

Direzione Generale – Ufficio Acquisti Economato

Spett.le
Copy World S.p.A.
Via del Padule n. 23/C
50018 - Scandicci (FI)

- E-mail: ufficiogare@copyworld.it

- Pec-mail: pec.copyworld@legalmail.it

Oggetto: fornitura di un servizio di noleggio di n. 11 macchine fotocopiatrici multifunzione (n. 10 B/N e n. 1 Colore), da destinare agli uffici dell'Ater Provincia di Roma per la durata di 48 (quarantotto) mesi - Operatore Economico Copy World S.p.A.
Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.
CIG B480AE5082

LETTERA ORDINATIVO

Con Determinazione Direttoriale n. 457 del 28/11/2024 l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Roma ha affidato a codesto Operatore Economico la fornitura di un servizio di noleggio di n. 11 macchine fotocopiatrici multifunzione (n. 10 B/N e n. 1 Colore), da destinare agli uffici dell'Ater Provincia di Roma per la durata di 48 (quarantotto) mesi.

L'ammontare complessivo della fornitura è pari ad € 37.471,81 IVA esclusa, come da offerta, Vs. sulla piattaforma della Regione Lazio S.TELL@ registro di sistema:PI220535-24, che costituisce parte integrante della presente lettera ordinativo.

Il servizio di noleggio di n. 11 macchine fotocopiatrici multifunzione (n. 10 B/N e n. 1 Colore) avrà la durata di anni 4 (quattro) dal 01/01/2025 al 31/12/2028.

Il corrispettivo della fornitura verrà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura. Tale termine di pagamento è stato oggetto di negoziazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 comma 4 del D.Lgs. n. 231 del 2002.

Gli elementi essenziali del contratto per la servizio di noleggio di n. 11 macchine fotocopiatrici multifunzione (n. 10 B/N e n. 1 Colore), le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza, manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari, esclusa la carta;
- c) formazione iniziale del personale;
- d) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- e) smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.)

Destinazione delle macchine:

Sede Ater di Via Ruggero di Lauria n. 28

N. 5 Macchine fotocopiatrici multifunzione b/n

N. 1 Macchine fotocopiatrici multifunzione Colore

ATER PROVINCIA DI ROMA
AOO: AOUBDNJ
Pr:(P) 2024/0009137 del 03/12/2024



Direzione Generale – Ufficio Acquisti Economato

Sede Ater di Via delle Vigne Nuove n. 654

N. 2 Macchine fotocopiatrici multifunzione b/n

Sede Ater di Piazza dei Navigatori n. 15

N. 3 Macchine fotocopiatrici multifunzione b/n

Descrizione delle macchine:

Tipo MFP Monocromatica HP E73130DN

Multifunzione digitale A5-A3 monocromatica con accesso:

- tramite autenticazione utente collegamento ai Personal Computer e rete aziendale

Funzioni: Stampa, copia, scansione Tecnologia: scansione a raggio laser

Velocità di stampa: almeno fino a 30 pagine al minuto formato A4

Risoluzione di stampa: 1.200 x1.200 DPI(stampa) 600X600 dpi (scansione copia)

Zoom: da 25% a 400%

Gestione della carta

By pass: 100 fogli : min (A6) max (A3) Cassetto carta: 2x 500 fogli min (A5) max (A3)

Unità fronte retro: supporta i formati A5R-A3 Alimentatore: automatico originali f/r da 50 fogli

Pinzatrice - Sistemi operativi: tutti i sistemi operativi windows attuali

Copia

Formato originale: A3 massimo Copia continua: 1-999

Copie incluse 180.000 per singola macchina fotocopiatrice per tutta la durata dei 48 mesi di contratto (45.000 copie annue per singola macchina fotocopiatrice)

Tipo MFP Colori HP E78625DN

Multifunzione digitale A5-A3 colore con accesso:

- tramite autenticazione utente
- collegamento ai Personal Computer e rete aziendale

Funzioni: Stampa, copia, scansione Tecnologia: scansione a raggio laser

Velocità di stampa: almeno fino a 25 pagine al minuto formato A4

Risoluzione di stampa: 1.200 x1.200 DPI(stampa) 600X600 dpi (scansione copia)

Zoom: da 25% a 400%

Copie a colori incluse 24.000 per la singola macchina fotocopiatrice per tutta la durata dei 48 mesi di contratto (6.000 copie annue per la singola macchina fotocopiatrice)

Condizioni generali

Assistenza tecnica: presso la sede d'installazione della macchina entro le 48 ore lavorative e, in caso di fermo macchina superiori ai 3 gg., macchina sostitutiva.

Installazione e formazione del personale: incluso.

