

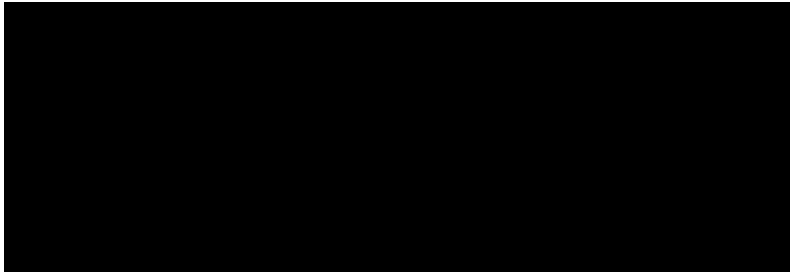
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LEONE PAOLO



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da 05/2005 – attuale)

DA 05/2005 - OGGI

Datore di lavoro

ATER della Provincia di Roma – Via R. DI Lauria n. 28 – 00192 – Roma (RM)

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Economico

Tipo di impiego

Funzionario
Responsabile Ufficio OO.CC. / Direzione Generale / Ufficio Valorizzazione Patrimonio

Esperienza Professionale

Anni 2018 – 2026

Supporto ai R.U.P. di ATER della Provincia di Roma per l'espletamento delle procedure aperte di affidamento di lavori, servizi, forniture.

Supporto ai R.U.P. di ATER della Provincia di Roma per l'espletamento delle procedure negoziate di affidamento di lavori, servizi, forniture.

Supporto al direttore generale per la programmazione degli interventi di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di proprietà e in gestione dell'ATER della provincia di Roma.

Supporto al direttore generale per la programmazione dell'acquisizione di beni e servizi dell'ATER della provincia di Roma.

Coadiuvazione del Direttore Generale nell'elaborazione delle linee strategiche di intervento, contribuendo all'analisi dei fabbisogni, alla definizione delle priorità operative e alla strutturazione dei piani programmatici istituzionali.

Componente delle commissioni giudicatrici e seggi di gara nell'ambito del D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. n. 36/2023.

Gestione sistematica e continuativa delle relazioni con la pluralità degli uffici aziendali, garantendo un raccordo operativo trasversale tra le strutture amministrative, tecniche, legali e finanziarie, con comprovata



capacità di coordinamento di risorse umane eterogenee e plurime, orientata all'efficienza procedurale e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali condivisi.

Affiancamento qualificato e continuativo al Direttore Generale nella gestione delle relazioni istituzionali con i Comuni e gli Enti territoriali, finalizzata al puntuale svolgimento delle attività previste dalla L.R. n. 30/2002. Attività caratterizzata da spiccate capacità relazionali e diplomatiche, con interlocuzione diretta con soggetti pubblici di

diverso livello amministrativo, garantendo un raccordo sinergico, efficace e tempestivo tra l'Ente e le realtà territoriali di riferimento, nel rispetto dei mandati istituzionali e degli indirizzi strategici definiti dalla Direzione.

Componente della commissione istituita con determinazione Direttoriale n. 69 del 16/05/2011 "Procedura aperta ex art. 124 del D.lgs 163/2006 per il Servizio di Pulizia degli uffici dell'A.T.E.R. della Provincia di Roma";

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento ex art. 15 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Asilo Savoia per Lavori PNNR M5 C2 S1 Inv. 1.2. – Immobile sito nel municipio Roma V – Via Carpineto n. 51 – interventi di adeguamento;

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento ex art. 15 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Asilo Savoia per Lavori PNNR M5 C2 S1 Inv. 1.2. – Immobile sito nel municipio Roma IX– Via Casali di Porta Medaglia n. 1 – interventi di adeguamento;

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento ex art. 15 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Asilo Savoia per Lavori PNNR M5 C2 S1 Inv. 1.2. – Immobile sito nel municipio Roma IX– Via Nomentana n. 423 - 425 – interventi di adeguamento;

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento ex art. 15 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Asilo Savoia per Lavori PNNR M5 C2 S1 Inv. 1.2. – Immobile sito nel municipio Roma IX– Via Carlo Avolio n. 60 – interventi di adeguamento;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Tecnica Industriale con voto 36/60 PRESSO I.T.I. J.C. MAXWELL – Roma

2025 - Durata: 20 ore

Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti organizzato da Mediaconsult s.r.l. "La procedura di gara e la redazione degli atti alla luce della giurisprudenza: la Gestione del Procedimento e Rispetto del Principio di Risultato; il Risultato e trasparenza; la gestione dell'accesso e delle comunicazioni post gara; Il RUP e i Responsabili di Fase; Gestione della Procedura di Gara e Bando tipo ANAC 2025; la Progettazione della gara e costo del lavoro; Il DEC e la Gestione dei Risultati di Commessa; la Gestione delle Procedure di Affidamento e Aggiudicazione Sotto Soglia." –

Scuola Nazionale dell'Amministrazione ID SNA: 2107386

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. WINDOWS, OFFICE, COBOL.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03