

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE n. 471 del 06/12/2024

OGGETTO: Obiettivi strategici ed indirizzi per l'esercizio 2024

VISTA la Legge Regionale n. 30 del 3.9.2002 avente ad oggetto "Ordinamento degli Enti regionali operanti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica";

VISTO lo Statuto dell'ATER della Provincia di Roma approvato con D.G.R. n. 380 del 25.3.2005, nel testo vigente a seguito delle successive modifiche e aggiornamenti;

Viste la Delibera Commissariale n. 10 del 11/09/2023 e la Delibera Commissariale n. 12 del 14/03/2024 con cui è stato conferito e confermato allo scrivente l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Roma;

Visto l'art. 19 del Regolamento per l'assetto organizzativo dell'azienda, aggiornato con delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 31.01.2017, secondo cui il C.d.A. formula gli indirizzi generali ed assegna al Direttore Generale gli obiettivi da conseguire, con le relative priorità, nella gestione del budget, nonché le necessarie risorse finanziarie, umane e strumentali;

Considerato che gli organi istituzionali dell'ATER della Provincia di Roma risultano assenti dal 25/07/2024 a seguito delle dimissioni del Commissario Straordinario, Ing. Giuseppe Zaccariello;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 30 luglio 2024, n. 571 con cui la Regione Lazio ha preso atto delle dimissioni presentate dal Commissario Straordinario dell'ATER della Provincia di Roma precedentemente nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 15 dicembre 2023 e contestualmente ha stabilito di conferire, con successivo decreto del Presidente della Regione, l'incarico di Commissario Straordinario, per l'esercizio temporaneo delle funzioni previste dalla legge e dallo statuto, in capo al Presidente e al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, per un periodo di un anno eventualmente rinnovabile per ugual periodo;

Preso atto ancora oggi della mancata nomina di cui alla predetta deliberazione;

Atteso che l'O.I.V., Dr.ssa Paola Giordano, con mail del 07/10/2024, ha chiesto la predisposizione della *“Determinazione Direttoriale in merito agli obiettivi strategici ed indirizzi programmatici per l'esercizio 2024, in continuità e in scorrimento del precedente esercizio, che riporti la percentuale di completamento avvenuta nel 2023 e quella programmata per il 2024”*;

RITENUTO quindi necessario indirizzare l'attività aziendale, come indicato dall'O.I.V., prevedendo obiettivi in continuità e in scorrimento del precedente esercizio che saranno poi successivamente riprogrammati dal nuovo commissario o CdA in base alle priorità strategiche che lo stesso riterrà oggettivamente necessarie;

Visto l'art. 20 dello stesso Regolamento secondo cui il Direttore Generale, con apposito provvedimento, assegna ai dirigenti gli obiettivi ed i progetti da realizzare con le relative risorse umane, finanziarie e strumentali;

CONSIDERATO che, a termini del vigente Statuto nonché del Regolamento per l'assetto organizzativo e per gli effetti in essi indicati, al fine di conseguire gli obiettivi assegnati, il Direttore Generale trasferisce ai dirigenti dei Servizi, in cui è articolata la struttura aziendale, gli obiettivi tracciando anche gli indirizzi programmatici da seguire pur nel rispetto delle funzioni, compiti e prerogative dei dirigenti;

CONSIDERATA la difficile situazione economica e di cassa dell'Azienda che non può garantire la regolarità dei propri impegni finanziari ivi incluso il rispetto degli accordi transattivi con terzi;

ATTESO che il risanamento finanziario potrà essere conseguito anche con il contributo importante proveniente dall'abbattimento della morosità progressa;

RITENUTO che il ripristino della legalità e il contrasto al fenomeno delle occupazioni abusive, con il recupero degli alloggi e la riassegnazione agli aventi diritto, sono condizioni necessarie per dare risposte efficaci alle esigenze abitative, mirando anche ad un ritorno in termini finanziari tenuto conto che generalmente negli occupanti abusivi risiede una parte cospicua della morosità: così come necessaria è la costante verifica dei requisiti degli assegnatari previsti dalla normativa per la permanenza negli alloggi di ERP e della regolare corresponsione del canone;

RAVVISATA la necessità di perseguire la massima implementazione delle entrate provenienti dai canoni di locazione;

PRESO ATTO della necessità di ampliare e valorizzare la dimensione sociale dell'alloggio di ERP nell'intento di costruire comunità consapevoli e attive che consentano ai singoli inquilini di riscoprire relazioni interpersonali capaci di riconnettere i tessuti sociali;

