



Raffaele Fusco

Data di nascita: [REDACTED] | Luogo di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile |

Numero di telefono: (+39) 06398632412 (Lavoro) | Indirizzo e-mail: r.fusco@aterprovinciadiroma.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

🇮🇹 ATER DELLA PROVINCIA DI ROMA - ROMA, ITALIA

-Dal 22 maggio 2025 Dirigente del Servizio Gestione Immobili e Patrimonio

-Da aprile 2022 al mese di gennaio 2024 ho ricoperto l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

-Anno 2021 conferimento delega ad intervenire in tutti gli atti di trasferimento in proprietà dall'Agenzia del Demanio ai soggetti aventi diritto assegnatari delle unità immobiliari di proprietà demaniale e trasferimento in proprietà all'ATER della Provincia di Roma ai sensi delle legge n. 388/2000, n. 449/1997 delle unità immobiliari realizzate ai sensi delle leggi n. 640/1954 e n. 261/1947

-Anno 2021 conferimento delega a prendere parte alle sedute del Comitato tecnico ex art. 9 L.R. n. 30/2002 in nome e per conto del Direttore Generale;

-Anno 2019 conferimento potere di firma disgiunta degli atti di competenza anche destinati all'esterno delle strutture aziendali, a valenza di comunicazione, propedeutici e/o conseguenti all'adozione di provvedimenti dirigenziali nonché di certificazioni e attestazioni tecniche, diffide e inviti.

-Anno 2014 attribuzione Responsabilità Ufficio Tecnico e Acquisizioni Immobiliari e Ufficio Gare Appalti e Contratti;

-Anno 2013 attribuzione Responsabilità Ufficio Programmazione Controllo di Gestione Auditing

-In data 11-6-2010, " in relazione al grado di competenze professionali maturate, la dimostrata capacità di sovrintendere e coordinare altri lavoratori, l'autonomia nei compiti di rappresentanza nonché della complessità e della interdisciplinarietà dei compiti svolti," mi è stato riconosciuto nella misura massima, l'elemento retributivo alla persona previsto per i dipendenti dell'area Quadri.

-In data 11-10-2007, in relazione agli incarichi ricoperti, sono stato inquadrato nell'Area Quadri - Livello Q1 del contratto Federcasa;

-In data 24-11-2006, ferme restando le funzioni e gli incarichi attribuiti, sono stato nominato Responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione preposto alla programmazione e alla verifica dei risultati relativi all'attività svolta dai Servizi aziendali allo scopo di conseguire gli obiettivi tecnici e amministrativi fissati dalla Direzione Generale in aderenza alle linee di indirizzo del Consiglio di Amministrazione.

-dall'anno 2006 Responsabile della verifica di interesse culturale sugli immobili di proprietà dell'Azienda secondo le procedure previste dal D.lgs n. 42/2004;

-In data 29-8-2006 in relazione alla riscontrata professionalità e all'esperienza maturata in materia di Edilizia Residenziale Pubblica mi è stato conferito l'incarico di responsabile della Segreteria del Comitato Tecnico di cui all'art.9 della L.R. n. 30/2002, organo consultivo in materia di E.R.P. ;

-In data 11-11-2005 mi è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Servizio Patrimonio e sono stato inquadrato nel massimo livello A1 dei funzionari (Contratto FEDERCASA),

- In data 19-4-2005 vincitore di concorso per il passaggio nella categoria A 3 (funzionario);

-Dal mese di novembre 2004 presso l'ATER della Provincia di Roma;

-Dal mese di febbraio del 1994 al mese di novembre del 2004 presso l'allora Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Roma - (I.A.C.P) - Servizio Patrimonio Tecnico - impiegato tecnico 6^ qualifica funzionale

-Dal mese di novembre del 1992 al mese di gennaio del 1994 presso l'impresa C.E.P. S.p.A. - Via Luciani,41 - Roma nella quale ho svolto attività tecnica nell'ambito della Direzione Tecnica dell'azienda

-Dal mese di Aprile del 1991 al mese di ottobre del 1992 presso l'Arch. Ioris Ercoli con studio in Roma - Via E. Petrolini, 11 nel quale ho svolto attività tecnica di progettazione e Direzione Lavori

-Dal mese di febbraio del 1986 al mese di marzo 1991 presso l'impresa edile Orioli Enea S.p.A. -Via dei Filergiti,24 -Forlì nella quale ho svolto attività professionale nell'ambito dell'ufficio tecnico dell'azienda

● **INCARICHI PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI**

INCARICHI E COLLABORAZIONI

Anno 2002 da PR.IM S.p.A. - Roma - Via Luciani,41 collaborazione con Direzione Tecnica per la realizzazione del complesso immobiliare " Riserva Verde" in Roma - loc. Infernetto, costituito da oltre 200 unità abitative ad uso residenziale, locali commerciali e centro sportivo (edilizia privata) oltre opere di urbanizzazione primaria e secondaria e verde pubblico e privato.

