

INDAGINE DI MERCATO

L'A.T.E.R. della Provincia di Roma intende procedere all'esperimento di un'indagine di mercato per l'eventuale affidamento del Servizio Di Gestione Integrata Degli Archivi Documentali Cartacei E Supporto Alla Dematerializzazione Dei Flussi Documentali Correnti Dell'A.T.E.R. Della Provincia Di Roma.

Con il presente avviso, si intende condurre un'indagine preordinata a conoscere l'assetto del mercato e le condizioni contrattuali che i potenziali offerenti fornitori del Servizio Di Gestione Integrata Degli Archivi Documentali Cartacei E Supporto Alla Dematerializzazione Dei Flussi Documentali Correnti Dell'A.T.E.R. Della Provincia Di Roma, per la durata di 48 mesi con opzione di eventuale proroga di ulteriori 12 mesi, ad insindacabile giudizio dell'Azienda agli stessi patti e condizioni, finalizzata all'affidamento diretto dell'ex art.50 c.1 lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36.

VISTO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti tra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RITENUTO opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza;

AVVISA

che si procederà, successivamente alla presente indagine di mercato, previa verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, ad invitare per mezzo della piattaforma <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.asp> coloro che abbiano presentato regolare istanza di partecipazione, nei modi e nei termini previsti dal presente avviso per l'eventuale affidamento del Servizio Di Gestione Integrata Degli Archivi Documentali Cartacei E Supporto Alla Dematerializzazione Dei Flussi Documentali Correnti Dell'A.T.E.R. Della Provincia Di Roma.

1. PROCEDURA

La presente indagine non costituisce una procedura di gara, ma è una mera consultazione di mercato volta a conoscere i soggetti in possesso dell'esperienze pregresse e dei requisiti necessari per svolgere i servizi in oggetto e interessati a partecipare alla procedura.

Pertanto il presente atto non vincola in alcun modo l'A.T.E.R della Provincia di Roma, che procederà successivamente ad interpellare gli operatori, previa verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e che hanno presentato istanza di partecipazione nei modi e nei termini previsti dal seguente avviso.

L'affidamento dei servizi avverrà ai sensi l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

La presente indagine di mercato ha lo scopo di individuare gli operatori economici interessati ad offrire il Servizio di seguito descritto.

A) PRESA IN CARICO DEL MATERIALE DOCUMENTALE

Il nuovo soggetto aggiudicatario del Servizio dovrà provvedere a ritirare e contestualmente prendere in carico tutta la documentazione cartacea già custodita dal fornitore uscente, il quale la metterà a disposizione a "bocca di magazzino", presso il polo documentale ubicato in Rutigliano (BA) S.P. Adelfia-Rutigliano – 70018.

La documentazione, confezionata in scatole, sarà ritirata dalla sede del fornitore uscente e trasportata presso il deposito dell'aggiudicatario; delle operazioni relative alla fase di presa in carico verrà redatto verbale, per ogni carico, sottoscritto sia dal fornitore uscente che dall'aggiudicatario.

La documentazione presa in carico dovrà quindi essere trasferita in locali messi a disposizione dall'aggiudicatario; il trasferimento dovrà avvenire con personale, mezzi e strutture adeguati.

L'aggiudicatario dovrà altresì disporre di una infrastruttura di deposito costituita da locali idonei alla conservazione secondo le normative specifiche vigenti in materia, dal punto di vista delle caratteristiche strutturali e ambientali nonché dal punto di vista della sicurezza.

Tale infrastruttura dovrà avere una collocazione tale da consentire una rapida esecuzione delle richieste di movimentazione e, laddove venga ritenuto necessario, anche accesso del personale dell'ATER della Provincia di Roma e, pertanto, dovrà essere collocata preferibilmente in territori limitrofi della Città Metropolitana di Roma Capitale.

Contestualmente alla presa in carico della documentazione cartacea è richiesto anche il versamento della base di dati sul sistema informativo dell'aggiudicatario.

B) CUSTODIA E GESTIONE DEL MATERIALE CARTACEO, DEMATERIALIZZAZIONE NUOVI DOCUMENTI E GESTIONE DELLE RICERCHE

Come già indicato, l'archivio consta attualmente di **2.136** scatole.

Il servizio di custodia consiste nella conservazione dell'archivio cartaceo e della ulteriore documentazione che verrà presa in carico durante il periodo dell'affidamento, con la massima cura e diligenza onde evitare smarrimenti, deterioramenti o distruzioni.

Dovrà essere assicurata la gestione fisica ed informatica delle varie tipologie di movimentazioni derivanti dai servizi di consultazione o della presa in carico di nuove Unità di Archiviazione (U.D.A.), garantendo rintracciabilità dei documenti e tracciabilità delle movimentazioni.

È prevista l'evasione delle richieste di consultazione con consegna dell'originale cartaceo presso la sede della stazione appaltante, con consegna standard o espressa, ovvero con invio a mezzo sistema informatizzato di copia digitalizzata dell'originale.