DETERMINA

- di stabilire che gli importi da considerare per il 2024 per il personale dirigente a titolo di "*Indennità di Risultato*" sono quelli previsti dai contratti individuali:

- ✓ per il Direttore Generale Avv.to Pisani -->
- ✓ per il Dirigente del Servizio Amministrazione Dott. Marra --> €
.....

in relazione al grado di conseguimento dei risultati e degli obiettivi;

- di trasferire come segue ai dirigenti dei servizi gli obiettivi strategici e di indicare i seguenti indirizzi programmatici ai quali si dovranno conformare con rinnovato impegno e responsabilità i Dirigenti dei Servizi stessi e i responsabili di tutte le strutture aziendali:

1. INTERRUZIONE PRESCRIZIONE

Il Servizio Gestione Immobili e Patrimonio ed il Servizio Avvocatura, in collaborazione operativa tra loro, verificheranno le posizioni delle utenze sotto il profilo dell'idoneità degli atti interruttivi inviati e da inviare.

Adotteranno e notificheranno gli atti necessari a tutelare gli interessi dell'Azienda conseguenti a tali verifiche.

A tal fine il Dirigente del Servizio Gestione Immobili e Patrimonio comunicherà quali delle predette diffide rimarranno inesitate e, ove richiesto, fornirà il proprio supporto documentale alle eventuali iniziative legali.

In questi casi il Dirigente del Servizio Avvocatura è delegato dal Direttore Generale a sottoscrivere in suo nome i suddetti atti interruttivi senza doverli previamente sottoporre al suo esame.

2. RILASCIO IMMOBILI OCCUPATI SENZA TITOLO

Il *Servizio Gestione Immobili e Patrimonio*, continua a perseguire le occupazioni senza titolo che non rientrano nei termini della regolarizzazione di cui all'art. 22 co. 140 e segg. della L.R. 2/2020, di concerto con il *Servizio Avvocatura* e ciascuno per quanto di rispettiva competenza, attivando le procedure di cui all'art. 15 della L.R. 12/99, in particolare:

- il *Servizio Gestione Immobili e Patrimonio*, non appena acquisita in qualunque modo una notizia certa di reato, procederà proponendo querela ex art. 633 e 639 bis C.P. e diffiderà l'occupante al rilascio dell'immobile;

- il *Servizio Avvocatura*, limitatamente ai casi in cui la Procura competente per Territorio notifichi il conseguente decreto di citazione a giudizio, valuterà di volta in volta la convenienza per l'Azienda di costituirsi parte civile sulla base delle implicanze che detta costituzione comporta all'interno del procedimento;
- il decreto di rilascio, da emettersi a cura del Dirigente del *Servizio Gestione Immobili e Patrimonio* entro i tempi tecnici strettamente necessari, dovrà essere inviato al Comune territorialmente competente per la richiesta di esecuzione ex art. 53 comma 5 bis della L.R. 27/2006;
- in ogni caso, in sede civile, il *Servizio Avvocatura* si attiva per il risarcimento dei danni a qualunque titolo cagionati all'Azienda ivi compreso il recupero delle indennità d'occupazione senza titolo;
- in caso di danneggiamenti perseguibili ex art. 635 c.p. e/o furto di componenti ed accessori (caldaie, radiatori, scaldabagno, porte, infissi, ecc.) il *Servizio Gestione Immobili e Patrimonio* sporge la conseguente querela. A tal fine acquisisce un apposito computo metrico sulle spese da sostenere per il ripristino dell'originario stato dei luoghi da redigersi a cura del *Servizio Tecnico* che deve essere allegato alla denuncia e trasmesso al *Servizio Avvocatura* per l'attivazione della procedura di risarcimento.

Nell'ambito dell'attività di rilascio degli alloggi nel 2024 si cerca di ottimizzare i risultati attraverso una stretta collaborazione con i comandi di polizia locale dei diversi Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale. In tal ambito si cita il risultato ottenuto il 25/11/2024 nel Comune di **Ciampino** ove, grazie alla polizia locale, sono state riconsegnate le chiavi di un appartamento precedentemente occupato.

Per rafforzare tale attività con **Ordine di servizio n. 25 del 26/11/2024** è stata creata la "*Sezione Speciale Temporanea Recupero Alloggi occupati senza titolo*" incardinata presso il Servizio Gestione Immobili e Patrimonio – Ufficio Gestione Alloggi con il compito di curare l'attuazione delle procedure amministrative penali ed esecutive attinenti al rilascio degli alloggi occupati senza titolo.

