

# AZIENDA TERRITORIALE PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI ROMA

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 372 DEL 04/10/2024

**OGGETTO:** Aggiornamento del sistema di gestione documentale Archiflow e messa a norma AGID del Protocollo Informatico

**Il Direttore Generale,**

- **Vista** la Legge Regionale 2 settembre 2002 n. 30 recante l' " *Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica* ";
- **Visto** lo Statuto dell'ATER della Provincia di Roma approvato con D.G.R. N. 380 del 25 marzo 2005 nel testo vigente a seguito delle successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A. con delibera n. 1/6 del 30/03/2005 ed aggiornato con delibera del C.d.A. n. 2/7 del 19/12/2012;
- **Vista** la Delibera Commissariale n. 10 del 11/09/2023 con cui è stato conferito allo scrivente l'incarico di Direttore Generale dell'ATER della Provincia di Roma, la Delibera n. 12 del 14/03/2024 con cui l'avv. Remo Pisani veniva confermato nell'incarico di Direttore Generale fino al 30 giugno 2024 e Delibera n. 22 del 28/06/2024 e n. 27 23/07/2024 di proroga incarico;
- **Visto** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Visto** altresì l'art. 15 c. 1 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui "nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";
- **Visto** il Regolamento di contabilità, approvato dal C.d.A. con delibera n. 2/7 del 19/12/2012, ed in particolare l'art. 26 che definisce gli organi competenti all'assunzione di spese;
- **Vista** la Delibera commissariale n. 8 del 21/02/2024 con la quale il Commissario Straordinario autorizza il ricorso all'esercizio provvisorio limitatamente ad un dodicesimo della spesa prevista per ciascun capitolo del Bilancio di Previsione 2024;

## Premesso che:

- con Determinazione Direttoriale n. 119 del 25/08/2014, che qui si intende interamente riportata, è stata affidata alla Società SIAV SpA la fornitura del sistema documentale "archiflow" prodotto e fornito dalla stessa per la gestione documentale, dematerializzazione e digitalizzazione degli atti cartacei conservati presso la sede di Piazza dei Navigatori;
- con Determinazione Direttoriale n. 10 del 17/01/2018, che qui si intende interamente riportata, è stata affidata alla Società SIAV SpA la fornitura ed implementazione sul sistema "archiflow" del protocollo informatico per la gestione e protocollazione, in entrata e in uscita, della posta e della pec aziendale;
- che il software Archiflow è in licenza d'uso, pertanto l'unico soggetto abilitato dal punto di vista sia tecnico sia giuridico ad operare sul codice è il produttore stesso in quanto l'affidamento delle attività implementative, manutentive e di aggiornamento ad altro soggetto, diverso dal produttore del software, configurerebbe una palese violazione della licenza d'uso e del diritto d'autore, oltre ad essere tecnicamente non fattibile per la mancanza di possesso del codice sorgente e di risorse umane con la necessaria professionalità;
- la determinazione dirigenziale n. 28 del 22/04/2024, che qui si intende interamente riportata, con la quale viene autorizzato il rinnovo per l'anno 2024 del servizio in licenza d'uso e manutenzione di application management di livello basic denominato "Archiflow" alla società SIAV SPA con sede in Via Rossi n. 5 in Rubano (PD) P.IVA 02334550288;

## Visto/a

- la nota protocollo n. 00030 del 06/03/2024 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici, Giuseppe Alessandro Mancini informa sulla necessità improrogabile di procedere all'aggiornamento del modulo di protocollo in quanto la versione in uso non risulta più conforme alle linee guida AGID emanate con provvedimento datato maggio 2021 ed entrate progressivamente in vigore a partire dal gennaio 2022;