Tutte le procedure di ricerca dovranno essere effettuate nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza delle informazioni contenute nei documenti in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 GDPR e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Durante il periodo contrattuale l'aggiudicatario dovrà procedere al ritiro, su richiesta dell'ATER della Provincia di Roma, della documentazione di nuova produzione che entra a far parte dell'archivio di deposito.

Per ogni operazione di presa in carico di nuova documentazione sarà prevista la redazione di un verbale di prelievo recante il numero di unità archivistiche, l'oggetto e il Servizio/Ufficio di provenienza da sottoporre alla firma delle controparti; nell'attività dovrà essere compresa la fornitura di idonei contenitori da consegnare vuoti per la predisposizione dei documenti da ritirare.

Il complesso documentale è stato, negli anni, oggetto di dematerializzazione ed acquisizione digitale con indicizzazione per la consultazione su portale documentale.

Su richiesta dell'ATER anche i documenti inviati dovranno essere dematerializzati ed acquisiti digitalmente.

L'aggiudicatario dovrà effettuare sui documenti inviati per la dematerializzazione tutte le attività propedeutiche alla digitalizzazione (stesura su piano, apertura buste, rimozione spille metalliche, ecc.), con generazione di file PDF fino a formato A3.

I documenti digitalizzati dovranno essere messi a disposizione per la consultazione da parte degli utenti abilitati su sistema informativo per il quale dovrà essere predisposto un collegamento remoto che, rispettando gli standard di sicurezza, consenta l'accesso alle informazioni.

Negli anni è stato registrato un incremento del materiale documentale in custodia mediamente in numero di circa 35 (trentacinque) scatole per anno, dovuto esclusivamente alla archiviazione dei censimenti biennali; si stima sia possibile prevedere l'invio di ulteriore materiale per la custodia e dematerializzazione nel numero di 5 scatole per anno, determinandosi un incremento annuale complessivo di 40 (quaranta) scatole.

Su proposta dell'ATER della Provincia di Roma, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla distruzione ed al macero certificato di documentazione già oggetto di dematerializzazione.

C) RITIRO, PRESA IN CARICO E DEMATERIALIZZAZIONE CENSIMENTI BIENNALI

Con cadenza biennale, l'ATER della Provincia di Roma effettua il censimento generale dell'utenza: l'aggiudicatario dovrà provvedere, su richiesta dell'Ufficio Censimento, alla presa in carico e al trasporto presso i locali di deposito dei censimenti, alla dematerializzazione degli stessi con indicizzazione a due campi per caricamento sul portale informativo e al rilascio di immagini PDF su supporto informatico.

D) RESTITUZIONE A BOCCA DI MAGAZZINO

Al termine del periodo di affidamento, l'aggiudicatario dovrà prevedere la restituzione del materiale documentale a "bocca di magazzino", debitamente inscatolato, imballato su pallet e corredato delle basi dati informatizzate delle singole U.D.A. ricercabili e delle immagini digitalizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'ATER della Provincia di Roma.

E) IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

La quotazione economica delle singole attività descritte è stata determinata prendendo quale riferimento gli importi riconosciuti nel contratto vigente applicando la rivalutazione ISTAT pari a 1,204 (periodo di riferimento Gennaio 2017 – Febbraio 2025) più una ulteriore componente di previsione prudenziale, applicandosi un coefficiente di rivalutazione complessivo di 1,300.

(A) **PRESA IN CARICO DEL MATERIALE DOCUMENTALE E RESTITUZIONE AL TERMINE DELL’AFFIDAMENTO**

- Censimento, ritiro, trasporto e presa in carico del materiale documentale attualmente stoccato – importo calcolato nella misura di € 1,31 a scatola per n. 2.136 scatole - importo complessivo stimato € **2.798,16**;

(B) **LAVORAZIONE FASCICOLI IMMOBILIARI E AGGIORNAMENTI**

- Deposito e custodia annuale documentazione – importo calcolato nella misura di € 1,38 a scatola per n. 2.136 scatole - importo complessivo stimato € **2.947,68**;
- Deposito annuale incrementale per ulteriore materialità – stimato incremento annuale di n. 40 scatole per un importo di € 1,38 a scatola - importo complessivo stimato € **55,20**;
- Dematerializzazione e scansione documentazione corrente – calcolato in n. 2.200 immagini a scatola per n. 5 scatole annue con riconduzione di ogni singola immagine al fascicolo madre ed indicizzazione – costo unitario per immagine di € 0,13 a immagine per n. 11.000 immagini annue - importo complessivo stimato € **1.430,00**;
- Ritiro periodico materiale documentale – calcolato in € 37,44 a ritiro per n. 3 ritiri annui - importo complessivo stimato € **112,32**;
- Richiesta/riposizionamento UDA – calcolato in € 1,50 a richiesta per n. 24 richieste annue - importo complessivo stimato € **36,00**;
- Richiesta/riposizionamento faldone – calcolato in € 1,50 a richiesta per n. 25 richieste annue - importo complessivo stimato € **37,50**;
- Richiesta/riposizionamento documenti interno fascicolo – calcolato in € 3,74 a richiesta per n. 25 richieste annue - importo complessivo stimato € **93,50**;
- invio tramite mail – calcolato in € 1,04 ad invio per n. 25 invii annui - importo complessivo stimato € **26,00**;
- ritiro o consegna fascicolo/documento in sede originale (a lettera vettura, max 3 kg a spedizione, consegna standard entro 48 ore) - calcolato in € 11,70 a richiesta per n. 30 richieste annue - importo complessivo stimato € **351,00**;
- consegna fascicolo o documento in sede originale (per 4 kg a spedizione, consegna espressa entro ore 10 giorno successivo a richieste effettuate entro le ore 12) - calcolato in € 37,44 a richiesta per n. 12 richieste annue - importo complessivo stimato € **449,28**;
- deposizione per macero – calcolato in € 1,50 a scatola per n. 12 scatole annue - importo complessivo stimato € **18,00**;