3. CENSIMENTO ANAGRAFICO E REDDITUALE DELL'UTENZA

In attuazione della L.R. n. 12/1999 art. 5 comma 1° lett. g) e del Regolamento Regionale n. 2/2000 che all'art. 14 comma 2 sancisce che "l'ente gestore accerta almeno ogni due anni che l'assegnatario e il suo nucleo familiare non ricadano nelle condizioni previste dal comma 1, (38) anche attraverso la verifica incrociata dei dati anagrafici e delle utenze relative all'erogazione di pubblici servizi. L'ente gestore procede all'accertamento richiedendo agli assegnatari idonea documentazione. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, anche a seguito di diffida ad adempiere da parte dell'ente gestore, quest'ultimo avvia le procedure per la decadenza dell'assegnatario" a partire dal mese di novembre 2024 e fino al 31 dicembre 2024 l'Azienda ha avviato le attività relative al censimento anagrafico reddituale 2024 degli utenti.

4. DUE DILIGENCE

Il direttore generale, appena nominato (settembre 2023) e, su input della Regione Lazio, rappresentata nel caso di specie dall'Ufficio di Gabinetto della Presidenza, ha incaricato, a seguito di apposita indagine di mercato, la Società KPMG S.p.A. per lo studio di una due diligence. Considerando primaria l'esigenza di analizzare la corretta correlazione dei dati contabili da iscrivere nei bilanci consuntivi, ha posto come oggetto di analisi la situazione contabile derivante dalle poste attive e passive del bilancio provvisorio al 31.08.2023.

La Due Diligence costituisce il punto di partenza per le attività da realizzare nel 2024 relativi alle seguenti tematiche: IMU; valutazione e recupero dei crediti verso gli inquilini; qualità del sistema organizzativo aziendale e dei flussi informativi e gestionali.

Sulla base delle indicazioni della Due diligence vengono predisposti i bilanci consuntivi per gli esercizi 2022 e 2023.

5. IMU

Le complessità del quadro normativo e le incertezze riguardanti l'applicabilità dell'IMU agli alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica, hanno indotto l'ATER a non versare l'imposta dovuta dal 2012 (anno di introduzione del tributo).

Al 31 agosto 2023, l'Azienda presentava in contabilità un fondo IMU/Tasi di importo pari a € 10.006,00 che accoglieva la stima delle potenziali passività derivanti dal mancato versamento dell'IMU.

Nel 2024, a seguito della due diligence di cui al punto precedente, si è deciso di calcolare il fondo in maniera puntuale cambiandone la metodologia di contabilizzazione.

Si sono adottate conseguentemente procedure informatiche che permettono di determinare puntualmente l'onere annuo da rilevare in contabilità e gestire agevolmente le richieste inoltrate dai Comuni.

Si stima di implementare nel 2024 una procedura formalizzata, che supporti la Direzione nella stima dei rischi associati ai contenziosi in essere e disciplini lo scambio di informazioni con l'Ufficio Contabilità, incaricato di effettuare gli stanziamenti in bilancio.

Si procede inoltre ad un'analisi delle richieste ad oggi pervenute finalizzata a verificare la congruità del fondo rischi attualmente stanziato in bilancio.

Dall'altra parte, ai fini della dichiarazione IMU, il direttore generale ha comunicato ai Comuni che i fabbricati di proprietà dell'ATER della Provincia di Roma, riportati nel registro del catasto e siti in ciascun Comune, sono esenti dall'imposta IMU in quanto rientranti nella categoria di alloggi sociali, nonché tutti quelli occupati senza titolo così come riportato nella sentenza della Corte Costituzionale n. 60 del 2024.

6. RECUPERO DELLA MOROSITÀ

Il Servizio Avvocatura e il Servizio Gestione Immobili e Patrimonio, intensificano il recupero dei crediti derivanti dalla morosità corrente nel

pieno rispetto della vigente normativa che regola la materia ed in special modo dal Regolamento Regionale 20 settembre 2000 n. 2.