## Considerato

- che le linee guida AGID, ai sensi dell'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale, hanno carattere vincolante ed assumono valenza *erga omnes*, da cui ne deriva, come specificato nel paragrafo 1.10 delle stesse, che *"nella gerarchia delle fonti, anche le presenti Linee Guida sono inquadrate come un atto di regolamentazione, seppur di natura tecnica, con la conseguenza che esse sono pienamente azionabili davanti al giudice amministrativo in caso di violazione delle prescrizioni ivi contenute"*.
- Che, trattandosi di un aggiornamento ad una versione conforme alle linee guida AGID dell'applicativo già in possesso dell'Azienda che preserva e rende

immediatamente fruibili i dati storici presenti nel Protocollo Informatico, non sono necessarie di ulteriori azioni o operazioni di migrazione dei dati;

- che l'applicativo SIAV acquistato dall'Azienda contiene anche il modulo per la gestione informatizzata dei processi aziendali, la cui attivazione apporterebbe notevoli benefici in termini di razionalizzazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa dell'Azienda;
- che con nota protocollo n. 00030 del 06/03/2024 il Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici, Giuseppe Alessandro Mancini informa di aver richiesto alla Società SIAV SPA, produttrice dell'applicazione "Archiflow" un preventivo per l'aggiornamento dei programmi, l'implementazione del protocollo informatico in tutti gli uffici, l'assistenza alle implementazioni dei processi e la formazione degli utenti;
- che la SIAV ha aggiornato e inviato in data 24/09/2024 nostro protocollo n. 2024/0007181 la propria migliore offerta economica;
- che l'offerta presentata dalla SIAV si compone di due parti:
  - La prima parte comprende l'aggiornamento del software, la consulenza archivistica per le attività di classificazione dei documenti e creazione del titolario e la formazione degli utenti per complessivi euro 22.692,00;
  - La seconda parte comprende le attività di consulenza, analisi e implementazione di workflow di processo attraverso l'erogazione di max. nr. 25 giornate/uomo da attivare su specifica richiesta per euro 580,00 cadauna;

Ritenuto:

- necessario procedere alla messa a norma del protocollo informatico secondo quanto previsto dalle linee guida AGID attraverso l'aggiornamento del sistema "Arhiflow" prodotto e fornito da SIAV spa mediante la realizzazione delle attività di cui alla prima parte dell'offerta SIAV;
- opportuno procedere all'informatizzazione dei processi aziendali previa valutazione circa la complessità delle operazioni da porre in essere anche in relazione al grado di formalizzazione dei processi aziendali, valutazione che dovrà tenere conto dei risultati conseguiti a conclusione delle attività di cui alla prima parte dell'offerta;
- necessario nominare un Responsabile Unico del Progetto, ex art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di poter individuare la figura del RUP, ex art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, nella persona Ing. Giovanni Lunesu, che ha reso dichiarazione di assenza conflitto di interesse così come previsto dalla D.D. n. 29 del 22/01/2024;

## DETERMINA

Per quanto in premessa:

- di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 Responsabile Unico del Progetto Ing. Lunesu Giovanni che ha reso e sottoscritto la dichiarazione sostitutiva di assenza conflitto di interesse che, ai sensi della D.D. n. 29 del 22/01/2024, deve essere sottoscritta digitalmente, protocollata, conservata e archiviata a cura della direzione generale;
- di autorizzare le attività di aggiornamento del sistema "Arhiflow" prodotto e fornito da SIAV S.p.A. con sede in Rubano (PD) - Via Rossi n. 5 – P. IVA 02334550288 mediante la realizzazione delle attività di cui alla prima parte dell'offerta SIAV, per un importo complessivo pari ad euro 22.692,00 + IVA;
- di autorizzare le attività di consulenza, analisi e implementazione di workflow di processo di cui alla seconda parte dell'offerta economica per un max. di n.25 giornate/uomo da attivare se necessarie su specifica richiesta per euro 580,00 cadauna;
- di imputare la spesa sul Capitolo S. 142.002.005 "Gestione Sistema informativo".
- di rinviare l'impegno di spesa relativo alle attività di consulenza, analisi e implementazione di workflow di processo successivamente alla valutazione della complessità delle operazioni da porre in essere e della quantificazione del numero di giornate/uomo eventualmente necessarie nel limite delle n.25 proposte.

**Il Direttore Generale**

**Avv. Remo Pisani**