOME e COGNOME DEL CANDIDATO E LA PROCEDURA CONCORSUALE ALLA QUALE SI CONCORRE, “ NOME....COGNOME.... Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. (otto) posti di Livello B3 da inquadrarsi negli uffici dell'Area Amministrativa dell'Ater della Provincia di Roma- CCNL FEDERCASA”**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, previa lettura del Bando di Concorso.

L'invio della domanda deve essere completata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La casella di posta elettronica certificata [**concorsoaterprovinciadiroma@pec.confervilizio.it**](mailto:concorsoaterprovinciadiroma@pec.confervilizio.it) per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare l'invio della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

L'invio della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del provider di posta certificata) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox,

Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript eCookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via PEC della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'invio della domanda. Il sistema di posta certificata rilascia sia la ricevuta di accettazione che di avvenuta consegna, che dovranno essere stampate dal candidato. Inoltre il candidato riceverà via PEC la ricevuta di protocollo di presentazione della domanda nei giorni seguenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato l'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà effettuare la stampa delle ricevute di accettazione e di consegna.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, determina l'automatica esclusione delle stesse e tali domande non verranno prese in considerazione neanche per l'esclusione formale.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

- a) curriculum professionale datato e firmato dal concorrente;
- b) scheda valutazione titoli datata e firmata dal concorrente;
- c) copia fotostatica del documento di identità del concorrente in corso di validità;
- d) copia della ricevuta di pagamento del contributo di € 10,00 effettuato sul c/c bancario presso CREDIT AGRICOLE ITALIA IBAN IT79X0623005054000063976451 intestato all' Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Roma contenente la causale: **COGNOME NOME contributo n. 8 Area Amministrativa.**

Infine eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap o DSA.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 ;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. (Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano);
- l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni della domanda);
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- il candidato portatore di handicap o DSA deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- l'autorizzazione, a favore dell'Amministrazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ATER della Provincia di Roma.

I selezionati, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, dovranno presentare l'originale dei titoli esibiti in fase di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E PRECEDENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione delle riserve e preferenze di legge i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso di tale requisito, come previsto dal presente bando di procedura selettiva.

6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione, anche con riserva, sarà disposta dal responsabile del procedimento, con proprio provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi ed eventualmente esclusi verrà comunicato con pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del **sito internet www.aterprovinciadiroma.com** e sull'Albo on line dell'ente. Detta pubblicazione ha effetto di pubblicità e vale come avviso notificato ai candidati. Con le medesime modalità verranno comunicate anche le date ed i luoghi per le prove di esame.

Salvo casi eccezionali, non verranno effettuate comunicazioni ai recapiti dei singoli candidati. Prima dello svolgimento delle due prove scritte di esame o della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati l'ammissione con riserva alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Azienda e pubblicazione sul sito in amministrazione trasparente, dell'elenco dei nominativi degli ammessi con riserva.

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta entro i termini previsti dal Bando, e con la modalità dello stesso, sono ammessi con riserva a sostenere la eventuale prova preselettiva.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art 10 del regolamento, la Commissione è costituita, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti e salvo motivata impossibilità, con provvedimento del Direttore. La

Commissione esaminatrice potrà riunirsi in modalità telematica per le attività di insediamento, coordinamento e controllo.

8 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, l'Azienda si riserva di prevedere che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. L'Azienda potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne, anche in modalità telematica.

Per la valutazione della prova preselettiva si disporrà per ogni candidato di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito 1 punto; per ogni risposta errata o multipla verrà sottratto - 0.20; per ogni risposta non data saranno attribuiti 0 punti.

Supereranno la prova preselettiva i primi 80 candidati in ordine di punteggio più eventuali pari merito alla 80° posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

9 – PUNTEGGI

I punteggi assegnati dalla Commissione sono così ripartiti:

- 10 per i titoli;
- 30 per la prova scritta;
- 60 per la prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso max punti: 2

II Categoria - Titoli di servizio max punti: 3

III Categoria – Titoli vari max punti: 2

III Categoria – Curriculum: 3

Totale max punti: 10

In coerenza alle disposizioni del regolamento la valutazione dei titoli, essendo il concorso in questione per titoli ed esami, è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei soli candidati che hanno superato la stessa. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non sono presi in considerazione.

10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame saranno svolte garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, e consistono in una prova scritta, in una prova orale e in una eventuale prova preselettiva.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventunotrentesimi).

La prova orale avrà ad oggetto l'approfondimento delle materie oggetto del programma di esame. Inoltre, durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 42/60. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun testo commentato e/o annotato e neppure utilizzare appunti di qualsiasi tipo.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale. Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

La commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Per quanto concerne la prova orale saranno poste a ciascun concorrente 3 domande inerenti le materie definite dal presente bando di concorso;

Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non sono presi in considerazione.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione esaminatrice mediante pubblicazione sito Internet dell'Ente www.aterprovinciadiroma.com, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet in Amministrazione Trasparente.

11- PROGRAMMA DI ESAME

Il Programma d'esame verterà in via orientativa sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e della Regione Lazio in materia di edilizia residenziale pubblica;
- legislazione sui contratti, appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- nozioni sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'anticorruzione;
- nozioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.)
- diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- elementi di organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni; - elementi di contabilità pubblica;
- elementi di ragioneria;
- CCNL;
- stato giuridico dei pubblici dipendenti: diritti, doveri e responsabilità;
- normativa privacy.

12- LE PROVE DI ESAME

L'esame consisterà, come sopra specificato, in una prova scritta ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in domande a risposta aperta o multipla su temi oggetto del programma di esame —massimo 30,00 punti.

Conseguiranno il superamento della prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, come sopra già specificato.

La prova orale si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame.

Conseguiranno il superamento della prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 42 punti su 60, come sopra già specificato.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Ater della Provincia di Roma. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

14- AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi, anche con riserva saranno pubblicati mediante pubblicazione sul sito internet **www.aterprovinciadiroma.com**

15 – IL CALENDARIO

15.1 - PROVA PRESELETTIVA

L'Azienda si riserva di prevedere che le prove di esame siano precedute da una prova preselettiva, da espletare eventualmente con le modalità già richiamate e nella data che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet **www.aterprovinciadiroma.com**

15.2 - PROVE SCRITTE

Le date per le prove scritte verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet **www.aterprovinciadiroma.com**

15.3 - PROVA ORALE

La data per lo svolgimento della prova orale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet www.aterprovinciadiroma.com

16 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto del responsabile del settore e alla sua pubblicazione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare esclusivamente il sito di riferimento all'indirizzo www.aterprovinciadiroma.com

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

17 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

18 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito previo accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni rese al riguardo dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio dei candidati risultati vincitori della prova selettiva, sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle leggi disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 101/2018 e del GDPR UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso agli dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo on-line e sul sito internet nella Sezione Amministrazione Trasparente.

20 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Azienda si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet: **www.aterprovinciadiroma.com**

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n.241/1990, è il Direttore Generale, Luigi Bussi.

Il Direttore Generale
Dott. Luigi Bussi