In particolare:

- il Servizio Gestione Immobili e Patrimonio, richiede al Servizio Avvocatura di attivare le procedure di recupero della morosità in qualsiasi modo rilevata prestando particolare attenzione a quella rilevata sui soggetti che presentino istanze di regolarizzazione, modifica dei rapporti di locazione e di acquisto, nonché a quella segnalata dal Servizio Tecnico e dalla struttura di gestione dei servizi a rimborso in presenza di richiesta di interventi dell'utenza. A tal fine diffida il soggetto moroso al pagamento del debito entro congruo termine;
- scaduti senza esito i termini concessi trasmette il fascicolo al Servizio Avvocatura per l'avvio dell'azione giudiziaria ed ingiuntiva ed attiverà le successive azioni amministrative quali la decadenza dall'assegnazione ex art.li 14 e 17 del regolamento regionale n. 2/2000 e/o conseguenti al rigetto dell'istanza presentata;
- in parallelo il Servizio Avvocatura, acquisendo la documentazione utile dal Servizio Gestione Immobili e Patrimonio, cura direttamente l'attivazione dei procedimenti giudiziari finalizzati ad ottenere gli sfratti per morosità e/o le ingiunzioni di pagamento. Il Servizio Avvocatura valuta e pone in essere, inoltre, tutte le modalità possibili di recupero, ivi comprese le azioni con finalità deterrenti e di tutela del credito: pignorabilità mobiliare ed immobiliare, pignoramento presso terzi, aggressione del quinto dello stipendio.

Per incrementare il recupero della morosità è stato affidato ad un operatore economico specializzato il servizio di gestione e recupero stragiudiziale di crediti derivanti dal mancato pagamento di canoni ed oneri accessori di utenti assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, della durata di un anno e comunque fino alla concorrenza di € 139.000,00.

7. MOG e MOP

Nel 2024 è stata attuato un processo di revisione dei sistemi organizzativi aziendali tra cui il Modello di Organizzazione, di Gestione e Controllo di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e il Modello Organizzativo Privacy (MOP).

8. PROTOCOLLO INFORMATICO

Nell'ottica del miglioramento dei flussi informativi tra i diversi uffici aziendali è prevista per il 2024 l'implementazione del protocollo informatico aziendale, attualmente in uso, attraverso l'aggiornamento del sistema di gestione documentale Archiflow e messa a norma con le disposizioni dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID). Dovrà inoltre attivarsi una procedura di implementazione del Personale, riguardo la messa a regime di tutte le attività riguardo l'archiviazione, l'invio e le partenze della corrispondenza.

9. REGOLARIZZAZIONI PATRIMONIO

Nel corso del 2024, per il tramite dell'Ufficio Valorizzazione e Patrimonio, continua, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, le attività finalizzate alla regolarizzazione catastale delle unità immobiliari, al monitoraggio e all'eventuale aggiornamento dei dati toponomastici anche ai fini del perfezionamento della bollettazione.

10. MONITORAGGIO ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Nel corso del 2024 continua, ad opera dell'Ufficio Valorizzazione e Patrimonio, il monitoraggio sull'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di efficientamento energetico, di nuova costruzione e di completamento finanziati dalla Regione Lazio ed in particolare sui programmi:

- ✓ Legge 80/2014 linea "A";
- ✓ Legge 80/2014 linea "B";
- ✓ Delibere di Giunta Regionale n. 378/2009, n. 580/2008 e n. 419/2014;
- ✓ Delibera di Giunta Regionale n. 69/2021;
- ✓ Delibera di Giunta Regionale n. 407 del 25 giugno 2021;
- ✓ Delibera di Giunta Regionale n. 318 del 24 maggio 2022;
- ✓ Delibera CIPE n. 127/2017;
- ✓ PNC. Decreto Legge 6 maggio 2021 n. 59 art. 1 comma 2 lettera c) punto 13 "sicuro, verde, sociale";
- ✓ PINQUA – PNRR programma innovativo qualità abitare Decreto n. 395/2020.

Nel corso del 2024 continua, per il tramite dell'Ufficio Valorizzazione e Patrimonio, l'inoltro delle richieste di accredito dei fondi corrispondenti agli interventi in corso di attuazione e alle istanze di ricollocazione e nuova localizzazione delle risorse derivanti da economie o da finanziamenti connessi a interventi non più realizzabili.

L'Azienda continua a svolgere funzioni di soggetto attuatore e di attività di collaborazione supporto tecnico e normativo nei confronti dei Comuni per interventi di Edilizia Residenziale Pubblica che potranno essere approvati nell'ambito del Programma Innovativo nazionale per la qualità dell'abitare di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 395/2020.