Si precisa inoltre che:

- le fotocopiatrici dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;

Direzione Generale – Ufficio Acquisti Economato

- le fotocopiatrici dovranno essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa;
- le fotocopiatrici dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55 D.Lgs. 277/91; D.Lgs. 626/94; D.Lgs. 81/08.

- Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE";
- le fotocopiatrici dovranno essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- la consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'affidamento della fornitura;
- al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti;
- il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 48 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo ad eventuale sostituzione se fermo macchina superiore ai 3 gg;
- il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo, necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto e il loro smaltimento.
- sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;

Termini e Modalità di consegna.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine ed il collaudo delle stesse **entro il 16/12/2024 e non oltre il 20/12/2024**.

Le fatture dovranno riportare in modo analitico, i seguenti elementi:

- descrizione dell'oggetto del servizio, della fornitura ovvero della prestazione che è stata svolta;
- Tempi di esecuzione;
- i termini del contratto e la determina con cui è stato affidato il servizio;
- Il CIG.

Nelle fatture occorre indicare la seguente annotazione “**scissione dei pagamenti ovvero split payment** ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972”. In quanto, il D.L. n. 148 del 16 ottobre

Direzione Generale – Ufficio Acquisti Economato

2017, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284), ha disposto, con effetto dal 1° gennaio 2018, l'estensione della scissione dei pagamenti anche agli enti pubblici economici regionali, tra i quali viene ricompresa l'ATER della Provincia di Roma.

La Stazione Appaltante si è avvalsa della facoltà, prevista all'art. 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di procedere al perfezionamento della presente, sulla base della dichiarazione resa, pur nelle more di acquisire la richiesta comunicazione antimafia. L'ATER della Provincia di Roma recederà dall'affidamento qualora siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Per quanto non previsto o non diversamente disposto dalle clausole del presente atto, la fornitura è regolata dal D.lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e dalle norme vigenti in materia.

Si dichiara a tutti gli effetti di Legge che la fornitura di cui al presente atto è effettuata nell'esercizio d'Impresa, art. 4 D.P.R. 26.10.72 n. 633 e che pertanto, ai sensi del citato Decreto, è soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del contenuto del Codice Etico e del modello organizzativo dell'Azienda pubblicato sul sito www.aterprovinciadiroma.it e si impegna a rispettarne i principi e i contenuti

Il Fornitore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi a comunicare all'Azienda gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ed i C.F. delle persone delegate ad operare su di essi.

Le parti dichiarano di aver reciprocamente adempiuto agli obblighi previsti dal Reg.EU 679/16 – G.D.P.R. in materia di dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto e, nella fattispecie, Ater Provincia di Roma ha fornito prima del trattamento, l'informativa alla parte interessata, la quale dichiara di averne preso visione e di averla consultata nei documenti trasmessi tramite la piattaforma telematica Stella.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto citato nel Regolamento Europeo 679/2016 e nel D.Lgs.81/08 s.m.i. con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione del contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza il contratto potrà essere risolto di diritto, fermo restando che la parte inadempiente sarà tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare.

Roma, li

Il Direttore Generale

 **Avv. Remo Pisani**

L'Operatore Economico
Copy World S.p.A.

PATTO DI INTEGRITÀ

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Roma, in persona del Dirigente

E

COPYWORLD SPA con sede legale in
SCANIDCCI (FI)

Premesso:

1. che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
2. che con l'inserimento del "Patto di Integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
3. che la Direzione Generale, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di Integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, sia infine delle imprese di fiducia dell'Azienda;
4. che al fine della corretta attuazione del "Patto di Integrità" ogni interessato potrà rivolgersi per effettuare segnalazioni di eventuali inadempimenti o per ottenere informazioni e chiarimenti all'Ufficio Gare Appalti e Contratti dell'Azienda;

Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:

Art. 1

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Patto.

Art. 2

Il Presente "Patto di Integrità" stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione, consistente, tra l'altro, nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

Art. 3

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Roma si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Art. 4

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Roma impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente "Patto di Integrità", il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo patto.

Art. 5

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Roma qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni di gara o di contratto.

Art. 6

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara).

Art. 7

La sottoscritta ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito del contratto/convezione in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli assunti con questo Patto di Integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto eventualmente assegnatole a seguito della selezione;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
4. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Roma nella misura dell'8% del valore del contratto, rimane, comunque, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, rimane sempre impregiudicata la suddetta prova;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica della Provincia di Roma per tre anni.

Art. 8

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato.

Art. 9

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente "Patto di Integrità" sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data 25.11.2024

II DIRETTORE GENERALE

TIMBRO DELLA DITTA