Dal 2-10-2003 componente della Commissione per il rilevamento de costi dei materiali, dei noli, dei trasporti nella Regione Lazio, istituita presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti - Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Lazio - Abruzzo e Sardegna ai sensi della Circolare 505/I/AC del 20-1-1977.

Anno 1999- incarico da C.E.P. S.p.A. - Roma - Via Luciani,41 collaborazione con la Direzione tecnica per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e realizzazione del Cinema multisala " Jolly"- Via della Lega Lombarda

Anno 1999 - incarico da PR.IM S.p.A. - Roma - Via Luciani,41 collaborazione con la Direzione dei Lavori per la realizzazione dell'intervento di costruzione dell'Hotel Ibis Tor Vergata - Roma -Via Duilio Cambellotti

Anno 1995 incarico di collaborazione con Flavia s.r.l. - Via Yser,8 - per la ristrutturazione dei locali siti in Roma - Via in Arcione, 77 per la realizzazione lavori ristrutturazione Hotel White.

Anno 1995 incarico di collaborazione con PR.IMS.p.A. - Roma - Via Luciani,41 -per la realizzazione dell'intervento di consolidamento statico e ristrutturazione di una Palazzina di inizio '900 sita in Roma - Viale Rossini21;

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DIPLOMA GEOMETRA - ABILITAZIONE PROFESSIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROV. DI ROMA N. 10892

-- Diploma di Geometra - conseguito presso istituto Tecnico Statale per Geometri M. Buonarroti di Frascati (Roma) nell'anno scolastico 1981-82

- Valutazione 50/60.

- Iscrizione all'albo del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Roma al n. 10892

- Abilitazione all'esercizio della professione di Agente e Rappresentante di Commercio conseguita attraverso la partecipazione allo specifico corso con esame finale nell'anno 1990

- Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra conseguita presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri Leon Battista Alberti di Roma nell'anno 1995.

- Attestato di partecipazione al corso con prova di idoneità finale organizzato dall'ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) " La Finanza di Progetto", finalizzato alla formazione di specifiche professionalità, aventi particolare conoscenze in materia di appalti per la realizzazione di opere pubbliche e/o fornitura di servizi da acquisirsi mediante la tecnica del Project Financing ;

-Corso di formazione Auditor Energetico;

-Corso formazione Garden Design;

-Corso formazione Aspetti Normativi Relativi Alle Procedure Valutative Ambientali;

-Corso Adeguamento Sismico con Materiali Compositi ;

-Corso di Project Manager Per Professionisti;

-Corso Docfa e Pratiche Catastali;

-Corso Restauro e Conservazione del Patrimonio Architettonico;

- Corso Aggiornamento UNI TS 11300/14 Per certificatori Energetici;
- Seminario Progettazione Sostenibile e Continuità Prestazionale dell'involucro edilizio;
- Seminario Recupero Urbanistico dei Nuclei di edilizia spontanea e riforma delle Norme Urbanistiche Regionali;
- Seminario Progettare e Installare per l'integrazione e l'efficienza Energetica;
- Seminario "I Contratti nella fase di attuazione"
- Seminario " La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti"
- Seminario " Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici"
- Seminario " Codice dei contratti novità giurisprudenziali"

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

● **LINGUA STRANIERA**

lingua straniera

Quadro Comune Europeo di riferimento
Comprensione : ascolto A2 lettura B1
Parlato : interazione A2 produzione orale A2
Produzione scritta B1

● **COMPETENZE**

Posta elettronica | Windows | Utilizzo del browser | Android | Social Network

● **COMPETENZE COMUNICATIVE**

COMPENZE COMUNICATIVE

Ho maturato buone competenze comunicative maturate durante le diverse esperienze lavorative svolgendo mansioni che hanno previsto costanti e varie relazioni con enti, e aziende e interpersonali.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Nello svolgimento del ruolo di Responsabile di Strutture Aziendali ho potuto acquisire capacità e competenze organizzative e gestionali riguardanti l'organizzazione dei gruppi di lavoro, la capacità di motivare , maturando una buona capacità di problem solving e team working con particolare riferimento agli obiettivi da raggiungere.

● **CAPACITA' DIGITALI**

CAPACITA' DIGITALI

Buona capacità di elaborazione delle informazioni, di comunicazione e di creazione di contenuti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