11. INVESTIMENTI

Nel corso del 2024 l'ATER farà in modo che saranno espletate le gare:

Finanziamento	Oggetto
Convenzione di cui alla DGR n. 967/2022 tra la Regione Lazio - ATER Provincia di Roma	Lavori di adeguamento degli alloggi iscritti nell'elenco del patrimonio immobiliare per le finalità di cui alla legge 112/2016 nell'ambito del progetto "dopo di noi" siti nel comune di Ariccia Via Alcide De Gasperi, n. 8 sc. D int. 2 e nel Comune di Formello Viale Umberto I n. 21 int. 1
Delibere di Giunta Regionale n. 407/2021 e n. 739/2021.	Lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e recupero edilizio immobili ATER di Nettuno via dell'Olmo 54
Delibere di Giunta Regionale n. 407/2021 e n. 739/2021	Lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e recuper edilizio immobili ATER di Colleferro via Giotto 175 e Segni via Traiana 8
Delibere di Giunta Regionale n. 407/2021 e n. 739/2021	Lavori di manutenzione ordinaria, efficientamento energetico, adeguamento impianti e recupero edilizio negli immobili ATER di Lariano Via XXVIII Agosto 23-27-31-37, Velletri Via Fontana delle Rose 207 e Zagarolo via del Cinema 17
Delibere di Giunta Regionale n. 407/2021 e n. 739/2021	Lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento impianti e recupero edilizio negli immobili ATER di Fiumicino Lungomare della Salute 53 – 55
Delibere di Giunta Regionale n. 407/2021 e n. 739/2021	Lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento impianti e recupero edilizio negli immobili ATER di Tivoli Via dei Pini 34 - 48
Delibera di Giunta Regionale n. 56 del 08/02/2024	Lavori di completamento relativi all'intervento costruttivo di ERP per n. 1 edificio per complessivi n. 12+2+1 alloggi nel comune di Monte Porzio Catone – località Romoli
Delibere di Giunta Regionale n. 407/2021 e n. 739/2021	Lavori di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento impianti e recupero edilizio negli immobili ATER di Tivoli Via Lago Colonnelle 13-15-17-19-23-25
Convenzione di cui alla DGR n. 967/2022 tra la Regione Lazio - ATER Provincia di Roma	Lavori di adeguamento degli alloggi iscritti nell'elenco del Patrimonio Immobiliare per le finalità di cui alla Legge 112/2016 nell'ambito del Progetto "Dopo di Noi" siti nel Comune di Civitella San Paolo Viale Umberto I 108 int. 1 - Genzano Via Marche scala G int. 3 e Lariano Via della Pescara, 25 scala AA int. 1

Particolare attenzione l'Azienda riserva nel 2024 al progetto “**Dopo di noi**” di cui alla D.G.R. n. 698/2022 che ha approvato gli indirizzi di programmazione regionale per l'attuazione degli interventi, a valere sul Fondo relativo all'anno 2021, per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, al fine di:

- garantire, sulla base dei dati di monitoraggio pervenuti alla Regione Lazio dagli Ambiti sovra distrettuali, la continuità dei programmi di indipendenza abitativa già avviati;
- sviluppare un'azione strategica tra Regione Lazio e le ATER del Lazio, al fine di ampliare l'offerta delle soluzioni alloggiative in cui realizzare percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la deistituzionalizzazione e programmi di indipendenza abitativa;

Successivamente la Regione Lazio con D.G.R. n. 967/2022 ha destinato la somma di euro 500.000,00 per realizzare l'azione strategica tra Regione Lazio e le ATER del Lazio, al fine di ampliare l'offerta delle soluzioni alloggiative in cui realizzare percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la deistituzionalizzazione e programmi di indipendenza abitativa. A tal fine con la stessa DGR ha approvato lo schema di Convenzione da sottoscrivere tra Regione Lazio e le ATER stabilendo di ripartire la quota pari a euro 500.000,00 tra le ATER che aderiranno tenendo conto del numero di immobili individuati, del dato Istat sulla popolazione nella fascia d'età 18-64 anni residente nei territori di riferimento e del dato aggiornato relativo al numero dei beneficiari che hanno richiesto di accedere ai programmi della legge 112/2016 a livello di ambito sovradistrettuale.

La Convenzione tra la Regione Lazio e l'ATER Provincia di Roma ai fini dell'attuazione della legge 22 giugno 2016, n. 112 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”, è stata formalizzata con protocollo n. 1174445 del 22 novembre 2022.

12. PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE E PER LA RIGENERAZIONE URBANA. LEGGE N. 145/2018.

L'ATER della Provincia nel 2024 sta realizzando il programma di interventi per la messa in sicurezza delle infrastrutture viarie e per la rigenerazione urbana. Legge n. 145/2018. Impegno di spesa alle ATER del Lazio per complessivi € 15.243.870,93, capitolo U0000C12170, E.F. 2022-2024, per la progettazione degli interventi di edilizia residenziale pubblica di competenza delle Aziende – Determinazione Direzione Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica n. G11029 del 11/08/2022.

In particolare nel corso del corrente anno procede ad affidare il Servizio di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, pratiche accessorie e attestato di certificazione energetica “ex ante ed ex post” delle seguenti localizzazioni:

Localizzazione	CUP
Marino Via M. Di Falco,1	H14F18000460001
Ariccia Via Delle Cerquette,74-76	H74F18000260001
Lanuvio Via San Giovanni B Bosco,2	H34F18000460001
Castelnuovo Di Porto Via Fabrianesi,32	H44F18000290001
Poli Via Della Cortina, 1 -35	H44F18000300001
Filacciano Piazza Della Fontana, 1-6	H84F18000350001
Marino Via Amendola,1-23	H14F18000400001
Segni Via 7 Marzo,2-20	H14F18000450001
Genzano di Roma - Viale delle Regioni,24	H54F18000260001
Albano Laziale - Via Abetonia,32	H14F18000490001
Aredea Via dei Fenicotteri da civ 1 a 17 e da civ 8 a civ. 16	H74F18000270001
Formello - Via Umberto I, 21	H94F18000370001
Mazzano Via Dell'Agnese,2	H24F18000240001
Albano Laziale Via XXIV Maggio,27	H14F18000510001
Labico Via Fioramonti,1-3	H24F18000260001
Nemi Via Vigna Grande, 20-24	H54F18000300001
Ardea Via C. Poerio,1-11	H74F18000300001
Nazzano Via dei Pini,1-38	H44F18000310001

13. FINANZIAMENTI EUROPEI

L’Azienda si propone, entro la fine dell’esercizio, di avviare la partecipazione al piano europeo “*REPowerEU*”, di cui regolamento UE 2023-435 nuova missione 7 linea 17 investimenti. Tale piano si pone i seguenti obiettivi:

- risparmiare energia;
- diversificare l'approvvigionamento;
- sostituire rapidamente i combustibili fossili accelerando la transizione europea all'energia pulita;
- supportare le tecnologie Net Zero, decarbonizzando i processi produttivi.

14. UFFICIO RISORSE UMANE

Si dovrà proseguire sempre nel corso del succitato esercizio economico, nelle attività riguardanti la gestione del trattamento economico del personale, provvedendo alla gestione e corresponsione degli emolumenti contrattuali spettanti secondo il CCNL ed il CCDI Aziendale e contestualmente trasmettendo le relative dichiarazioni fiscali e contributive agli enti previdenziali ed assistenziali.

In relazione alla definizione del nuovo contratto individuale di lavoro in modalità agile, appena definito il nuovo percorso a valle degli accordi sindacali, si attueranno tutti gli adempimenti obbligatori.

Si dovrà ultimare il processo di informatizzazione della procedura presenze finalizzato alla completa eliminazione dei rimanenti giustificativi cartacei.

15. UFFICIO SISTEMI INFORMATICI

Si dovrà implementare la nuova pagina intranet e si dovranno contestualmente attivare tutti i nuovi siti intranet (essendo i vecchi non più consultabili nella corretta maniera per obsolescenza).

Si dovrà attuare il completamento della migrazione dei database e delle applicazioni dai vecchi server ai più recenti implementati tra gli anni 2018 e 2020, con successiva dismissione delle vecchie macchine. Tale azione sarà necessaria in primis per una questione di compatibilità, in secundis per beneficiare del giusto supporto tecnico da parte dei fornitori hardware e software.

Si dovrà portare a compimento la gara di assistenza sistemistica e accompagnamento nella fase di passaggio delle consegne al nuovo fornitore incaricato.

Si dovrà attuare il completamento, il testing ed il rilascio dei moduli personalizzati degli applicativi Sigeco per la gestione di importanti aspetti di core-business (a titolo esemplificativo: nuove codifiche contrattuali, aggiornamento dei programmi relativi al cruscotto aziendale, ecc..).

**F.to II DIRETTORE GENERALE
Avv. Remo Pisani**