(C) LAVORAZIONE CENSIMENTI BIENNALI UTENZA (solo per esercizio 2017)

- Dematerializzazione ed indicizzazione a 2 campi censimenti dell'utenza fino a 9.000 immagini (immagini formato A3/A4) – importo complessivo stimato a corpo€ **1.946,88**;
- Dematerializzazione ed indicizzazione a 2 campi censimenti dell'utenza oltre 9.000 immagini (immagini formato A3/A4) – calcolato in € **0,29** a immagine per n. **200** immagini - importo complessivo stimato € **58,00**;
- Presa in carico e trasporto Censimenti – importo complessivo stimato a corpo € **561,60**.

(D) RESTITUZIONE A BOCCA DI MAGAZZINO

- Deposizione del materiale stoccato per ritiro, con preparazione delle pedane, alla scadenza del periodo di affidamento del servizio - importo calcolato nella misura di € **0,94** a scatola per n. **2.296** scatole - importo complessivo stimato € **2.158,24**.

L'importo stimato complessivamente per l'affidamento del servizio per 48 (quarantotto) mesi è pari a € **32.642,05**, IVA esclusa, così articolato:

- Costi una tantum da sostenere per inizio nuovo affidamento pari ad € **2.798,16**;
- Spesa per custodia materiale documentale, comprensivo degli incrementi annuali, e per dematerializzazione e scansione nuova documentazione pari ad € **18.507,57** per 48 mesi;
- Costi per richieste periodiche pari ad € **4.045,12** per 48 mesi;
- Costi per presa in carico, ritiro e dematerializzazione di due censimenti biennali dell'utenza pari ad € **5.132,96**;
- Costi una tantum da sostenere al termine del nuovo affidamento pari ad € **2.158,24**.

3. DURATA

La durata del presente affidamento è di 48 (quarantotto) mesi con opzione di eventuale proroga di ulteriori 12 (dodici) mesi, ad insindacabile giudizio dell'ATER della Provincia di Roma agli stessi patti e condizioni.

4. REQUISITI PER PARTECIPARE ALL'INDAGINE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del D.Lgs. n. 36/2023 artt. 94 e ss.

5. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 maggio 2025**, la propria manifestazione di interesse, corredata da una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, esclusivamente tramite la piattaforma accessibile al seguente indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.asp>

Sulla piattaforma dovrà essere inserita, debitamente compilata e firmata, la seguente documentazione:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella documentazione dovrà essere inserita l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE contenente:

- A)** una dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale si attesti:
- 1) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalle normative vigenti per l'espletamento delle attività oggetto del servizio;
 - 2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 D.Lgs n. 36/2023;
 - 3) di non essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione o procedimento impeditivi a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - 4) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 231/2001, del modello organizzativo e del codice etico di ATER Provincia di Roma disponibile al link <http://www.aterprovinciadiroma.it/amministrazione-trasparente/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita.php>;
 - 5) l'assenza di condanne penali che possano influire sull'ammissibilità alla presente gara; di non avere in corso procedure di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o liquidazione coatta;
 - 6) di non trovarsi in nessuna delle condizioni impeditive di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
 - 7) copia fotostatica di idoneo e valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute.

Si precisa che per la ISTANZA DI PARTECIPAZIONI non è stato predisposto un modello standard; pertanto, potranno essere usati liberamente modelli personalizzati dagli operatori interessati.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'A.T.E.R della Provincia di Roma.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.) si fa presente che i dati personali forniti dall'impresa saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

A tal fine, si invitano gli operatori economici, prima di procedere nel fornire i suoi dati personali e/o sensibili a prendere visione dell'informativa sulla privacy e della politica sul trattamento dei dati personali al seguente link: <http://www.aterprovinciadiroma.it/azienda/gdpr-privacy.php>.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.).

Determinazione Direttoriale n. 161 del 12.05.2025

Eventuali informazioni possono essere chieste attraverso la piattaforma Stell@

F.to Il Direttore Generale

Avv. Remo Pisani